

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER / ARANAN KOŞULLAR | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|----------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Üyelik Yenileme | Yıl içerisinde başvurulması gerekmektedir. Yıllık aidatını 31 Aralık gününe kadar ödemeyenlerden aidat yüzde yüz zamlı alınır | 20 dk | Gerçek Kişi: 9.750 TL Tüzel Kişi (bankalar hariç): 9.750TL Banka: 24.000 TL |
| 2 | Yeni Kayıt | 1.Üyelik Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) Gerçek Kişi ise: 1.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi 2.Kimlik Kartı Fotokopisi 3.Polis Genel Müdürlüğünden alınan Sabıka Kayıt Belgesi Tüzel Kişi ise: 1.Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan onay belgeleri 2.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi (Bankalar, Uluslararası Şirketler ve Serbest Liman'da faaliyet gösteren şirketler hariç) 3. Yabancı şirket ise T.C. Sicil Gazetesi 4.Ana Sözleşme Ticari Ünvan ise Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan Ticari Unvanın Tescil Belgesi, Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi, Kimlik Kartı Fotokopisi | 45 dk | 3.250 TL |
| 3 | Üye Sicil Belgesi | Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması gerekmektedir | 20 dk | - |
| 4 | E-izmalı Üye Sicil Belgesi | Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması ve Oda'dan şifre alınması gerekmektedir | 30 dk | - |

| | | | | |
|---|---|---|-------|---|
| 5 | Üye Sicil Güncelleme | <ul style="list-style-type: none">- Ünvan ,direktör, hissedar, adres değişikliği bildirimini (yeni onay belgeleri)- İletişim bilgileri değişikliği bildirimini (sözlü veya yazılı)- Faaliyet bilgileri değişikliği bildirimini (sözlü veya yazılı)- Üyelik kaydı dondurma bildirimini (Kayıt Dondurma Formu'nun doldurulması) | 20 dk | - |
| 6 | Menşe Şahadetnamesi Belgesi (Certificate of Origin) | <ol style="list-style-type: none">1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)2. İhracatçının faturası3. Direktörün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi4. Yabancı ülke menşeli ürünlerde; ürünlere ait Certificate of Origin belgesi5. İade ve tamir maksatlı başvurularda; Ticaret Dairesi Müdürlüğünden alınan iade ve tamir maksatlı olduğunu belirten yazı | 45 dk | 90 TL + Fatura bedelinin 1.000'de 1,5'i 95 TL |
| 7 | Proforma Fatura Ön İzin Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)2. İhracatçının proforma fatura aslı3. Direktör'ün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi | 45 dk | 90 TL |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--|
| 8 | Yeşil Hat Tüzüğü kapsamında Yeni Başvuru | <ol style="list-style-type: none">1.Yeşil Hat Denetim Formu'nun doldurulması2. Ticareti yapılacak ürünlerin G.T.İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) kodları3. Ana Hammaddelerin G.T.İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) kodları4. Firmaya ait güncel tescil / sicil belgeleri kopyası5. Gelir ve Vergi Dairesi Yükümlü Kayıt Belgesi kopyası6. Sanayi ürünleri için bağlı buldukları Oda'dan veya resmi daireden faaliyete ilişkin belge(ler) kopyası7. Tarım ürünleri için tarla koçanı veya tarımsal arazi/bahçe kira sözleşmesi veya tarım arazi icar sözleşmesi kopyası8. KTTO yetkilileri tarafından yerinde denetim | 2 iş günü | - |
| 9 | Yeşil Hat Tüzüğü Refakat Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1. Yeşil Hat Tüzüğü Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)2. Fatura ibrazı <p>Patates ticareti için ön koşul: - AB Uzmanı denetiminden geçmiş olmak</p> <p>Taze Balık ticareti için ön koşul: - Balıkçı teknelerinin Komisyon onaylı listelerde olması</p> <p>- Balık Avlama ve Satış Beyan Formunun doldurulması (Odamızdan ve web sitemizden temin edilebilir)</p> | 30 dk | Fatura tutarı 1.000 €'ya kadar: 100 TL Fatura tutarı 1.000 € üzeri ise: 100 TL + Fatura bedelinin 1.000'de 1,5'i |
| 10 | Yeşil Hat Tüzüğü Annex Belgesi | Başvuru sahibinin beyanı | 20 dk | 95 TL |
| 11 | Yeşil Hat Tüzüğü Geçici Geçiş Yazısı | Direktör veya Yetkili kişinin yazılı talebi | 20 dk | - |

| | | | | |
|----|--|---|---------------------|----------|
| 12 | Çalışma İzinleri Bakanlık Portalına Kayıt | Şirket Onay Belgeleri İmza Sirküleri Gelir ve Vergi Dairesi Yükümlü Kayıt Belgesi Çalışma Dairesi Tescil Kartı Kopyası Direktör Kimlik Kopyası Taahhütname KTTO Vekaletname Yenilenen Üyelik Belgesi Kopyası Sosyal Sigortalar Borcu Yoktur Yazısı İhtiyat Sandığı Borcu Yoktur Yazısı Vekaletname Belgesi (Vekalet ile işlemler yürütülüyorsa) | 20 dk | Ücretsiz |
| 13 | Çalışma İzinleri Ön İzin Kota Aşımı başvurusu | Kota Aşım Dilekçesi İşçi'nin Pasaport Renkli Fotokobisi | Portal girişi 10 dk | Ücretsiz |
| 14 | Çalışma İzinleri Ön İzin başvurusu (TC) ve (3. Ülke) | Ön İzin Başvurusu Formu İşçi'nin Pasaport Renkli Fotokobisi İşçi TC'li ise Kimlik Kartı Fotokobisi | Portal girişi 10 dk | 900 TL |
| 15 | Çalışma İzinleri Ön İzin Süre Uzatma (TC) ve (3.Ülke) | Ön İzin Süre Uzatma Dilekçesi | Portal girişi 10 dk | 750 TL |
| 16 | Çalışma İzinleri İptal İşlemleri (TC) ve (3. Ülke) | Ön İzin İptal Dilekçesi Muhaceret Dairesi Deniz ve Havalimanları Giriş-Çıkış Raporu | Portal girişi 10 dk | 750 TL |
| 17 | Çalışma İzinleri Meslek ve Sektör Değişikliği Bakanlık Yazısı | İşçi'nin Orjinal Pasaportu İşçi TC'li ise Kimlik Kartı Fotokobisi Son Çalışma İzin Belgesi Duruş Belgesi Muhaceret Dairesi Deniz ve Havalimanları Giriş-Çıkış Raporu | Portal girişi 10 dk | 750 TL |
| 18 | Çalışma İzinleri Yatay Geçiş (TC) ve (3. Ülke) | Yatay Geçiş Başvurusu Formu İşçi'nin Orjinal Renkli Pasaportu İşçi TC'li ise Kimlik Kartı Fotokobisi İşçinin Sosyal Sigortalar Dairesinden Alınan İşe giriş çıkış dökümü Son Çalışma İzin Belgesi Duruş Belgesi | Portal girişi 10 dk | 900 TL |
| 19 | Çalışma İzinleri Yenileme (TC) ve (3. Ülke) | Çalışma İzni Yenileme Başvurusu Formu İşçi'nin Orjinal Renkli Pasaportu İşçi TC'li ise Kimlik Kartı Fotokobisi Son Çalışma İzin Belgesi | Portal girişi 10 dk | Ücretsiz |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------|---|
| | | | | |
| 20 | Çalışma İzinleri Yenileme Bakanlık Yazısı | İşçi'nin Orjinal Pasaportu İşçi TC'li ise Kimlik Kartı Fotokobisi Son Çalışma İzin Belgesi Muhaceret Dairesi Deniz ve Havalimanları Giriş-Çıkış Raporu | Portal girişi 10 dk | 750 TL |
| 21 | Çalışma İzinleri Çalışma İzni (TC) ve (3.ÜLKE) | Bakanlık Başvuru Onayı | | 1500 TL |
| 22 | Çalışma İzinleri Sağlık Raporu | Bakanlık Başvuru Onayı | Portal girişi 10 dk | 750 TL |
| 23 | Çalışma İzinleri Teminat (3. Ülke) | | | 6 Aylık: 1875 TL 1 Yıllık : 1875 TL 2 Yıllık : 3750 TL |
| 24 | Ekonomi Gazetesi Reklam Ücretleri | | | Yarım Sayfa: 2.000 TL Tam Sayfa: 4.000 TL Arka Kapak: 6.000 TL |
| 25 | Üye talebine istinaden verilen Yazılar | Direktör veya Yetkili kişinin talebi | 20 dk | - |
| 26 | GÜMAK (Gümrüksüz Mal Alım Komisyonu) Başvuru Yazısı | KTTO Taahhütname'nin doldurulması | 20 dk | - |
| 27 | Elektrik Teşvik Yazısı | 1.Elektrik Enerjisi Teşviki Müracaat Formu'nun doldurulması 2.Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu enerji tüketim faturası | 20 dk | - |
| 28 | KTTO 1. Kat Mustafa Çağatay Konferans Salonu Kiralama | 1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi 2. Tarih, saat ve katılımcı detayları | 20 dk | Mesai saatleri içerisinde: Yarım gün: 2.500 TL Tam gün: 3.500 TL Mesai saatleri dışında: Yarım gün: 3.000 TL Tam gün: 4.000 TL |

| | | | | |
|----|--|--|-------|-------------------|
| 29 | Üyelere Yönelik Eğitim Programlarına Kayıt | 1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi 2. Katılım sağlanacak eğitim programının ismi ve katılımcı sayısı | 20 dk | Kişi başı: 450 TL |
| 30 | Münhal İlanı | Münhal Ekleme Kullanıcı Talep Formu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması | 20 dk | - |
| 31 | Sanal Fuar Kayıt | 1. Sanal Fuar Başvuru Formu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması 2. Şirket veya ürünlere ait tanıtıcı görsellerin iletilmesi | 20 dk | - |
| 32 | e-oda'ya Kayıt | 1. e-oda Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) 2. Gerçek kişiler ve tek direktörlü şirketler tarafından Oda yetkilileri huzurunda doldurulan ve imzalanan Vekaletname/ Yetki Belgesi 3. Çok direktörlü şirketler için noter tasdikli Vekaletname/ Yetki Belgesi 4. Güncel Direktörler Kurulu Onay belgesinin Oda'ya verilmesi | 20 dk | - |
| | | | | |

Banka Havale İşlemleri için:

KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI

LİMASOL TÜRK KOOPERATİF BANKASI LTD.

Merkez Şube

HESAP NO: 200-000-498

UBAN NO: CT19-1230-2910-0000-0002-0000-0498

KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI

TÜRKİYE İŞ BANKASI AŞ.

Küçük Kaymaklı Şubesi : 6801

HESAP NO: 6801 2903 42

IBAN NO: TR58 0006 4000 0016 8010 2903 42

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz olarak temin edilmesine rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda aşağıdaki ilk müracaat veya ikinci müracaat yerlerine başvurabilirsiniz.

NOT: Hizmetin tamamlanma süresi evrakların / bilgilerin Oda'ya eksiksiz teslim edildiği andan itibaren geçerli olup, tek bir işleme ilişkindir.

İlk Müracaat Yeri

İsim: Mustafa Ergüven

Unvan: Genel Sekreter Yardımcısı

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: mustafaerguven@ktto.net

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Aysun Önet İleri

Unvan: Genel Sekreter

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: aysunonet@ktto.net