

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER / ARANAN KOŞULLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	Üyelik Yenileme	Yıl içerisinde başvurulması gerekmektedir. 1.Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan onay belgeleri 2.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi	20 dk	Gerçek Kişi ise: 1.500 TL Tüzel Kişi (Bankalar hariç) ise: 1.900 TL Banka ise: 4.300 TL
2	Yeni Kayıt	1.Üyelik Başvuru Forumu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) Gerçek Kişi ise: 1.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi 2.Kimlik Kartı Fotokopisi 3.Polis Genel Müdürlüğü'nden alınan Sabıka Kayıt Belgesi Tüzel Kişi ise: 1.Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan onay belgeleri 2.Gelir ve Vergi Dairesinden Yükümlü Kayıt Belgesi (Banklar, Uluslararası Şirkeler, Yabancı Şirketler ve Serbest Liman'da faaliyet gösteren şirketler hariç) 3. Yabancı şirket ise T.C. Sicil Gazetesi 4. Ticari Unvan ise Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan Ticari Unvanın Tescil Belgesi	1 İş günü	Yeni Kayıt Ücreti: 1.200 TL + Gerçek Kişi ise: 1.500 TL Tüzel Kişi (Bankalar hariç) ise: 1.900 TL Banka ise: 4.300 TL

3	Üye Sicil Belgesi	Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması gerekmektedir	20 dk	-
4	E-imzalı Üye Sicil Belgesi	Yıl içerisinde üyeliğin yenilenmiş olması gerekmektedir	30 dk	-
5	Menşe Şahadetnamesi Belgesi (Certificate of Origin)	<p>1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Forumu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)</p> <p>2. İhracatçının Faturası</p> <p>3. Direktörün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi</p> <p>4. Yabancı ülke menşeli ürünlerde; ürünlere ait Certificate of Origin belgesi</p> <p>5. İade ve tamir maksatlı başvurularda; Ticaret Dairesi Müdürlüğü'nden alınan iade ve tamir maksatlı olduğunu belirten yazı</p>	1 İş günü	<p>20 TL + Fatura bedelinin 1.000'de 1,5'i</p> <p>25 TL</p>
6	Proforma Fatura Ön İzin Belgesi	<p>1. Menşe Şahadetnamesi Başvuru Forumu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)</p> <p>2. İhracatçının Proforma Fatura aslı</p> <p>3. Direktörün faturada imzası olmaması durumunda; yetkilinin Yetki Belgesi.</p>	1 İş günü	20 TL
7	Yeşil Hat Tüzüğü kapsamında Yeni Başvuru	<p>1. Yeşil Hat Denetim Forumu'nun doldurulması</p> <p>2. Ticareti yapılacak ürünlerin gümrük tarife kodları (GTİP)</p>	2 İş günü	-

		<p>3. Ana Hammaddelerin gümrük tarife kodları (GTİP)</p> <p>4. Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan onay belgeleri</p> <p>5. Sanayi ürünleri için bağlı bulunan Oda veya resmi daireden faaliyet belgesi</p> <p>6. Tarım ürünleri için tarla koçanı veya Tarım Dairesinden üretim yapıldığına dair belge.</p> <p>7. KTTO Ticaret Geliştirme Uzmanı tarafından işyerinde denetim</p>		
8	Yeşil Hat Tüzüğü Refakat Belgesi	<p>1. Yeşil Hat Başvuru Forumu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir)</p> <p>2. Fatura ibrazı</p> <p>Patates ticareti için ilgili üreticinin YHT Üretici Listesinde bulunması gerekmektedir.</p> <p>Taze balık ticareti için ilgili teknenin YHT Tekne Listesinde bulunması gerekmektedir.</p>	1 İş günü	<p>Fatura tutarı 1.000 €'ya kadar: 30 TL</p> <p>Fatura tutarı 1.000 € üzeri ise: 30 TL + Fatura bedelinin 1.000'de 1,5'i</p>
9	Yeşil Hat Annex Belgesi	Başvuru sahibinin beyanı	1 İş günü	25 TL
10	Yeşil Hat Tüzüğü kapsamında düzenlenen Geçici Geçiş Yazısı	Direktör veya Yetkili kişinin yazılı talebi	1 Saat	-
11	Unvan, Direktör, Hissedar, Adres Değişikliği Bildirimi	Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinden alınan yeni onay belgeleri	20 dk	-
12	İletişim Bilgileri Değişikliği Bildirimi	Üye Bilgi Güncelleme Forumu'nun Odamızdan temin edilmesi veya web sitemiz üzerinden doldurulması	20 dk	-
13	Faaliyet Bilgileri Değişikliği Bildirimi	Direktör veya Yetkili kişinin yazılı talebi	20 dk	-

				-
14	Üyelik Kaydı Dondurma Bildirimi	Kayıt Dondurma Forumu'nun doldurulması	20 dk	-
15	Kapasite Raporu Onayı	Kapasite Raporu Başvuru Forumu'nun doldurulması	30 dk (Başvurunun ilk kez yapılması halinde 2 iş günü)	-
16	Üye talebine istinaden verilen Yazılar	Direktör veya Yetkili kişinin yazılı talebi	1 iş günü	-
17	GÜMAK (Gümrüksüz Mal Alım Komisyonu) Başvuru Yazısı	KTTO Taahhütname formunun doldurulması	30 dk	-
18	İmalatçı olduğuna dair Yazı	Direktör veya Yetkili kişinin yazılı talebi	30 dk	-
19	Elektrik Teşvik Yazısı	1.Elektrik Enerjisi Teşviki Müracaat Forumu'nun doldurulması 2. Elektrik Kurumu Enerji Tüketim Faturası	30 dk	-
20	Konferans Salonu Kiralama	1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi 2. Tarih, saat ve katılımcı detayları	30 dk	Mesai saatleri içerisinde: Yarım gün: 750 TL Tam gün: 1.250 TL Mesai saatleri dışında: Yarım gün: 1.000 TL Tam gün: 1.500 TL
21	Üyelere Yönelik Eğitim Programları	1.Direktör veya Yetkili kişinin talebi 2. Katılım sağlanacak eğitim programının ismi ve katılımcı sayısı	20 dk	Kişi başı: 200 TL

22	e-oda Başvurusu	1.e-oda Başvuru Forumu'nun doldurulması (Odamızdan veya web sitemizden temin edilebilir) 2. Vekaletname / Yetki Belgesi Forumu'nun doldurulması 3.Güncel Direktörler Kurulu Onay belgesinin Odaya verilmesi	1 İş günü	-
23	Sanal Fuar Başvurusu	1. Sanal Fuar Başvuru Forumu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması 2.Şirket veya ürünlere ait tanıtıcı görsellerin iletilmesi	1 İş günü	-
24	Münhal Duyuruları Başvurusu	Münhal Ekleme Kullanıcı Talep Forumu'nun web sitemiz üzerinden doldurulması	1 İş günü	-

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz olarak temin edilmesine rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda aşağıdaki ilk müracaat veya ikinci müracaat yerlerine başvurabilirsiniz.

NOT: Hizmetin tamamlanma süresi evraklar / bilgiler Oda'ya teslim edildiği andan itibaren geçerli olup, tek bir işleme ilişkindir.

İlk Müracaat Yeri

İsim: Mustafa ERGÜVEN

Unvan: Genel Sekreter Yardımcısı

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: mustafaerguven@ktto.net

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Aysun ÖNET İLERİ

Unvan: Genel Sekreter

Tel: 0392 22 837 60

Faks: 0392 22 707 82

E-posta: aysunonet@ktto.net