



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ**  
**RESMÎ GAZETE**  
**EK III**  
**TEBLİĞ VE İLANLAR**

Sayı : 30

13 Şubat, 2024

Sayı : 106

**BELEDİYELER YASASI**

(51/1995, 33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007,14/2008, 2/2009,91/2009,3/2013, 33/2014,53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

**Madde 83 ve 133 Altında Yapılan Tüzük**

Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 83'üncü ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |                         |    |   |
|-------------------------|----|---|
| Kısa İsim               | 1. | Bu Tüzük, Geçitkale-Serdarlı Belediyesi İşyeri Bulundurma Harcı Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir                  | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Aylık Asgari Ücret", Vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, "Asgari Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti, "Belediye", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'ni, "Belediye Meclisi", Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi'ni, "Belediye Sınırı", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'nin Yasa kurallarına göre belirlenen sınırlarını, "Yasa", 51/1995 sayılı Belediyeler Yasası'nı anlatır. |
| Amaç ve Kapsam          | 3. | Bu Tüzük, Belediye hizmetlerinin daha etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi için gelir temin etmek ve bu amaca yönelik olarak Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren her işyerinden yıllık harç alınmasını Yasa kapsamında düzenlemeyi amaçlamaktadır.  |
| İşyeri Bulundurma Harcı | 4. | Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerinden aşağıda belirtilen miktarlarda, her yıl İşyeri Bulundurma Harcı alınır:<br>(1) Özel yurt için; aylık asgari ücretin %50 (yüzde elli)'si,<br>(2) Beş ve daha yüksek yıldızlı oteller için; aylık asgari ücretin 2.5 (iki buçuk) katı,<br>(3) Dört ve üç yıldızlı oteller için; aylık asgari ücretin 1.5 (bir buçuk)'katı,<br>(4) İki ve bir yıldızlı oteller için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,                                       |

- (5) Diğer turistik tesisler için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,
- (6) Her dükkân ve mağaza için, Belediye Meclisi tarafından belirlenen;  
 0 – 50 metrekare arası aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,  
 51 – 100 metrekare arası aylık asgari ücretin %15 (yüzde on beş)'i,  
 101 – 200 metrekare arası aylık asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)'si,  
 201 – 400 metrekare arası aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,  
 400 metrekareden büyük aylık asgari ücretin %30 (yüzde otuz)'u,
- (7) Her tabakhane için; aylık asgari ücretin %50 (yüzde elli)'si,
- (8) Deri kurutma ve ambarlama için kullanılan herhangi bir yer veya bina için; aylık asgari ücretin %15 (yüzde on beş)'i,
- (9) Buhar, elektrik veya mekanik bir kuvvet kullanılan veya yanıcı parlayıcı maddeler kullanılan herhangi bir fabrika için; aylık asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)'si,
- (10) Tornacılık, demircilik, tenekecilik, kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri ve benzeri işler yapılan her atölye ve tamirhane için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,
- (11) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerleri için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,
- (12) İnşaat malzemesi satan işyerleri için, Belediye Meclisi tarafından belirlenen;  
 0 - 50 metrekare arası işyerleri için; aylık asgari ücretin %2 (yüzde iki)'si,  
 51 - 100 metrekare arası işyerleri için; aylık asgari ücretin %15 (yüzde on beş)'i,  
 101 - 300 metrekare arası işyerleri için; aylık asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)'si,  
 301 - 500 metrekare arası işyerleri için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,  
 501 - 1000 metrekare arası işyerleri için; aylık asgari ücretin %30 (yüzde otuz)'u,  
 1000 metrekareden büyük işyerleri için; aylık asgari ücretin %40 (yüzde otuz)'u,
- (13) Her kuru kahveci için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,
- (14) Her restoran (içki ruhsatı olmayan), lokanta, kahvehane, kafe, büfe, kebab yapan ve benzeri yerler için, Belediye Meclisi tarafından belirlenen;  
 0 - 50 metre kare arası; aylık asgari ücretin %3 (yüzde üç)'ü,  
 51 - 100 metrekare arası; aylık asgari ücretin %5 (yüzde beş)'i,  
 101 - 200 metrekare arası; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,  
 201 - 400 metrekare arası; aylık asgari ücretin %15 (yüzde on beş)'i,  
 401 metre kare ve üstü; aylık asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)'si,

- (15) Her berber, kuaför salonu ve güzellik salonu için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,
- (16) Her içki içilen yer için (bar, meyhane, restaurant diskotek ve benzerleri için); aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,
- (17) Pastane, pasta imalatı, ekmek fırını, pide, lahmacun ve benzeri hamur işi yapılan veya satılan herhangi bir yer için; aylık asgari ücretin %15 (yüzde on beş)'i,
- (18) Her eczane için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,
- (19) Ayakkabı imal edilen herhangi bir yer için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,
- (20) Her matbaa, tabelacı ve reklam ajansları için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,
- (21) Kasap, tavuk ve balık satıcıları ve benzeri için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,
- (22) Bakkal manav, market ve off-licences için, Belediye Meclisi tarafından belirlenen;  
 50 metrekareden küçük bakkal manav, market ve off-licences için; aylık asgari ücretin %5 (yüzde beş)'i,  
 100 metrekareden küçük bakkal manav, market ve off-licences için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,  
 100-300 metrekare arası bakkal manav, market ve off-licences için; aylık asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)'si,  
 301-500 metrekare arası bakkal manav, market ve off-licences için; aylık asgari ücretin %30 (yüzde otuz)'u,  
 501-1,000 metrekare arası bakkal manav, market ve off-licences için; aylık asgari ücretin %40 (yüzde kırk)'ı,  
 1,000 metrekareden büyük bütün bakkal manav, market ve off-licences için; aylık asgari ücretin %50 (yüzde elli)'si,
- (23) Doktor muayenehanesi (yataksız klinik) için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,
- (24) Doktor muayenehanesi (yataklı klinik) için; aylık asgari ücretin %30 (yüzde otuz)'u,
- (25) Doktor muayenehanesi dışında kalan diğer sağlık alanları (veteriner klinikleri, fizyoterapist, diyetisyen, masaj salonu, dövme salonu vb.) için; aylık asgari ücretin %30 (yüzde otuz)'u,
- (26) Özel Hastanelerden:  
 20 yatağa kadar olan özel hastaneler için; aylık asgari ücretin %75 (yüzde yetmiş beş)'i,  
 21-50 yatağa kadar olan özel hastaneler için; aylık asgari ücretin %125 (yüzde yüz yirmi beş)'i,  
 51-100 yatağa kadar olan özel hastaneler için; aylık asgari ücretin %175 (yüzde yüz yetmiş beş)'i,  
 101 ve üzeri yatağa kadar olan özel hastaneler için; aylık asgari ücretin 3 (üç) katı,
- (27) Bet ofisler için; aylık asgari ücretin 2 (iki) katı,
- (28) İnternet kafeler için; aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u,

- (29) Şifreli yayın yapan toplu yayın yapan işyerleri veya kuruluşlar için; aylık asgari ücretin %15 (yüzde on beş)'i,
- (30) Açılan her banka, her banka şubesi ve her bankamatik için (ayrı ayrı içinde bulunduğu Belediye'ye ödenmesi koşuluyla), bu hizmetleri veren bankalar için; aylık asgari ücretin 2 (iki) katı,
- (31) Ofis ve döviz büroları için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,
- (32) Bilişim alanında hizmet sağlayıcı, tamir ve satış yapılan işyerleri için; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i,
- (33) GSM alanında hizmet gösteren hat operatörleri için; 1 (bir) aylık asgari ücret,
- (34) Basın yayın ve tüm medya kuruluşları için; aylık asgari ücretin %7 (yüzde yedi)'si,
- (35) Su arıtma, içme ve kullanım amaçlı su dolum tesisleri için; 1 (bir) aylık asgari ücret,
- (36) İçme suyu satış istasyonu için; aylık asgari ücretin %30 (yüzde otuz)'u,
- (37) Özel okul için; aylık asgari ücretin 1.5 (bir buçuk) katı,
- (38) Etüt ve benzeri eğitim merkezleri için; aylık asgari ücretin %75 (yüzde yetmiş beş)'i,
- (39) Kreş ve benzeri eğitim merkezleri için; aylık asgari ücretin %30 (yüzde otuz)'u,
- (40) Gıda imalathaneleri, yer üstü depoları, antrepolar, toptan gıda ve gıda ürünleri satış yerleri için; aylık asgari ücretin %50 (yüzde elli)'si,
- (41) Spor salonları için; aylık asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)'si,
- (42) Benzin istasyonları için; 1 (bir) aylık asgari ücret,
- (43) Oto galeriler ve oto park yerleri için; aylık asgari ücretin %75 (yüzde yetmiş beş)'i,
- (44) Oto yıkama yerleri için; aylık asgari ücretin %15 (yüzde on beş)'i,
- (45) Liman, yat limanı ve marina işletmecileri için; aylık asgari ücretin 1.5 (bir buçuk) katı,
- (46) Gece kulüpleri için; aylık asgari ücretin 2 (iki) katı,
- (47) Özel mezbahaneler için; 1 (bir) aylık asgari ücret,
- (48) Bunların dışında kalan işyerleri için; Belediye Meclisi'nin alacağı bir kararla oluşturacağı listede aylık asgari ücretin %2 (yüzde iki)'si ile 2 (iki) aylık asgari ücret arasında işyeri tipine göre belirleyeceği oranda işyeri bulundurma harcı alınır.

İlgili işyerinde bulunan farklı meslekler için ayrı ayrı işyeri bulundurma harcı alınır.

- |  |    |  |
|--|----|--|
| İşyeri Bulundurma Harcının Tarh Edilmesi | 5. | İşyeri Bulundurma Harcı bu Tüzüğün 4'üncü maddesinde belirtilen ücret tarifelerine göre işyerlerinden her yıl tarh ve tahsil edilir.   |
| Yürürlükten Kaldırma                     | 6. | Bu Tüzük yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996 Geçitkale Belediyesi İşyeri Bulundurma Harcı Tüzüğü ve 1996 Serdarlı Belediyesi İşyeri Bulundurma Harcı Tüzüğü ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır. |

8.5.1996  
R.G. 53  
EK.III  
A.E. 435  
27.5.1997  
R.G.55  
EK III  
A.E.386  
29.3.1998  
R.G.36  
EK III  
A.E. 171  
14.4.1999  
R.G.45  
EK III  
A.E.205  
20.2.2004  
R.G. 19  
EK III

A.E. 72  
26.8.2005  
R.G. 145  
EK III  
A.E. 485  
11.09.2012  
R.G.159  
EK III  
A.E. 498  
15.09.2015  
R.G. 138  
EK III  
A.E. 616

12.11.1996  
R.G. 130  
EK III  
A.E. 1100  
24.04.2001  
R.G. 53  
EK III  
A.E. 314  
27.6.2019  
R.G. 87  
EK III  
A.E. 455

Yürürlüğe  
Giriş

7. Bu Tüzük, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995, 33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007,14/2008, 2/2009,91/2009,3/2013, 33/2014,53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 84 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 84'üncü ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |  |    |  |
|--|----|--|
| Kısa İsim                                  | 1. | Bu Tüzük, Geçitkale-Serdarlı Belediyesi Seyyar Satıcılık Harcı Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir                                     | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Aylık Asgari Ücret", Vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, "Asgari Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti,<br>"Belediye", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'ni,<br>"Belediye Meclisi", Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi'ni,<br>"Belediye Sınırı", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'nin Yasa kurallarına göre belirlenen sınırlarını,<br>"Sabit Para Cezası", Yasa ile yetkili kılınan Belediye Kolluk Görevlisi, sağlık personeli veya belediye personelinin, Yasa'nın 122'nci maddesinde belirtilen suçlara davasız olarak kesecekleri aylık asgari ücrete endeksli para cezasını, "Yasa", 51/1995 sayılı Belediyeler Yasası'nı anlatır. |
| Amaç ve Kapsam                             | 3. | Bu Tüzük, Belediye sınırları dahilinde Seyyar Satıcılık yapılması ile ilgili ödenecek harç ile, verilecek izin koşul ve kurallarının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları, Yasa kapsamında düzenlemeyi amaçlamaktadır.   |
| Seyyar Satıcılık Harcı                     | 4. | Belediye sınırları içerisinde Seyyar Satıcılık yapmak isteyen kişiler, çıkarılacak izin için Belediye'ye, izin çıkarıldığı yıl veya yılın herhangi bir kısmı için aylık asgari ücretin %2.5 (yüzde iki buçuk)'u oranında harç öder.  |
| Geçici Seyyar Satıcılık                    | 5. | Köy, kasaba ve kentlerden gelen ve tamamen geçici olarak Seyyar Satıcılık yapan kişiler, Belediye'den izin almak ve Belediye'nin belirleyeceği yerlerde satış yapmak ve yukarıda 4'üncü maddede öngörülen harcı ödemekle yükümlüdürler.<br>Ancak, Belediye'nin saptayacağı kapalı veya açık haller dışında satış yapamazlar.   |
| Seyyar Satıcıların Uyması Gereken Hususlar | 6. | Seyyar satıcı ruhsatı alan her şahıs;<br>(1) Herhangi bir şekilde trafiği aksatamaz.<br>(2) Satış yaptığı yeri ve çevreyi kirletemez.<br>(3) Sağlığa zararlı mal satamaz.<br>(4) Gürültü ve/veya rahatsızlık yapamaz.<br>(5) Kıymet ve Tartı Ücreti ödenmemiş malların satışını yapamaz.   |
| Ruhsatın İptal Edilebileceği Haller        | 7. | Belediye aşağıdaki hususlardan herhangi birinin mevcudiyeti halinde verdiği izni iptal edilebilir:<br>(1) Zaruret halinde,<br>(2) Belediye'nin koyacağı ve/veya saptayacağı hususlara riayet edilmemesi halinde,   |

- (3) Bu Tüzüğün 6'ncı maddesinde belirtilen hususlara uyulmaması halinde verilen ruhsat Belediye'ce iptal edilir. İptal edilen ruhsatla ilgili ödenen harç geri iade edilmez.

- Satış Yasağı 8. Belediye sınırları dahilinde satış yapma yasağı:  
 (1) Seyyar Satıcılık Ruhsatı alan kişiler, Belediye halleri içinde ve Belediye halleri sınırlarından 300 (üç yüz) metre uzaklığa kadar olan alan içinde hiçbir surette satış yapamazlar.  
 (2) Belediye'den önceden izin almaksızın eşya veya benzeri hususlarla ilgili seyyar satıcılık yapılamaz.
- El Koyma 9. Bu Tüzük kurallarına aykırı olarak Seyyar Satıcılık yapan bir kişinin, Yasa'nın 84'üncü maddesi (6)'ncü fıkrasına istinaden mallarına el konur ve bu mallar Belediye'ye gelir olarak kaydedilir.
- Suç ve Cezalar 10. Bu Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenler bir suç işlemiş olurlar ve haklarında Yasa'nın 122'nci maddesi uyarınca aylık asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)'si kadar sabit para cezası kesilir. Sabit para cezası uygulanmasına rağmen aynı davranışta bulunmaya devam eden kişiler Yasa'nın 124'üncü maddesi (14)'üncü fıkrasına göre bir suç işlemiş olurlar ve haklarında yasal işlem başlatılır.
- Yürürlükten Kaldırma 11. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996 Geçitkale Belediyesi Seyyar Satıcılık Harcı Tüzüğü ve 1997 Serdarlı Belediyesi Seyyar Satıcılık Harcı Tüzüğü ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.
- 8.5.1996  
R.G.53  
EK III  
A.E. 434  
27.5.1997  
EK III  
A.E. 387  
29.3.1998  
EK III  
A.E. 172  
14.4.1999  
EK III  
A.E. 206  
11.4.2000  
EK III  
A.E. 229  
26.8.2005  
EK III  
A.E. 490
- 5.3.1997  
R.G.  
EK III  
A.E. 164  
2.9.1998  
EK III  
A.E. 474  
24.5.2001  
EK III  
A.E. 317  
16.5.2003  
EK III  
A.E. 354
- Yürürlüğe Giriş 12. Bu Tüzük, Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007,14/2008, 2/2009, 91/2009; 3/2013, 33/2014, 53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 91 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 91'inci ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |   |  |
|---|--|
| Kısa İsim                                 | 1. Bu Tüzük, Geçitkale-Serdarlı Belediyesi Turistik Tesis İşletme İzin Harcı ve Turistik Tesis Konaklama Resmi Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir                                    | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Aylık Asgari Ücret", vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından "Askeri Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücret miktarını, "Belediye", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'ni, "Belediye Meclisi", Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi'ni, "İzin Otel ve Pansiyon", Bu Tüzük hükümleri bakımından Belediye hudutları dahilinde bulunan izinli herhangi bir otel veya pansiyonu, "İzin Sahibi", Otel Pansiyonun ve/veya yatı evinin ve/veya umumi binanın mal sahibinin, kiracısını, işgal veya tasarrufunda bulunduran şahsı, "Turistik Tesis", Yıldızlı oteller, özel belgeli oteller, sağlık yaşam otelleri, yöresel evler, butik oteller, apart oteller, turistik pansiyonlar, turistik konutlar, turistik bungalovlar, kampingler, tatil köyü ve benzeri konaklama tesislerini, |
| Turistik Tesis İşletme İzni Harcı         | 3. Oteller Yasası uyarınca izin almış gerçek veya tüzel kişiler herhangi bir yıl veya yılın bir kısmı için aşağıda görülen miktarlarda Turistik Tesis İşletme İzni Harcı öderler:<br>(1) Beş ve daha yüksek yıldızlı otellerden; 2 (iki) asgari ücret<br>(2) Dört ve üç yıldızlı otellerden; 1 (bir) aylık asgari ücret<br>(3) İki ve bir yıldızlı otellerden; aylık asgari ücretin yarısı<br>(4) Diğer turistik tesisler; aylık asgari ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i  |
| Ücret Ödeme Süresi                        | 4. Turistik Tesis İşletme izni ücreti, bir yıl ve/veya yılın herhangi bir kısmı için peşin ödenir.   |
| Turistik Tesis Konaklama Resmi ve Miktarı | 5. Turistik tesislerde konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden kaldığı her gece için belediye tarafından belirlenen oranlarda Turistik Tesis Konaklama Resmi alınır:<br>(1) Beş ve daha yüksek yıldızlı oteller ile birinci sınıf tatil köylerinde; konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden gecelik, aylık asgari ücretin %0,08 (on binde sekiz)'i<br>(2) Dört ve üç yıldızlı oteller ile ikinci sınıf tatil köylerinde; konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden gecelik, aylık asgari ücretin %0.05 (on binde beş)'i   |



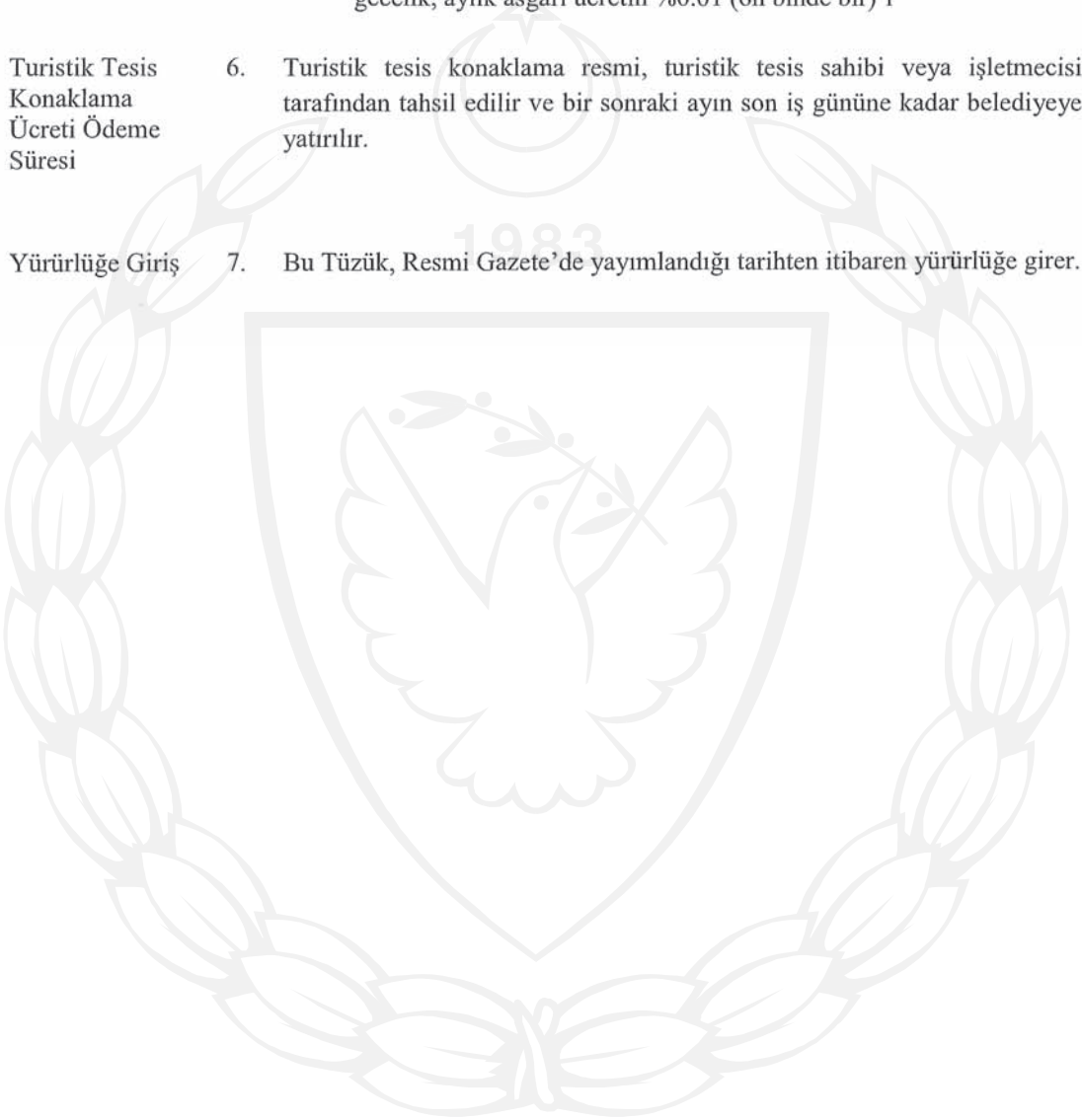
- (3) İki ve bir yıldızlı oteller, butik oteller, apart otellerde; konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden gecelik, aylık asgari ücretin %0.03 (on binde üç)'ü
- (4) Her motel, pansiyon veya yatı evi, bungalov, kamping villa ve benzeri yerler için; konaklayan on iki yaşından büyük her kişiden gecelik, aylık asgari ücretin %0.01 (on binde bir)'i

Turistik Tesis  
Konaklama  
Ücreti Ödeme  
Süresi

6. Turistik tesis konaklama resmi, turistik tesis sahibi veya işletmecisi tarafından tahsil edilir ve bir sonraki ayın son iş gününe kadar belediyeye yatırılır.

Yürürlüğe Giriş

7. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007,14/2008, 2/2009, 91/2009; 3/2013, 33/2014, 53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar )

## Madde 92 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 92'nci ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Kısa İsim                | 1. Bu Tüzük, Geçitkale-Serdarlı Belediyesi Kesimhane ve Et Taşıma Ücretleri Tüzüğü olarak isimlendirilir.  |
| Tefsir                   | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Aylık Asgari Ücret", vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından "Askeri Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücret miktarını,<br>"Belediye", Geçitkale-Serdarlı Belediyesini,<br>"Belediye Meclisi", Geçitkale Serdarlı-Belediye Meclisini,<br>"Büyükbaş Hayvan", Öküz, dana, inek, boğa, deve ve benzerlerini,<br>"Hayvan", Bu Tüzüğün herhangi başka bir kısmında başka türlü tanımlanmadıkça hayvan, eşek, deve, inek, keçi, at, oğlak, kuzu, katır, öküz, koyun, domuz, tavuk, horoz, gaz, v.s gibi küçük ve büyükbaş hayvanları,<br>"Karkas", kesilip yüzülmüş ve iç organları çıkarılmış hayvan etini,<br>"Kesimhane", Bu Tüzüğün 3'üncü maddesinde belirtilen kesimhaneyi,<br>"Küçükbaş Hayvan", koyun, keçi, besli, teke, oğlak, koç ve benzerlerini,<br>"Taze Et", yeni kesimi yapılmış ve dondurulmamış hayvan etini anlatır. |
| Kesimhane                | 3. Geçitkale ve Serdarlı'da bulunan ve kullanılmayan kesimhane binaları, bundan böyle de aynı maksat için kullanılacaktır.   |
| Kesim Koşulları          | 4. (1) Kesimhanede kesim yapan herkes aşağıdaki şartları yerine getirmekle mükelleftir.<br>(A) Sağlık karnesi olmalı, kesim yapmaya engel bedeni bir sakatlığı olmamalı, hayvanlardan geçebilecek veya hayvana geçirebileceği herhangi bir hastalıktan korunmuş olmalı;<br>(B) Her talep edildiği zaman sağlık karnesini ibraz etmeli;<br>(C) Temiz bıçak veya benzeri alet kullanılmalı, temiz giyinilmeli ve beyaz önlük kullanılmalı;<br>(C) Kesimi, kesimhanede ve kontrol memurunun gösterdiği yerde ve şartlarda yapmalı, hayvanın yenmeyen kısımlarını temizlemelidir.<br>(2) Ruhsat almalı ve her talep edildiği zaman ruhsatını ibraz etmeli;<br>(3) Hiçbir kimse kesimhanede kesimi yapılan bir hayvanı;<br>(A) Kontrol memuru tetkik ve teftiş etmedikçe;<br>(B) Mühürlenmedikçe ; ve<br>(C) Bu Tüzükte belirtilen kesim ücretini ödemedikçe kesimhane dışına çıkaramaz.  |
| Kesimhane Kullanım Ücret | 5. Belediye sınırları içerisinde veya bu sınırlar dışında olmasına rağmen, o Belediye'ye ait kesimhaneyi kullanan hayvan sahibi ve/veya boğazlatan şahıs ve/veya şahıslardan aşağıdaki belirtilen miktarlarda kullanım ücreti öderler:<br>(1) Büyükbaş hayvanların kesim ücretlerinin; aylık asgari ücretin %2.75'i,<br>(2) Küçükbaş hayvanların kesim ücretlerinin; aylık asgari ücretin % 0.7'si   |

- Et Taşıma Ücretleri 6. Kesimhane veya benzeri tesislerde kesilen hayvanlar için Belediyeye ve/veya sorumlu şahısa hayvan sahipleri ve/veya boğazlatan şahıs veya şahıslar aşağıda belirtilen miktarlarda et taşıma ücretini öderler:  
 (1) Büyükbaş hayvanların her biri için; aylık asgari ücretin %1(yüzde bir)'i  
 (2) Küçükbaş hayvanların her biri için; aylık asgari ücretin %0.3(binde üç)'ü
- Suç ve Cezalar 7. Bu Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında Belediyeler Yasası'nın ilgili maddeleri altında işlem yapılır.
- Yürürlükten Kaldırma 8. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996, Geçitkale Belediyesi Kesimhane ve Et Taşıma Tüzüğü ve 1996, Serdarlı Belediyesi Kesimhane ve Et Taşıma Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.
- 8.5.1996  
 R.G. 53  
 E.K. III  
 A.E. 425  
 27.5.1997  
 E.K. III  
 A.E. 392  
 29.3.1998  
 E.K.III  
 A.E.177  
 14.4.1999  
 E.K. III  
 A.E.211  
 11.4.2000  
 E.K. III  
 A.E. 233  
 20.2.2004  
 E.K. III  
 A.E. 73  
 26.8.2005  
 E.K. III  
 A.E. 494
- 3.11.1997  
 R.G.  
 E.K. III  
 A.E.744  
 16.5.2003  
 E.K.III  
 A.E. 352
- Yürürlüğe Giriş 9. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014, 3/2015, 21/2017,3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 96 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 96'ncı ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

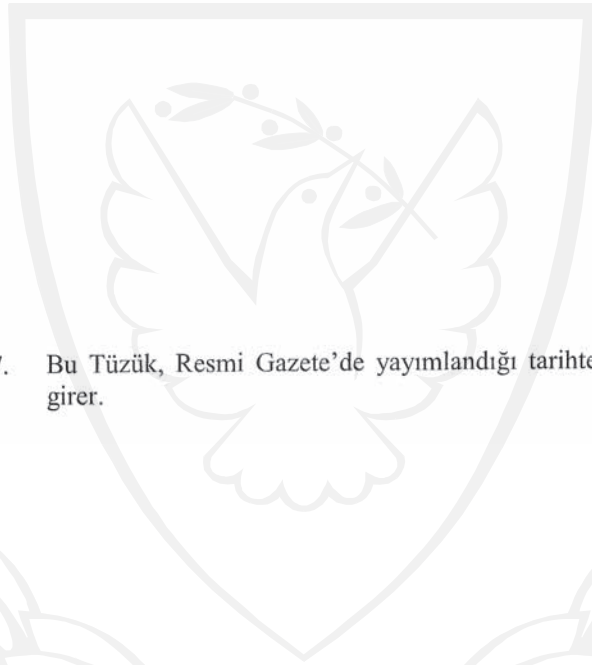
- |  |    |  |
|--|----|--|
| Kısa İsim                                      | 1. | Bu Tüzük, Geçitkale-Serdarlı Belediyesi Arıtma Tesisi, Vidanjör ve Kanal Açma Hizmeti Ücreti Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir   | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe, "Aylık Asgari Ücret", vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından "Askeri Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücret miktarını, "Belde", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi yerleşim birimini, "Belediye", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'ni, "Belediye Meclisi", Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi'ni, "Yasa", Belediyeler Yasası'nı, anlatır.   |
| Vidanjör Ücretinin Tespiti                     | 3. | Abdesthane, septik, pis su kuyuları ve havuzların vidanjör vasıtasıyla boşaltılmasına karşılık Belediye, bu hizmeti yaptıran şahıs veya şahıslardan aşağıda öngörülen miktarlarda Vidanjör Ücreti alır.<br>(1) Belediye sınırları içerisinde yol başına aylık asgari ücretin %3.3 (binde otuz üç)'ü<br>(2) Belediye sınırları dışında yol başına aylık asgari ücretin %6.6 (binde altmış altı)'sı  |
| Kanalizasyon Tıkanıklığının Giderilmesi Ücreti | 4. | Kanalizasyon şebekesinin mevcut olduğu bölgelerde tıkanıklığın giderilmesi hizmeti olarak belediyeye bir aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u oranında harç ödenir.   |
| Vidanjör Hizmetinde Özel Olarak Çalışanlar     | 5. | (1) Vidanjör ve/veya kanal açma hizmeti alanında özel olarak çalışmak isteyen gerçek ve/veya tüzel kişiler Belediyeden izin almak ve Belediyenin saptayacağı hususlara riayet etmekle yükümlüdür. Gerçek ve/veya tüzel kişiler vidanjör hizmeti verirlerken Belediyenin göstereceği alana vidanjörlerini boşaltmak zorundadırlar.<br>(2) Vidanjör ve/veya kanal açma hizmeti alanında özel olarak çalışmak isteyen gerçek ve/veya tüzel kişiler yıllık izinlendirme ücreti olarak bir aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u oranında harç öder.<br>(3) İzin almadan çalışan gerçek ve/veya tüzel kişiye ceza uygulanır. Bu cezayı ödemiş olması izin aldığı anlamına gelmez. |

Yürürlükten  
Kaldırma  
8.5.1996  
R.G. 53  
EK III  
A.E. 436  
29.3.1998  
R.G. 36  
EK III  
A.E. 180  
14.4.1999  
R.G. 45  
EK III  
A.E. 214  
15.4.2002  
R.G. 40  
EKIII  
A.E. 774  
20.2.2004  
R.G. 19  
EK III  
A.E. 71  
26.8.2005  
R.G. 145  
EK III  
A.E.488

6. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996 Geçitkale Belediyesi Vidanjör Ücreti Tüzüğü ve 2005 Serdarlı Belediyesi Vidanjör Ücreti Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.

10.11.2005  
R.G.195  
EK III  
A.E.673

27.6.2019  
R.G. 87  
EK III  
A.E. 440



Yürürlüğe  
Giriş

7. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995, 33/2001, 2/2003, 9/2006, 40/2007,14/2008, 2/2009,91/2009,3/2013, 33/2014,53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 98 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 98'inci ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |                                   |    |   |
|-----------------------------------|----|---|
| Kısa İsim                         | 1. | Bu Tüzük, Geçitkale-Serdarlı Belediyesi Yer İşgal Harcı Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir                            | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Aylık Asgari Ücret", Vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından, "Asgari Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti, "Belediye", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'ni, "Belediye Meclisi", Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi'ni, "Belediye Sınırı", Geçitkale-Serdarlı Belediyesi'nin Yasa kurallarına göre belirlenen sınırlarını, "Pazar Yeri", Satıcıların yerleşim yerlerinde, haftanın belirli günlerinde mallarını sergileyip sattıkları, genellikle üzeri açık alışveriş yerlerini, "Sokak", herhangi bir alanı, özel mülkiyete konu olmayan ve geçit olarak kullanılan bölgeyi, patikayı, çıkmaz sokağı, yaya alanını veya kamu alanını, "Yasa", 51/1995 sayılı Belediyeler Yasası'nı anlatır.  |
| Amaç ve Kapsam                    | 3. | Bu Tüzük, yaya kaldırımları, sokaklar, kamuya ait yerleri ve Belediye'nin pazar kurulan günlerinde, pazar yerlerini, panayır yerlerini, bayram ve festival alanlarını, meydan, açık artırma ile satış yerlerini ve alınacak harç ile usul ve esasları Yasa kapsamında düzenlemeyi amaçlamaktadır.   |
| Yer İşgal İzni ve Yer İşgal Harcı | 4. | Yer işgal izni için aşağıdaki maddeler uyarınca harçlar alınır: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Belediye, pazar kurulan günlerinde, pazar yerlerini, panayır yerlerini, bayram ve festival alanlarını, meydan, açık artırma ile satış yerlerini işgal eden satıcılardan işgale yazılı izin verilmesine karşılık, kullanılan yerin her bir metre karesi için günlük; aylık asgari ücretin %0.3 (binde üç)'ü kadar harç alır.</li> <li>(2) Belediye, sınırları içinde yol, meydan, pazar, köprü ve dereler gibi Belediye'ye ait yerlerden bir kısmının gelip geçme gereksinimini zorlamayacak surette ve bir saatten uzun olarak herhangi bir işlem için işgal eden ve kullananlardan işgale yazılı izin verilmesine karşılık, kullanılan yerin her bir metre karesi için günlük; aylık asgari ücretin %0.3 (binde üç)'ü kadar yer işgal harcı alır.</li> <li>(3) Yaya kaldırımları ile sokaklar ve kamuya ait yerler kamu amacı dışında hiçbir nedenle izin alınmaksızın sürekli bir amaç için işgal edilemez. Belediye bu gibi yerlerin esas kullanım amaçlarına ters düşmeyecek şekilde, sürekli olarak işgaline zorunluluk halinde izin verebilir. Belediye böyle bir izni verirken sorunun öncelikle başka çözüm yollarının bulunup bulunmadığını araştırdıktan sonra zorunluluk halinde ve mümkün olan en küçük alanın işgaline sebep olacak şekilde ve en uygun alanda ve/veya yerde gerçekleşmesine izin verebilir. Belediye, işgaline izin verilmesine karşılık olarak kullanılan yerin her metre karesi için günlük olarak; aylık asgari ücretin %0.6 (binde altı)'sı kadar yer işgal harcı alır.</li> </ol> |

- (4) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen yerleri Belediye'nin izni olmadan işgal edenlerden alınacak harç bir kat fazlasıyla tahsil edilir. Alınan bu harç işgalin devamı için izin verildiği anlamı taşımaz.
- İzin Süresi 5. İzin süresi, verilen belgede gösterilir.
- İznin İptal Edilebileceği Haller 6. Aşağıdaki hususlardan herhangi birinin mevcudiyeti halinde verilen izin iptal edilebilir:  
 (1) Zaruret halinde,  
 (2) Belediye'nin koyacağı ve/veya saptayacağı hususlara riayet edilmemesi halinde.
- İşgale Son Verme 7. İzni iptal edilen kişi işgale derhal son vermek zorundadır. Bundan kaçınılması halinde Belediye işgali kendisi giderir. Gerekli görülmesi halinde Polis Genel Müdürlüğü'nden yardım istenir.
- Yasaklar 8. Yaya kaldırımları, sokaklar ve kamuya ait yerler, hiçbir nedenle Belediye'den izin alınmaksızın geçici bir amaç için işgal edilemez. Belediye bu gibi yerlerin geçici işgaline izin verdiği takdirde bu Tüzüğün 4'üncü madde kuralları uygulanır.
- Suç ve Cezalar 9. Bu Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenler, Yasa'nın 124'üncü maddesi (20)'nci fıkrasına göre bir suç işlemiş olurlar ve haklarında yasal işlem başlatılır.
- Yürürlükten Kaldırma 10. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996 Geçitkale Belediyesi Yer İşgal Harcı Tüzüğü ve 1996 Serdarlı Belediyesi Yer İşgal Harcı Tüzüğü, bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.  
 26.8.2005  
 R.G. 145  
 EK III  
 A.E. 489  
 12.11.1996  
 R.G.130  
 EK III  
 A.E 110  
 27.5.1997  
 R.G. 55  
 EK III  
 A.E. 396  
 29.3.1998  
 R.G.36  
 EK III  
 A.E. 181  
 14.4.1999  
 R.G. 45  
 EK III  
 A.E. 215  
 15.4.2002  
 R.G. 65  
 EK III  
 A.E. 215
- Yürürlüğe Giriş 11. Bu Tüzük, Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

## BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014, 53/2015, 21/2017, 3/2018, 2/2023 ve 44/2023 Sayılı Yasalar)

## Madde 25, 85 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 25'inci, 85'inci ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |   |   |
|---|---|
| Kısa İsim                                   | 1. Bu Tüzük, Geçitkale-Serdarlı Belediyesi Hizmet Resmi Tüzüğü olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir                                      | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Aylık Asgari Ücret", vergi, resim, harç ve ücretin belirlenmesi amaçları bakımından "Asgari Ücret Saptama Komisyonu" tarafından bulunulan mali yılda saptanan ilk aylık asgari ücreti, "Belediye", Geçitkale-Serdarlı Belediyesini, "Belediye Meclisi", Geçitkale-Serdarlı Belediye Meclisini anlatır.  |
| Amaç  | 3. Bu Tüzüğün amacı; Belediye sınırları içerisinde Geçitkale-Serdarlı Belediyesi tarafından yapılan çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca Belediye'nin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinden alınacak olan Belediye Hizmet Resmi ile ödeme süresinin belirlenmesi ve çöp bidonu bulundurulması, çöplerin toplanması, imhası, inşaat atıklarının temizletilmesi hususlarını düzenlemektir   |
| Çöp Bidonu Atıkları ve Çöp Bidonu Temizliği | 4. Çöp bidonu bulundurma konusunda uyulması gereken kurallar: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Çöp bidonuna evsel atık konmadan önce naylon torba konulmalı ve evsel atıklar ağzı bağlı poşetler içerisinde çöp bidonuna konmalıdır.</li> <li>(2) Gayrimenkul sahibi çöp bidonunu daima temiz ve sıhhi tutmak zorundadır.</li> <li>(3) Çöp bidonuna evsel atık dışında herhangi bir madde konulmamalıdır.</li> <li>(4) Piller, makine yağları, aküler gibi tehlikeli atık türleri kesinlikle evsel atıklarla karıştırılmamalı ve çöp bidonuna atılmamalıdır.</li> <li>(5) Evsel atıklar çöp bidonlarına Belediye'nin çöp toplama günlerinde konulmalı ve çevrenin sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza edilmelidir. Çöp bidonları, çöp toplama işlemi sırasında yol üstünde hazır bulundurulmalı ve toplama işleminden sonra gayrimenkul sınırları içerisine alınmalıdır.</li> </ol> |
| Belediye Hizmet Resmini Ödeme Süresi        | 5. Kiracı, mal sahibi veya tasarrufunda bulunduran şahıslar, yıllık olarak Belediye Hizmet Resmi'ni ödemekle mükellef olup Belediye Hizmet Resmi 12 taksit olarak tahsil edilir.  |



Hizmet Resmi 6. Belediye; çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca belediyenin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinin mal sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulundurandan Belediye tarafından; aşağıda öngörülen miktarlarda yıllık Belediye Hizmet Resmi alınır:

(1)	Elektrik enerjisi tüketim bedelini faturalandıran kurum ve/veya kuruluşlardan her konut ve/veya işyeri için sayaç başı (abone);	Aylık Asgari Ücretin %0.6 (binde altı)'sı
(2)	Her konut için;	Aylık Asgari Ücretin %17 (yüzde on yedi)'si
(3)	Her ofis ve döviz bürosu için;	Aylık Asgari Ücretin %21 (yüzde yirmi biri)
(4)	Her dükkân ve mağaza için;	Aylık Asgari Ücretin %24 (yüzde yirmi dört)'ü
(5)	Özel Yurtlar için: 0-100 yatağa kadar;	Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
	100-200 yatak arası;	Aylık Asgari Ücretin %80 (yüzde seksen)'i
	201-300 yatak arası;	Aylık Asgari Ücretin %120 (yüzde yüz yirmi)'si
	301-400 yatak arası;	Aylık Asgari Ücretin %150 (yüzde yüz elli)'si
	401-500 yatak arası;	2 (İki) Aylık Asgari Ücret
	501- 000 yatak arası;	Aylık Asgari Ücretin 2.5 (İki Buçuk) Katı
	1001 yatak ve daha yukarısı için;	Aylık Asgari Ücretin 3 (Üç) Katı
(6)	Oteller için: 0-25 yatağa kadar;	Aylık Asgari Ücretin %70 (yüzde yetmiş)'i
	26-50 yatağa kadar;	Aylık Asgari Ücretin %90 (yüzde doksan)'ı
	51-100 yatağa kadar;	2 (İki) Aylık Asgari Ücret
	101-400 yatağa kadar;	Aylık Asgari Ücretin 4.5 (Dört buçuk) Katı
	401-1000 yatağa kadar;	Aylık Asgari Ücretin 5.5 (Beş Buçuk) Katı
	1001 yatak ve daha yukarısı için	Aylık Asgari Ücretin 7 (Yedi) Katı
(7)	Diğer turistik tesisler için;	Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
(8)	Doktor muayenehanesi (yataksız klinik)	Aylık Asgari Ücretin %21 (yüzde yirmi bir)'i
(9)	Doktor muayenehanesi (yataklı klinik);	Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u

- (10) Doktor muayenehanesi dışında kalan diğer sağlık alanları (veteriner klinikleri fizyoterapist, diyetisyen masaj salonu ve dövme salonu vb.) Aylık Asgari Ücretin %21 (yüzde on beş)'i
- (11) Özel Hastanelerden:  
20 yatağa kadar; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı  
21 ve üzeri yatağa kadar; 5 (Beş) Aylık Asgari Ücret
- (12) Bakkal manav, market ve off-licences:  
100 metrekareden küçük; Aylık Asgari Ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i  
100-300 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %45 (yüzde kırk beş)'i  
300-500 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı  
500-1,000 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin 2.5 (İki Buçuk) Katı  
1,000 metrekareden büyük; 7 (Yedi) Aylık Asgari Ücret
- (13) Her berber, kuaför salonu ve güzellik salonu için; Aylık Asgari Ücretin %21 (yüzde yirmi bir)'i
- (14) Her içki içilen yer için (alkollü restoran, bar, meyhane, diskotek ve benzerleri için);  
0-50 metre kare arası; Aylık Asgari Ücretin %60 (yüzde altmış)'i  
51-100 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %80 (yüzde seksen)'i  
101-200 metrekare arası; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret  
201-400 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı  
401 metre kare ve üstü; 2 (İki) Aylık Asgari Ücret
- (15) Kasap, tavuk ve balık satıcıları ve benzerleri için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (16) Pastane, pasta imalatı, ekmek fırını, pide, lahmacun ve benzeri hamur işi yapılan veya satılan herhangi bir yer için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (17) Kahvehane için; Aylık Asgari Ücretin %21 (yüzde yirmi bir)'i
- (18) İçki ruhsatı olmayan her restaurant, lokanta, kafe, büfe, kebab yapan yerler ve benzeri yerler için;  
0-50 metre kare arası; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u  
51-100 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si  
101-200 metrekare arası; Aylık Asgari Ücretin %70 (yüzde yetmiş)'i  
201-400 metrekare arası; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret  
401 metre kare ve üstü; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı
- (19) Her banka ile bankacılık hizmeti gören kooperatif veya bunların her şubesi için; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı
- (20) Bilişim alanında hizmet sağlayıcı, tamir ve satış yapılan işyerleri için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (21) GSM alanında hizmet gösteren hat operatörleri için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si

- (22) Basın yayın ve tüm medya kuruluşları için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (23) Her matbaa, tabelacı ve reklam ajansları için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (24) Her fabrika, endüstriyel işyeri olarak kullanılan herhangi bir işyeri için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (25) Tornacılık, demircilik, tenekecilik, kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri yapılan her atölye ve tamirhaneler için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (26) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerleri için; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
- (27) İnşaat malzemesi satan işyerleri için; Aylık Asgari Ücretin %130 (yüzde yüz otuz)'u
- (28) Ayakkabı imal edilen herhangi bir yer için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (29) Bet ofisler için; Aylık Asgari Ücretin 1.5 (Bir Buçuk) Katı
- (30) İnternet kafeler için; Aylık Asgari Ücretin %22 (yüzde yirmi iki)'si
- (31) Uydu kanalıyla şifreli ve/veya toplu yayın yapan işyerleri veya kuruluşlar için; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
- (32) Su arıtma, su istasyonu ve içme, kullanım amaçlı dolun tesisleri için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (33) Gıda imalathaneleri, yer üstü depoları, ecza depoları, antrepolar, toptan gıda ve gıda ürünleri satış yerleri için; Aylık Asgari Ücretin %130 (yüzde yüz otuz)'u
- (34) Spor salonları için; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
- (35) Benzin istasyonları için; 2 (İki) Aylık Asgari Ücret
- (36) Oto galeriler ve oto park yerleri için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (37) Oto yıkama yerleri için; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
- (38) Yat işletmecileri (gezi tekne ve yat) için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (39) Liman, yat limanı işletmecileri için; Aylık Asgari Ücretin 2 (İki) Katı
- (40) Gece kulübü için; 2 (İki) Aylık Asgari Ücret
- (41) Beş yüz metre kareden küçük, kapalı, ticari amaçlı her ambar için; Aylık Asgari Ücretin %50 (yüzde elli)'si
- (42) Beş yüz metre kareden büyük, kapalı, ticari amaçlı her ambar için; Aylık Asgari Ücretin %80 (yüzde seksen)'i
- (43) Kamuya ait her idarede çalışan sayısına göre:  
0-10 kişiye kadar; Aylık Asgari Ücretin %21 (yüzde yirmi bir)'i  
11-25 kişiye kadar; Aylık Asgari Ücretin %25 (yüzde yirmi beş)'i  
26-50 kişiye kadar; Aylık Asgari Ücretin %45 (yüzde kırk beş)'i  
51 ve daha yukarı için; 2 (İki) Aylık Asgari Ücret
- (44) Özel okul için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (45) Etüt ve benzeri eğitim merkezleri için; Aylık Asgari Ücretin %40 (yüzde kırk)'ı

- (46) Kreş ve benzeri eğitim merkezleri için; Aylık Asgari Ücretin %30 (yüzde otuz)'u
- (47) Özel mezbahaneler için; 1 (Bir) Aylık Asgari Ücret
- (48) Yukarıda sayılmayan herhangi bir bina veya işyeri için; Belediye Meclisinin alacağı bir kararla oluşturacağı listede, işyeri tipine göre belirleyeceği oranlarda aylık asgari ücretin %10 (yüzde on)'u ile 8 (sekiz) aylık asgari ücret arası
- (49) İlgili işyerinde bulunan farklı meslek alanları için ayrı ayrı Hizmet Resmî alınır.
- Muafiyet** 7. Belediye Meclisi alacağı bir kararla Sosyal Hizmetler Dairesi'nden sosyal yardım aldığı veya Çalışma Dairesinden engelli maaşı almakta olduğunu veya cemile yardımı aldığı her yıl belge ile kanıtlayan kişileri, Belediye Hizmet Resminden muaf tutar.
- Çöp Bidonlarının Toplanması ve Muhafazası** 8. Çöp bidonları boşaltılmak üzere Belediye Başkanı'nın zaman zaman belirleyeceği gün ve saatlerde uygun bir yere bırakılmalıdır. Çöp bidonları hiçbir şekilde çöp toplama gününden önce dışarıya çıkarılmamalı ve çöpler boşaltıldıktan sonra bidonlar ev ve/veya işyeri içerisinde muhafaza edilmelidir.
- Çöplerin İmhası** 9. Toplanan çöpler Belediyece uygun görülen yerlerde biriktirilir. Toplanan çöple imha edilmek için Güngör Atık Depolama Tesisine götürülür. Ve orda toplanan çöpler ayrıştırılarak imha edilir. Veya uygun görülen yerde İmha edilir.
- İnşaat Artıkları ve İnşaatların Temizletilme Yükümlülüğü** 10. (1) Mal sahibi, kiracı veya tasarrufunda bulundurulmuş şahıslar herhangi bir yerde buldukları inşaat artıklarını kaldırmakla yükümlüdür.  
(2) Beldenin genel görünümünü etkileyen ve çevre güzelliğini bozan arsa veya başka yerler içindeki döküntü, birikinti ve artıklar arsa ve/veya o yerin sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulunduran şahıslar tarafından temizletilir.  
(3) İnşaat artıkları ve/veya sair artık maddeler Belediyece saptanan moloz dökme yerleri dışında hiçbir yere dökülemez ve/veya atılamaz. Belediye yukarıda (1)'inci ve (2)'nci fıkralarında belirtilen inşaat artıklarını veya birikintilerini kaldırmak zorunda değildir. Böyle bir zorunluluğun doğması ve kaçınılmaz olması halinde temizleme ve/veya artıkları kaldırma işlemleri Belediyece yapılır ve yapılan işlerin karşılığı olan para miktarı mükelleflerden alınır.
- Hurda Araçlar** 11. Hiçbir kimse, Belediye sınırları içerisinde Belediyeye ait veya kamusal alanda, herhangi bir yerde motorlu araç, motorsuz araç, araç parçaları, hurda araç bulunduramaz. Bu madde hıfzına hurda araç bulundurulması halinde söz konusu araçlar Belediyece kaldırılır ve Belediye Başkanının talimatı uyarınca uygun yerlere veya bu maksatla tahsis edilen yerlere taşınır ve doğacak masraflar ilgili kişilerden talep edilir.
- İşyerlerinin Çöp vs Atık Maddelerinin Muhafazası** 12. İşyerleri, özellikle market, ecza deposu, kasap ve bunlara benzer işyerleri çöp, süprüntü ve atıklarını muhafaza etmek amacıyla çöp bidonlarından ayrı Belediye'nin belirleyeceği malzeme ile ve yine Belediye'nin belirleyeceği şekil ve boyutta depolama alanı yaratmalıdır. Depolama alanı Belediye'nin belirleyeceği yerde olmalıdır.

- Apartmanlarda Bulunulması Gereken Çöp Bidonları 13. Her apartman sahibi, apartmanda çöplerin muhafaza edilmesi için çöp deposu yapacak ve/veya çöplerin kapalı yerlerde muhafazasını temin etmek zorunda olacaktır.
- Arsalardaki Otların vs. Atık Maddelerin Temizlenmesi 14. Arsa sahipleri ve/veya kiracıları ve/veya arsaları işgal ve/veya tasarrufunda bulunduranlar arsalarında bulunan otları, taşınabilir her türlü atık madde ve/veya çöpü temizlemekle yükümlüdür.
- Moloz, Ağaç Budama ve Diğer Atıkların Kaldırılması 15. Belediye sınırları içerisinde evsel atık dışında kalan moloz, ağaç, çit budama, ot temizliği ve bunlar gibi diğer atıklar:  
 (1) Gayrimenkul malın sahibi ve/veya kiracısı ve/veya işgalcisi ve/veya gayrimenkul malı tasarrufunda bulunduranlar, moloz atıklarını kaldırmakla yükümlüdürler.  
 Ancak;  
 Belediye'den ücretini ödemek koşuluyla, molozun kaldırılması konusunda yardım isteyebilirler.  
 (2) Beldenin genel görünümünü etkileyen ve çevre güzelliğini bozan arsa veya başka yerler içindeki moloz, döküntü, birikinti ve atıklar arsa ve/veya o yerin sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulunduran şahıslar tarafından temizletilir.  
 (3) İnşaat artıkları ve/veya sair atık maddeler Belediye'ce saptanan moloz dökme yerleri dışında hiçbir yere dökülemez ve/veya atılamaz.  
 (4) Ağaç budama, çit budama, bahçe temizliği gibi işlerden sonra oluşan atıklar hiçbir suretle çöp bidonlarına atılamaz. Bu gibi atıkların kaldırılması tamamen gayrimenkul malın sahibi ve/veya kiracısı ve/veya işgalcisi ve/veya gayrimenkul malı tasarrufunda bulunduranın sorumluluğundadır.  
 (5) Belediye yukarıdaki bentlerde belirtilen hiçbir atığı kaldırmak zorunda değildir. Böyle bir zorunluluğun doğması ve kaçınılmaz olması halinde temizleme ve/veya atıkları kaldırma işlemi Belediye tarafından yapılır. Yapılan işlemlerin hizmet bedeli ilgili mükellefe fatura edilir.
- Haşere ve Her Türlü Zararlı ile Mücadele 16. Belediye, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetleri yapar. Larvasit uygulaması, jel yem uygulaması, ULV cihazlarıyla soğuk sisteme, rezidüel ilaçlama uygulaması ve kemirgen ilaçlama yöntemi gibi yöntemlerle Belediye'ce gerekli görüldüğü zamanlarda ilaçlamalar yapılır.
- Aydınlatma Alt Yapı ve Üst Yapı 17. Belediye, kendi sınırları içerisinde karayollarına ait yollar ile Belediye'ye ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerini yapar.
- Sokak Lambalarının Yanmaması 18. Belediye, beldenin aydınlatılması amacı ile kurulmuş olan sokak lambalarının, günün herhangi bir saatinde yanmamasından sorumlu değildir.
- Yasaklar 19. (1) Belediye Başkanı tarafından görevlendirilmiş Belediye personeli ve Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu tarafından görevlendirilmiş personeller dışında hiç kimse Belediye'nin beldeyi aydınlatmak amacı ile takmış olduğu ampul, cıva buharlı armatüre, güneş enerjili lamba ve benzerine

müdahale edemez, sökemez, yerine başka takamaz, değiştiremez, yanmasına engel olamaz

- (2) Hiç kimse, beldeyi aydınlatmak amacı ile konan direktten ve/veya herhangi bir hattan kaçak elektrik akımı alamaz.
- (3) Atıkların, izin ve/veya çevre lisansı almış tesisler, üretici/yetkilendirilmiş kuruluşlar, atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar dışında üçüncü kişiler tarafından ticari amaçlar ile toplanması, satışı, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi, diğer maddelerle ve yakıtlara karıştırılarak yakılmaz.
- (4) Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması ve depolanması suretiyle çevre kirlenmez
- (5) Atıklar doğrudan kanalizasyon sistemine boşaltılamaz.

Suç ve Cezalar 20. Belediye sınırları içerisinde herhangi bir yere çöp, kâğıt, artık madde ve benzeri şeyler atılamaz, yerlere tükürülemez ve belde hiçbir şekilde kirlenemez ve/veya beldenin kirlenmesine rıza gösterilemez. Bu madde kurallarına aykırı hareket edenler hakkında Belediyeler Yasası'nın 122'nci maddesi uyarınca işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma 21. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996 Geçitkale Belediyesi Temizlik Resmi Tüzüğü, 2007 Geçitkale Belediyesi Sağlık Resmi Tüzüğü, 1997 Serdarlı Belediyesi Temizlik Resmi Tüzüğü, 2007 Serdarlı Belediyesi Sağlık Resmi bu Tüzük ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.

08.05.1996

R.G. 53

EK III

A.E. 421

27.05.1997

R.G. 55

EK III

A.E. 388

29.03.1998

R.G. 36

EK III

A.E. 173

14.04.1999

R.G. 45

EK III

A.E. 207

11.04.2000

R.G. 44

EK III

A.E. 230

20.02.2004

R.G. 19

EK III

A.E. 70

26.08.2005

R.G. 145

EK.III

A.E. 48

11.09.2012	A.E. 376
R.G. 159	30.03.2015
EK III	R.G. 50
A.E. 497	EK III
15.09.2015	A.E. 353
R.G. 138	27.06.2019
EK III	R.G. 87
A.E. 619	EK III
29.05.2020	A.E. 456
EK III	Geçitkale
A.E. 324	Belediyesi
05.03.1997	Sağlık Resmi
R.G. 124	09.11.2007
EK III	R.G. 200
A.E.168	EK III
02.09.1998	A.E. 796
R.G. 91	11.09.2012
EK III	R.G. 159
A.E. 470	EK III
26.06.1999	A.E. 496
R.G. 78	15.09.2015
EK III	R.G. 138
A.E. 367	EK III
28.09.2000	A.E. 618
R.G. 116	29.05.2020
EK III	R.G. 93
A.E. 650	EK III
24.05.2001	A.E. 323
R.G. 53	Serdarlı
EK III	Belediyesi
A.E. 314	Sağlık Resmi
16.05.2003	16.08.2007
R.G. 51	R.G. 150
EK III	EK III
AE. 353	A.E.597
12.05.2004	18.07.2011
R.G. 65	R.G. 121
EK III	EK III
A.E. 262	A.E. 374
02.08.2005	17.06.2015
R.G. 129	R.G. 108
EK III	EK III
A.E. 432	A.E. 687
06.07.2007	27.06.2019
R.G. 122	R.G. 87
EK III	EK III
A.E. 465	A.E. 457
18.07.2011	
R.G. 122	
EK III	

Yürürlüğe  
Giriş

22. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.