

| SIRA NO | HİZMETİN ADI               | İSTENEN BELGELER / ARANAN KOŞULLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ                                                                  |
|---------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Üyelik Yenileme            | Yıl içerisinde başvurulması gerekmektedir.<br>Yıllık aidatını 31 Aralık gününe kadar ödemeyenlerden aidat yüzde yüz zamlı alınır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 dk                               | Gerçek Kişi: 2.000 TL<br>Tüzel Kişi(bankalar hariç):2.500TL<br>Banka: 5.000 TL |
| 2       | Yeni Kayıt                 | 1.Üyelik Başvuru Formu’nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)<br><b>Gerçek Kişi ise:</b><br>1.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi<br>2.Kimlik Kartı Fotokopisi<br>3.Polis Genel Müdürlüğünden alınan Sabıka Kayıt Belgesi<br><b>Tüzel Kişi ise:</b><br>1.Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan onay belgeleri<br>2.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi (Banklar, Uluslararası Şirketler, Yabancı Şirketler ve Serbest Liman’da faaliyet gösteren şirketler hariç)<br>3. Yabancı şirket ise T.C. Sicil Gazetesi<br><b>Ticari Ünvan</b> ise Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan Ticari Unvanın Tescil Belgesi, Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi, Kimlik Kartı Fotokopisi | 45 dk                               | 1.500 TL                                                                       |
| 3       | Üye Sicil Belgesi          | Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması gerekmektedir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20 dk                               | -                                                                              |
| 4       | E-imzalı Üye Sicil Belgesi | Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması ve Oda’dan şifre alınması gerekmektedir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30 dk                               | -                                                                              |

|   |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 5 | Üye Sicil Güncelleme                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unvan ,direktör, hissedar, adres değişikliği bildirimi (yeni onay belgeleri)</li> <li>- İletişim bilgileri değişikliği bildirimi (sözlü veya yazılı)</li> <li>- Faaliyet bilgileri değişikliği bildirimi (sözlü veya yazılı)</li> <li>- Üyelik kaydı dondurma bildirimi (Kayıt Dondurma Formu’nun doldurulması)</li> </ul>                                                                                                                                       | 20 dk | -                                                               |
| 6 | Menşe Şahadetnamesi Belgesi<br>(Certificate of Origin) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Formu’nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)</li> <li>2. İhracatçının faturası</li> <li>3. Direktörün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi</li> <li>4. Yabancı ülke menşeli ürünlerde; ürünlere ait Certificate of Origin belgesi</li> <li>5. İade ve tamir maksatlı başvurularda; Ticaret Dairesi Müdürlüğünden alınan iade ve tamir maksatlı olduğunu belirten yazı</li> </ol> | 45 dk | <p>30 TL +<br/>Fatura bedelinin 1.000’de 1,5’i</p> <p>35 TL</p> |
| 7 | Proforma Fatura Ön İzin Belgesi                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Formu’nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)</li> <li>2. İhracatçının proforma fatura aslı</li> <li>3. Direktör’ün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                               | 45 dk | 30 TL                                                           |

|    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Yeşil Hat Tüzüğü kapsamında Yeni Başvuru | <p>1.Yeşil Hat Denetim Formu’nun doldurulması</p> <p>2. Ticareti yapılacak ürünlerin G.T.İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) kodları</p> <p>3. Ana Hammaddelerin G.T.İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) kodları</p> <p>4. Firmaya ait güncel tescil / sicil belgeleri kopyası</p> <p>5. Gelir ve Vergi Dairesi Yükümlü Kayıt Belgesi kopyası</p> <p>6. Sanayi ürünleri için bağlı bulundukları Oda’dan veya resmi daireden faaliyete ilişkin belge(ler) kopyası</p> <p>7. Tarım ürünleri için tarla koçanı veya tarımsal arazi/bahçe kira sözleşmesi veya tarım arazi icar sözleşmesi kopyası</p> <p>8. KTTO yetkilileri tarafından yerinde denetim</p> | 2 İş günü | -                                                                                                                                |
| 9  | Yeşil Hat Tüzüğü Refakat Belgesi         | <p>1. Yeşil Hat Tüzüğü Başvuru Formu’nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)</p> <p>2. Fatura ibrazı</p> <p>Patates ticareti için ön koşul:<br/>- AB Uzmanı denetiminden geçmiş olmak</p> <p>Taze Balık ticareti için ön koşul:<br/>- Balıkçı teknelerinin Komisyon onaylı listelerde olması</p> <p>- Balık Avlama ve Satış Beyan Formunun doldurulması (Odamızdan ve web sitemizden temin edilebilir)</p>                                                                                                                                                                                                                                 | 30 dk     | <p>Fatura tutarı 1.000 €’ya kadar: 40 TL</p> <p>Fatura tutarı 1.000 € üzeri ise:<br/>40 TL + Fatura bedelinin 1.000’de 1,5’i</p> |
| 10 | Yeşil Hat Tüzüğü Annex Belgesi           | Başvuru sahibinin beyanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 dk     | 35 TL                                                                                                                            |
| 11 | Yeşil Hat Tüzüğü Geçici Geçiş Yazısı     | Direktör veya Yetkili kişinin yazılı talebi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 dk     |                                                                                                                                  |

|    |                                                             |                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             |                                                                                                                                   |                                                        | -                                                                                                                                                 |
| 12 | Kapasite Raporu                                             | Kapasite Raporu Başvuru Formu'nun doldurulması                                                                                    | 20 dk (Başvurunun ilk kez yapılması halinde 2 iş günü) | -                                                                                                                                                 |
| 13 | Üye talebine istinaden verilen Yazılar                      | Direktör veya Yetkili kişinin talebi                                                                                              | 20 dk                                                  | -                                                                                                                                                 |
| 14 | GÜMAK<br>(Gümrüksüz Mal Alım Komisyonu)<br>Başvuru Yazısı   | KTTO Taahhütname'nin doldurulması                                                                                                 | 20 dk                                                  | -                                                                                                                                                 |
| 15 | Elektrik Teşvik Yazısı                                      | 1.Elektrik Enerjisi Teşviki Müracaat Formu'nun doldurulması<br>2.Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu enerji tüketim faturası              | 20 dk                                                  | -                                                                                                                                                 |
| 16 | KTTO 1. Kat<br>Mustafa Çağatay Konferans Salonu<br>Kiralama | 1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi<br>2. Tarih, saat ve katılımcı detayları                                                   | 20 dk                                                  | Mesai saatleri içerisinde:<br>Yarım gün: 1,000 TL<br>Tam gün: 1,500 TL<br><br>Mesai saatleri dışında:<br>Yarım gün: 1,250 TL<br>Tam gün: 1,750 TL |
| 17 | Üyelere Yönelik Eğitim Programlarına<br>Kayıt               | 1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi<br>2. Katılım sağlanacak eğitim programının ismi ve katılımcı sayısı                       | 20 dk                                                  | Kişi başı: 200 TL                                                                                                                                 |
| 18 | Münhal İlanı                                                | Münhal Ekleme Kullanıcı Talep Formu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması                                                        | 20 dk                                                  | -                                                                                                                                                 |
| 19 | Sanal Fuar Kayıt                                            | 1. Sanal Fuar Başvuru Formu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması<br>2. Şirket veya ürünlere ait tanıtıcı görsellerin iletilmesi | 20 dk                                                  | -                                                                                                                                                 |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |   |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| 20 | e-oda'ya Kayıt | 1. e-oda Başvuru Formu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)<br>2. Gerçek kişiler ve tek direktörlü şirketler tarafından Oda yetkilileri huzurunda doldurulan ve imzalanan Vekaletname/ Yetki Belgesi<br>3. Çok direktörlü şirketler için noter tasdikli Vekaletname/ Yetki Belgesi<br>4. Güncel Direktörler Kurulu Onay belgesinin Oda'ya verilmesi | 20 dk | - |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|

**Banka Havale İşlemleri için:**

KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI

LİMASOL TÜRK KOOPERATİF BANKASI LTD.

HESAP NO: 200-000-498

UBAN NO: CT19-1230-2910-0000-0002-0000-0498

KIBRIS TÜRK TİCARET ODASI

TÜRKİYE İŞ BANKASI AŞ.

HESAP NO: 8010 2903 42

IBAN NO: TR58 0006 4000 0016 8010 2903 42

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz olarak temin edilmesine rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda aşağıdaki ilk müracaat veya ikinci müracaat yerlerine başvurabilirsiniz.

NOT: Hizmetin tamamlanma süresi evrakların / bilgilerin Oda'ya eksiksiz teslim edildiği andan itibaren geçerli olup, tek bir işleme ilişkindir.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim: İzzet ADİLOĞLU

Unvan: Genel Sekreter Yardımcısı ve İdari Amir

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: [iadiloglu@ktto.net](mailto:iadiloglu@ktto.net)

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim: Aysun ÖNET İLERİ

Unvan: Genel Sekreter

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: [aysunonet@ktto.net](mailto:aysunonet@ktto.net)