

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MOTORLU ARAÇ SATICILAR VE İTHALATÇILAR BİRLİĞİ
YASA TASARISI

GENEL GEREKÇESİ

Ülkemizde motorlu araç satıcılar ve ithalatçıların denetim altında olmaları amacı ile kayıt altına alınabilmesi, aynı çatı altında toplanmalarının sağlanması, satış ve istatistiklere daha kolay ulaşılabilmesi amacı ile Motorlu araç satıcısı ve/veya ithalatçısı olan gerçek veya tüzel kişilerin kayıtları, sınıflandırılmaları, Birliğin organları, disiplin cezaları ve mali kurallarını düzenleyen “Motorlu Araç Satıcılar ve İthalatçılar Birliği Yasa Tasarısı” düzenlenmiştir.

MADDE GEREKÇELERİ

- Madde 1. Yasa Tasarısı'nın Kısa İsmi düzenlenmektedir.
- Madde 2. Yasa Tasarısı'nın Tefsirini düzenlemiştir.
- Madde 3. Yasa Tasarısı'nın Amacını düzenlenmektedir.
- Madde 4. Yasa Tasarısı'nın Kapsamını düzenlenmektedir.
- Madde 5. Birliğin Kuruluşu ve Amacını düzenlenmektedir.
- Madde 6. Birliğin Görev ve Yetkilerini düzenlenmektedir.
- Madde 7. Birliğe Üyelik Koşullarını düzenlenmektedir.
- Madde 8. Birliğe Üyelik Zorunluluğu düzenlenmektedir.
- Madde 9. Üyelik Belgesi Bulundurma Zorunluluğu düzenlenmektedir.
- Madde10. Birlik Üyeliğinden Düşme Koşulları düzenlenmektedir.
- Madde11. Birlik Üyelerinin Sınıflandırılması ve Sınıflandırılma Belgesi Verilmesi düzenlenmektedir.
- Madde 12. Motorlu Araç Satıcısının Adı ve Amblemi düzenlenmektedir.
- Madde 13. Üyelerin Şube Açmaları düzenlenmektedir.
- Madde 14. Birliğin Yetkili Organları düzenlenmektedir.
- Madde 15. Genel Kurulun Oluşumu, Görev ve Yetkileri düzenlenmektedir.
- Madde 16. Genel Kurulun Olağan Toplantıları ve Karar Yeter Sayısı düzenlenmektedir.
- Madde 17. Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarını düzenlenmektedir.
- Madde 18. Yönetim Kurulunun Oluşumunu düzenlenmektedir.
- Madde 19. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkilerini düzenlenmektedir.

Madde 20. Yönetim Kurulu Toplantılarını düzenlemektedir.

Madde 21. Yönetim Kurulu Kararlarını düzenlemektedir.

Madde 22. Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkilerini düzenlemektedir.

Madde 23. Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkilerini düzenlemektedir.

Madde 24. Disiplin Cezalarının Türlerini düzenlemektedir.

Madde 25. Disiplin Cezası Uygulanacak Eylem ve Davranışlarını düzenlemektedir.

Madde 26. Disiplin Cezası verme Yetkisi ve Yöntemini düzenlemektedir.

Madde 27. Savunma Hakkını düzenlemektedir.

Madde 28. Birliğin Gelirlerini düzenlemektedir.

Madde 29. Birliğin harcamalarını düzenlemektedir.

Madde 30. Birliğin defterlerini düzenlemektedir.

Madde 31. Tüzük Yapma Yetkisini düzenlemektedir.

Madde 32. Suç ve cezayı düzenlemektedir.

Geçici Madde 1. Mevcut Motorlu Araç Satıcıları ve İthalatçılarının Yasa yürürlüğe girdikten sonraki kayıtlarını düzenlemektedir.

Madde 33. Yasa Tasarısı'nın yürütme yetkisini düzenlemektedir.

Madde 34. Yasa Tasarısı'nın yürürlüğe giriş tarihini düzenlemektedir.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MOTORLU ARAÇ SATICILAR VE İTHALATÇILAR BİRLİĞİ
YASA TASARISI

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Motorlu Araç Satıcılar ve İthalatçılar Birliği Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
“Bakanlar Kurulu”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.
“Bakanlık”, Ulaştırma İşleri ile ilgili Bakanlığı anlatır.
“MASİB veya Birlik”, bu Yasanın 6’ncı maddesi uyarınca kurulan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Motorlu Araç Satıcılar ve İthalatçılar Birliğini anlatır.
“Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yurttaş”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Anayasasının 67’nci maddesi ve Yurttaşlık Yasası uyarınca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaş olarak kabul edilen kişileri anlatır.
“Mahkeme”, 1976 Mahkemeler Yasası uyarınca kurulmuş bir Kaza Mahkemesini anlatır.
“Motorlu Araç”, yollarda kullanılmak maksadıyla imal edilmiş veya bu amaca yudurulmuş motor ile çalışan bir aracı anlatır.
“Motorlu Araç Satıcısı”, Yeni ve/veya yeni olmayan motorlu araç ithal eden veya satışa arz eden gerçek veya tüzel kişiliği anlatır.
“Üye”, Birliğe kayıtlı olan, motorlu araç satıcısı gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.
- Amaç 3. Bu Yasanın amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyet gösteren tüm motorlu araç satış ve ithalat işi ile uğraşan gerçek veya tüzel kişilerin mesleki disiplinini sağlamak, haklarını ve menfaatlerini korumak için kurulacak olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Motorlu Araç Satıcılar ve İthalatçılar Birliği’ne ilişkin düzenlemeyi yapmaktır.
- Kapsam 4. Bu Yasa, Birliğin çalışmasını, organlarını, görev, yetki ve sorumluluklarını, üyelik şartlarını ve sektörün ilerlemesi için denetim, yaptırım ve eğitim faaliyetlerini kapsar.
- Birliğin Kuruluşu ve Amacı 5. (1) Motorlu araç satıcılarını ve ithalatçılarını bünyesinde toplamak üzere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Motorlu Araç Satıcılar ve İthalatçılar Birliği adıyla tüzel kişiliğe sahip bir birlik kurulur.
(2) Birliğin kuruluş amacı motorlu araç satış ve ithalat işiyle iştigal eden gerçek ve tüzel kişilerin aralarında yardımlaşma ve dayanışmalarını sağlamak, onların, ortak ekonomik, sosyal ve kültürel çıkarlarını korumak ve temsil etmek ve birlik üyelerinin verimli ve uyumlu çalışma olanaklarına kavuşmalarını sağlamak için her türlü çaba ve girişimlerde bulunmak ile kayıt dışı araç ithal ve satışlarını önlemektir.
(3) Birliğin Merkezi Lefkoşa’dır.

Birliğin
Görev ve
Yetkileri

6. Birliğin görev ve yetkileri şunlardır;

- (1) Meslek ahlakını ve birlik üyeleri arasındaki dayanışmayı sağlamak ve disiplini korumak, motorlu araç ithal ve satış işlerinin genel menfaatlere uygun şekilde gelişmesine yardımcı olmak ve çalışmak,
- (2) Motorlu araçlarla ilgili bilgi ve haberleri derleyerek birlik üyelerine ulaştırmak, resmi makamlar tarafından istenilen bilgileri vermek ve gerek üyelerinin gerekse tüketicilerin ihtiyacı olabilecek her türlü bilgiyi, müracaatları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- (3) Motorlu araç satış ve ithal işleriyle ilgili olarak indeks ve istatistikler düzenlemek,
- (4) Motorlu araç satış ve ithal işlerinde Yasalar uyarınca ticari örf, adet ve teamülleri tespit etmek,
- (5) Motorlu araç satış ve ithal işlerinde uyulması zorunlu mesleki kararlar üretmek veya almak,
- (6) Motorlu araç satışında ve ithalinde ve yedek parça temininde tüketicileri aydınlatmak, onlara bilgi vermek,
- (7) Motorlu araç satıcılarını ve ithalatçılarını iş faaliyetlerini dikkate almak suretiyle sınıflandırmak,
- (8) Tüketicilerle ve onların bağlı olduğu tüketici örgütleriyle işbirliği yaparak onlara kaliteli ve güvenli hizmet sunmaya çalışmak,
- (9) Yurt dışındaki motorlu araç satışı ve ithali ile ilgili örgütlerle, federasyonlarla veya birliklerle veya özel veya tüzel kişilerle ilişki kurmak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- (10) Motorlu araç satış veya ithal işlerinden doğacak anlaşmazlıklarda hakem görevi yapmak veya bilirkişi hizmetinde bulunmak,
- (11) Birliğin amaçları uyarınca gazete, dergi, mecmua, kitap ve broşür basıp yayınlamak, web sayfası, online uygulama ve elektronik veri tabanı ile hizmetler sunmak,
- (12) Birlik amaçlarını geliştirmek için Birlik adına taşınır veya taşınmaz mal almak, kiralamak, ipotek veya rehin etmek veya elden çıkarmak,
- (13) Birlik amaçlarına hizmet için bağış veya hediye kabul etmek ve/veya bağışta bulunmak,
- (14) Birliğe gelir sağlamak amacı ile piyango, eğlence, sergi, seminer ve konferans yapmak,
- (15) Yukarıdaki bentlerde belirtilen hususlarda ve genellikle motorlu araç satış ve ithal işlerinde gerektiğinde resmi makamlara önerilerde ve tavsiyelerde bulunmak,
- (16) Birlik amaçları doğrultusunda personel istihdam etmek,
- (17) Ulusal ve/veya uluslararası fon ve hibe programlarından yararlanmak.

- (18) Birlik, Birliğin amaçları ve Birlik ile üyelerinin hak ve menfaatleri hususunda her türlü dava açma hak ve yetkisine sahiptir.

İKİNCİ KISIM

Birliğe Üyelikte Aranılan Nitelikler ve Kayıt Yükümlülüğü ile Kayıt Ücreti ve Üyelik Aidatı Kuralları

- Birliğe Üyelik Koşulları 7. (1) Motorlu araç satış ve/veya ithal işlerinde faaliyet gösteren ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olan gerçek kişi veya hissedarlarının çoğunluğu Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olan tüzel kişiler, EK 1'de bulunan Forma 1 ile müracaat etmeleri ve aşağıdaki şartları taşımaları halinde Yönetim Kurulu kararı ile Birliğe üye olabilirler.
- (A) Başvuranın gerçek kişi olması halinde kimlik kartı,
(B) Polis Genel Müdürlüğünden alınmış karakter belgesi,
(C) Rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, hileli iflas ve benzeri yüz kızartıcı suçlardan dolayı mahkum olmamış olmak,
(Ç) Mahkeme tarafından müflis ilan edilmemiş olmak,
(D) Başvuran tüzel kişi ise, kurucu veya temsilcisinden aşağıdaki belgeler istenir;
(a) Şirket ana sözleşmesi, Tüzüğü ve Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış onay belgesi,
(b) Başvuruda bulunan kişinin temsilci olduğuna ilişkin şirketin tasdikli belgesi,
(c) Şirket hissedarlarının Polis Genel Müdürlüğünden alınmış Karakter belgesi.
(E) Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge,
(F) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış isim tescil belgesi,
(G) İlgili belediyeden veya şehircilik dairesinden alınan işyeri açabilme izin belgesi,
(H) Üyelik başvurusu yapan gerçek veya tüzel kişinin 11'inci madde kurallarında belirtilen (A) Sınıfı veya (B) Sınıfı veya (C) Sınıfı motorlu araç satıcılığı yapacağını gösterir EK 1'de bulunan Forma 2 müracaat belgesi.
- (2) Başvuru, en geç on gün içinde Başkan tarafından Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu, en geç on gün içinde başvuruyu karara bağlayarak başvuru sahibine bildirir. Üyeliği onaylanan başvuru sahibi ilk kayıt ücreti ile yıllık üyelik aidatını ödeyerek üyeliğini kesinleştirir.
- (3) Birliğe üye kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarı Yönetim Kurulunun önerisi ile iki yılda bir Genel Kurulda belirlenir. Yıllık aidat, motorlu araç satıcısının sınıfına göre belirlenir. Yıllık aidat yürürlükteki brüt

aylık asgari ücret tutarının iki katını aşamaz ve her yılın Haziran ayı sonuna kadar ödenir. Üye kayıt ücreti ise son belirlenen yıllık aidatın beş katını aşamaz.

- (4) Üyeliği reddedilen gerçek veya tüzel kişinin Mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

Üyelik
Zorunluluğu

8. (1) Motorlu araç ithal ve satış işleriyle uğraşan motorlu araç satıcısı gerçek veya tüzel kişi birliğe üye olmak zorundadır.
(2) Birliğe üye olmayan gerçek veya tüzel kişi başka herhangi bir Yasada aksine bir kural bulunmasına bakılmaksızın motorlu araç ithal ve satış işiyle uğraşamaz.

Üyelik Belgesi
Bulundurma
Zorunluluğu

9. (1) Birlik üyeleri, Birliğin vereceği üyelik belgelerini işyerinde kolaylıkla görülebilecek bir yere asmakla yükümlüdürler.
(2) Üyelik belgesinin üzerinde, üyenin işletmekte olduğu işyerinin sınıfı da belirtilir.

Üyelikten
Düşme

10. (1) Aşağıdaki (A), (B) ve (C) bentlerinde belirtilen durumlarda üyelik sona erer;

(A) Bu Yasanın 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasında belirtilen niteliklerden birini kaybetmeleri halinde,

(B) Üyelik aidatının iki yıl üst üste ödenmemesi halinde,

(C) Kendi arzusuyla üyelikten ayrılmak istediğini Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildiren üyelerin kayıtları Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkranın (A) ve (B) bentleri uyarınca üyeliği sona eren üyelerin Mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

Sınıflandırma
ve
Sınıflandırma
Belgesi
Verilmesi

11. (1) Üyelik belgesi (A) Sınıfı, (B) Sınıfı ve (C) Sınıfı olmak üzere üç gruba ayrılır.
(2) Birliğe üyelik müracaatı ile birlikte EK 1 Forum 2 müracaatıyla (A) Sınıfı veya (B) Sınıfı veya (C) Sınıfı motorlu araç satıcılığı yapmak üzere Birlik tarafından Sınıflandırma belgesi verilecek gerçek veya tüzel kişinin işyeri olarak kullanacağı yer, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yerinde incelenir; yerinde yapılan inceleme sonucu ve bu Yasa uyarınca müracaatı uygun görülen gerçek veya tüzel kişiye Yönetim Kurulu tarafından (A) Sınıfı veya (B) Sınıfı veya (C) Sınıfı Motorlu Araç Satıcılığı Sınıflandırma Belgesi verilir.
(3) (A) Sınıfı motorlu araç satıcısı bu Yasa kurallarına uymak koşulu ile yeni motorlu araç ithal ve/veya ikinci el motorlu araç ithal ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Motorlu Araç Kayıt, Muayene ve Ruhsatlandırma Mukayyitliğine kayıtlı ikinci el motorlu araç alım ve satış işlerini yapabilir.
(4) (B) Sınıfı motorlu araç satıcısı ikinci el motorlu araç ithal ve/veya

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Motorlu Araç, Kayıt, Muayene ve Ruhsatlandırma Mukayyitliğine kayıtlı ikinci el motorlu araç alım ve satış işlerini yapabilir.

- (5) (C) Sınıfı motorlu araç satıcısı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Motorlu Araç, Kayıt, Muayene ve Ruhsatlandırma Mukayyitliğine kayıtlı ikinci el motorlu araç alım ve satış işlerini yapabilir.
- (6) Üst sınıfa geçmek isteyen üye, Birlik Yönetim Kuruluna başvurmak ve gireceği sınıf için saptanmış olan ücreti ödemek suretiyle bir üst sınıfa geçebilir.

Motorlu Araç Satıcısının Adı ve Amblemi 12. (1) Her motorlu araç satıcısının işyerinin bir ismi ve bir amblemi olacaktır ve bu isim ve amblem üyelik belgesinde yer alacaktır.
(2) Motorlu araç satıcısının işyeri ismi ve amblemi başka bir üye tarafından kullanılamaz.

Şube Açma 13. (1) Üye, motorlu araç satıcılığıyla ilgili olarak ülke içinde şube açabilir.
(2) Üyelik belgesi sahibi bir üyenin, bu Yasa uyarınca belirtilen kurallara uygun müracaatları halinde şube açmaları için işletme belgesi verilir.
(3) Şubeler, tabelalarında, kayıtlarında, mühür ve kaşelerinde bağlı buldukları merkezi açık bir şekilde adresleriyle birlikte belirtirler.
(4) Şubelerin esas merkezi motorlu araç satıcısına verilen belgenin üzerine yazılır.
(5) Şubeler de bu Yasa kurallarına uymak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Birliğin Yetkili Organları, Oluşumları, Toplantıları, Karar ve Yeter Sayıları, Görev ve Yetkileri ile Çalışma Esasları

Birliğin Yetkili Organları 14. Birliğin yetkili organları şunlardır,
(1) Genel Kurul,
(2) Yönetim Kurulu,
(3) Denetleme Kurulu,
(4) Disiplin Kurulu.

Genel Kurulun Oluşumu, Görev ve Yetkileri 15. (1) (A) Genel Kurul, Birliğinin en yüksek karar organıdır.
(B) Genel Kurul, kayıtlı ve yükümlülüklerini yerine getiren üyelerden veya üye temsilcilerinden oluşur.
(2) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:
(A) Yönetim Kurulunun sunduğu faaliyet raporları ile mali raporları görüşmek ve mali raporu aklamak,
(B) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek,
(C) Gerektiğinde Genel Kurulun gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonların üyelerini seçmek,

- (C) Yönetim Kurulu ve üyeler tarafından Genel Kurul gündemine getirilen konuları görüşüp karara bağlamak ve Birliğin amacına ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna öneriler sunmak,
- (D) Birliğe üye kaydı, aidatlar ve (A) Sınıfı veya (B) Sınıfı veya (C) Sınıfı motorlu araç satıcısı üyelik belgesi ücreti ile ilgili parasal miktarları saptamak,
- (E) Bu Yasanın 25'inci maddesi uyarınca Disiplin Kurulu tarafından verilen üyelikten çıkarma cezasına karşı yapılan başvuruları görüşerek karara bağlamak,
- (F) Bu Yasanın verdiği diğer görevleri yapmak.

Genel
Kurulun
Olağan
Toplantıları
ve Karar
Yeter Sayısı

16. Genel Kurul, aşağıdaki kurallar uyarınca her iki yılda bir Mayıs ayında toplanır;

- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından önce Genel Kurul toplantısına katılıp oy kullanma hakkı olan üyelerin listesini düzenler.
- (2) Genel Kurula katılacak üyeleri, Genel Kurul Toplantı tarihinden en az on gün önceden, Yönetim Kurulu kararıyla, Başkan tarafından toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, belirtilmek suretiyle, en az iki tane günlük yerel gazetede bir gün süre ile ilan edilerek toplantıya çağrılır.
- (3) Genel Kurul toplantı günü ve saatinde üye tamsayısının salt çoğunluğunun sağlanamaması durumunda toplantı 15 gün sonraya ertelenir. İkinci açılışta salt çoğunluk aranmaz.
- (4) (A) Her üyenin tek oy hakkı vardır.
(B) Genel Kurul toplantısı başlama saatinden en geç 30 dakika önce temsilci olduğunu gösteren bir belgeyi Yönetim Kuruluna veren üye tüzel kişinin temsilcisi toplantıya katılabilir ve oy kullanabilir.
- (5) Toplantıda, Yönetim Kurulu tarafından önceden belirlenen gündemde yer alan maddeler görüşülür.
Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az dörtte biri tarafından önerilen konuların gündeme alınması zorunludur.
- (6) Genel Kurulda kararlar, bu Yasanın 19'uncu maddesindeki düzenlemeler hariç açık oylama usulüyle hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır ve seçimler yapılır.
- (7) Toplantı, Başkan veya onun görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra açık oy kullanılarak ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı ile iki katipten oluşan Başkanlık Divanı seçilir.
- (8) Katipler toplantı tutanağını düzenler ve Divan Başkanı ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

- Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları
17. (1) Genel Kurul aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu tarafından on beş gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılabilir;
- (A) Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun gerekli gördükleri hallerde, veya
- (B) Üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine.
- (2) Olağanüstü Genel Kurul'a çağırmada bu Yasanın 16'ncı maddesi kuralları uygulanır.
- (3) Olağanüstü Genel Kurul toplantısında sadece gündemde bulunan konular görüşülür.
- Yönetim Kurulunun Oluşumu
18. (1) Yönetim Kurulu, Başkan, Asbaşkan, Yazman (Sekreter), Sayman ve beş faal üye olmak üzere dokuz kişiden oluşur,
- (2) Önce, Başkan Genel Kurul tarafından, üyeler arasından gizli oyla seçilir ve hemen sonra da sekiz asil, iki yedek üye açık oylama usulüyle seçilir,
- (3) Yönetim Kurulunun asil ve yedek üyeleri bir arada seçilir ve seçimde sıra ile en çok oy alanlar asil, oy sıralarına göre onları izleyenler de yedek üyeliklere seçilmiş sayılırlar,
- (4) Yönetim Kurulu içindeki görevlendirmeler, ilk Yönetim Kurulu toplantısında yapılır,
- (5) Birliği, Yönetim Kurulu adına ve Yönetim Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda Başkan temsil eder,
- (6) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Asil üyelerden birisinin herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda yerine en çok oy almış olan yedek üye geçer. Oyların eşitliği halinde eşit oya sahip yedek üyeler arasında kura çekilir.
- (7) Başkanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda Asbaşkan Birlik Başkanlığı görevini vekaleten üstlenir. Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrıldığı tarihten itibaren 3 ay içerisinde birliği olağanüstü seçimli Genel Kurula götürür.
- (8) Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin mazeretsiz üç defa üst üste Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaması durumunda Yönetim Kurulu üyeliği düşmüş olur.
- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
19. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;
- (1) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- (2) Birliği, idari, mali, adli, bütün resmi makamlar ve üçüncü şahıslar karşısında mesleki konularda temsil etmek,
- (3) Başkan tarafından hazırlanan veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun önerdiği gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak,
- (4) Genel Kurula sunulacak faaliyet raporu ve mali raporları görüşüp karar bağlamak,
- (5) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına karar vermek ve

- üyeleri bu toplantılara çağırarak,
- (6) Birliğin bütçesini hazırlamak,
 - (7) Genel Kurul tarafından onaylanan Birlik bütçesinde ayrılan ödenekle personel çalıştırmak, personel istihdam etmek, sözleşme ile çalışanları ve danışmanları atamak, ücretlerini saptamak ve gerektiğinde bu sözleşmeleri iptal etmek,
 - (8) Birlik bütçesi olanakları çerçevesinde taşınmaz mal almak ve bunlardan birikim sağlamak, yatırımlar yapmaya ve yatırımlara katılmaya karar vermek,
 - (9) Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda tüm kurumlar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantı ve ilişkiler için temsilciler seçmek,
 - (10) Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
 - (11) Yönetim Kurulunun belirleyeceği görevlerin yapılması için gerektiğinde temsil hakkı verebilmek,
 - (12) Motorlu araç satıcılarının kendi aralarında haksız rekabet yoluna gitmelerini önleyici önlemler almak,
 - (13) Motorlu araç satıcıları arasında iyi ilişkiler kurmak,
 - (14) Disiplin cezasını gerektiren ihbar ve şikayetleri Disiplin Kuruluna aktarmak,
 - (15) Birliğin maddi olanağını artırıcı önlemler almak ve alınacak ücretleri saptamak,
 - (16) Bu Yasanın 27'inci maddesinin (1)'inci fıkrası kuralları uyarınca Birlik üyelerine uyarma cezası vermek, ve
 - (17) Bu Yasa kuralları uyarınca verilen görev ve yetkileri yapmak veya kullanmak.
- Yönetim Kurulu Toplantıları 20. (1) Yönetim Kurulu, gündem belirtmek suretiyle Başkan tarafından veya Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğunun isteği ve çağrısı üzerine ayda en az bir kez toplanır.
- (2) Yönetim Kurulunun toplantı yetersayısı, Başkan ve asil üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- (3) Yönetim Kuruluna, Başkan veya yokluğunda Asbaşkan Başkanlık eder.
- Yönetim Kurulu Kararları 21. (1) Yönetim Kurulunda, Başkan ve her üyenin bir oy hakkı vardır.
- (2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- (3) Oyların eşitliği durumunda toplantı Başkanının ayırt edici oyu vardır.
- (4) Kararlar, Yönetim Kurulu karar defterine Yazman tarafından geçirilir ve toplantıya katılanlarca imzalanır. Karara karşı olan üye isterse karara karşı olma nedenlerini ve gerekçelerini yazdırarak imzalar.
- Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri 22. (1) Denetme Kurulu, Birliğin mali denetim organıdır. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil bir yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu gerekli olduğu zaman toplanır. Toplantı, üye tam sayısıyla yapılır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Üyelerinden herhangi birinin mazeretsiz iki defa üst üste

toplantılara katılmaması durumunda üyeliği düşer. Yerine yedek üye geçer. Denetleme Kurulunun görev süresi iki yıldır.

- (2) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;
- (A) Birliğin hesapları ile ilgili defter ve evrakları denetlemek,
 - (B) Kayıtların düzgün bir şekilde tutulmasını sağlamak,
 - (C) Mali konularda zorunlu ve acil nedenlerin çıkması durumunda Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
 - (Ç) Hesaplar ile Yönetim Kurulunun mali çalışmaları hakkındaki görüşlerini rapor halinde Yönetim Kurulu ve Genel Kurula sunmak,
 - (D) Genel Kurul toplantısında hazır bulunmak, ve
 - (E) Birlik tarafından (A) Sınıfı, (B) Sınıfı ve (C) Sınıfı Sınıflandırma Belgesi müracaatında bulunan motorlu araç satıcılarının işyerlerini denetler ve Yönetim Kuruluna değerlendirme sonucuna ilişkin rapor sunar.

Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

23. (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurulca meslekte en az beş yıl faaliyet gösteren, seçimlerden önceki on yıllık sürede herhangi bir disiplin cezasına çarptırılmamış olan ve Kamu görevine alınmasına engel yüz kızartıcı bir suçtan mahkum olmamış Birlik üyeleri arasından iki yıllık süre için seçilen beş asil üyeden ve iki yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, üyeleri arasından seçeceği Başkan'ın çağrısı üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. Kararlar üye tamsayısının salt çoğunluğu ile alınır. Seçilmiş olan üyelere birisinin disiplin cezasına çarptırılmış olması halinde görevine son verilir ve yedek üye görevine son verilmiş olan kişinin yerine Disiplin Kurulu üyesi olarak atanır. Üyelerden herhangi birinin mazaretsiz iki defa üst üste toplantılara katılmaması durumunda üyeliği düşer.
- (2) Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;
- (A) Yönetim Kurulundan aktarılan şikayet konularını inceleyip karara bağlamak,
 - (B) Bu Yasanın 25'inci maddesinin (1)'inci fıkrası kuralları uyarınca verilen uyarma cezalarına karşı yapılan itirazları görüşüp karara bağlamak, ve
 - (C) Bu Yasanın 25'inci maddesinin (2), (3) ve (4)'üncü fıkrası kuralları uyarınca, Birlik üyelerine, kınama, üyelikten geçici süre ile çıkarma ve üyelikten çıkarma cezası vermek.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Disiplin Cezaları İle İlgili Kurallar

Disiplin Cezalarının Türleri

24. Birlik üyelerine uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- (1) Uyarma cezası,
- (2) Kınama cezası,

- (3) Üyelikten geçici süreli çıkarma cezası,
(4) Üyelikten çıkarma cezası
- Disiplin Cezası Uygulanacak Eylem ve Davranışlar 25. (1) Uyarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır.
(A) Birliğin amaçlarına ulaşması için yapılan işlem, eylem ve girişimleri engellemek,
(B) Birlik organlarının aldığı kararlara uymamak,
(2) Kınama cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;
(A) Uyarma cezası almasına karşın aynı eylem ve davranışı tekrarlamak,
(B) Birlik amaçlarına aykırı hareket etmek ve birliğin onur ve saygınlığının zarar verici davranışlarda bulunmak.
(3) Yukarıdaki (2)'inci fıkra kuralları uyarınca iki kez kınama cezası almış olanlar altı aya kadar üyelikten geçici süre ile çıkarılma cezası ile cezalandırılabilirler.
(4) Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;
(A) Yukarıdaki (3)'üncü fıkra kuralları uyarınca ikinci kez üyelikten geçici süre ile çıkarılma cezası almış olmak;
(B) Birliğe girmek için gerekli üyelik koşullarını kaybetmek, ve
(C) Ödemesi gereken yıllık üyelik aidatını ödememek.
- Disiplin Cezası Verme Yetkisi ve Yöntem 26. (1) Uyarma cezası verilirken aşağıdaki yöntem uygulanır;
(A) Uyarma cezası bu Yasanın 25'nci maddesinin (1)'inci fıkrası kuralları uyarınca Yönetim Kurulu tarafından verilir.
(B) Uyarma cezası, disiplin suçunun işlendiği tarihten başlayarak onbeş gün içerisinde verilip ilgili üyeye tebliğ edilir.
(C) Uyarma cezası verilen üye, cezanın kendisine tebliğinden başlayarak on beş gün içerisinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir.
(Ç) Süresi içerisinde itiraz yapılmayan uyarma cezaları kesinleşir.
(D) Süresi içerisinde yapılan itirazlar Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içerisinde görüşülerek karara bağlanır.
(2) Kınama, ve üyelikten çıkarma cezası verilirken aşağıdaki yöntem uygulanır;
(A) Kınama ve üyelikten çıkarma cezası, bu Yasanın 25'nci maddesinin (2)'inci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkrası kuralları uyarınca Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Disiplin Kurulu tarafından üye tamsayısının salt çoğunluğunun kararı ile verilir.
(B) Disiplin Kurulu, yukarıdaki (A) bendi kuralları uyarınca kendine tebliğ edilen bir konuyu tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içerisinde görüşerek karara bağlar.
(3) Yukarıdaki (2)'nci fıkra kuralları uyarınca üyelikten çıkarılma cezası alan üyenin Genel Kurula başvurma hakkı vardır. Üyelikten çıkarılma cezası alan üye Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yeniden birliğe üye olabilir.
(4) Üyelikten çıkarma cezası alan üye yeniden Birliğe üye olurken parasal borçlarını birliğe ödemekle yükümlüdürler.
(5) Üyelikten çıkarma cezası alan üyenin Mahkemeye başvurma hakkı

- saklıdır.
- Savunma Hakkı 27. (1) Disiplin suçu ile itham edilen üyenin, ithamın kendisine ihbar edildiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde savunmasını Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.
- (2) Üyenin, kınama ve üyelikten çıkarma cezası gerektiren durumlarla ilgili savunması, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna karardan en geç iki gün önce iletilir. Disiplin Kurulu, kararı, savunma yapan üyenin savunmasını değerlendirdikten sonra verir.
- (3) (1)'inci maddede belirtilen on beş günlük süre içerisinde savunmasını Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmeyen üye, savunma hakkında feragat etmiş sayılır.

BEŞİNCİ KISIM

Mali Kurallar

- Birliğin Gelirleri 28. Birliğin gelirleri şunlardır;
- (1) Üye kayıt ücreti,
(2) Üye yıllık aidatı,
(3) Danışma karşılığı alınan ücret,
(4) Hisse, belge ücreti, faiz vs. gelirler,
(5) Yayın gelirleri,
(6) Bağış ve her türlü yardımlar, ve
(7) Taşınır ve taşınmaz mal gelirleri,
- Birliğin Harcamaları 29. Birliğin harcaması ile ilgili esas ve yöntemler, Yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Sayman tarafından yapılır.
- Birliğin Defterleri 30. Birlik, aşağıda yazılı olan defterleri tutar
- (1) Üye Kayıt Defteri,
(2) Karar Defteri,
(3) Gelen ve Giden Evrak Defteri,
(4) Gelir ve Gider Defteri,
(5) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defterleri, ve
(6) Sicil Defteri

ALTINCI KISIM

Çeşitli Kurallar

- Tüzük Yapma Yetkisi 31. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantı ve karar tutanakları ve Birliğin diğer çalışma koşulları ile ilgili kurallar, Birliğin görüş ve önerileri dikkate alınarak ilgili Bakanlık tarafından hazırlanacak, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak Tüzük ile düzenlenir.
- Suç ve Ceza 32. Birliğe üye olmadan düzenli bir şekilde (bir yılda üçten fazla veya üç yılda beşten fazla) motorlu araç satıcılığı ve işletmeciliği yapan herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde aylık asgari ücretin beş katına kadar para cezasına veya bir yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden

çarpıtılabılır.

YEDİNCİ KISIM

Geçici ve Son Kurallar

Geçici
Madde

(1). Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce motorlu araç satış ve ithalini yapan gerçek veya tüzel kişiler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak altı ay içinde bu Yasa kurallarının öngördüğü düzenlemeleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Yürütme
Yetkisi

33. Bu yasayı Ulaştırma işleri ile ilgili Bakanlık yürütür.

Yürürlüğe
Giriş

34. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK 1 – Forma 1

MOTORLU ARAÇ SATICILAR VE İTHALATÇILAR BİRLİĞİ ÜYELİK FORMU

GERÇEK KİŞİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK

İsim Soyisim

Kimlik Kartı Numarası

Doğum Tarihi

Doğum Yeri

Cep Telefonu Numarası

Adresi

TÜZEL KİŞİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK

Tüzel Kişinin Ünvanı

MŞ Numarası

Kayıt Tarihi

İş Yeri Telefon Numarası

İş yeri Adresi

Yukarıda belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı / Ünvanı

İmza

Tarih

EK 1- FORMA 2

MOTORLU ARAÇ SATICILAR VE İTHALATÇILAR BİRLİĞİ SINIF BELİRLEME MÜRACAAT FORMU

GERÇEK KİŞİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK

İsim Soyisim

Kimlik Kartı Numarası

Doğum Tarih

Doğum Yeri

Cep Telefonu Numarası

Adresi

TÜZEL KİŞİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK

Tüzel Kişinin Ünvanı

MŞ Numarası

Kayıt Tarihi

İş Yeri Telefon Numarası

İş yeri Adresi

SINIF BELİRLEME

Hizmet verilmesi talep edilen sınıf;

1. SINIF

2. SINIF

3. SINIF

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı/ Ünvanı

İmza

Tarih