

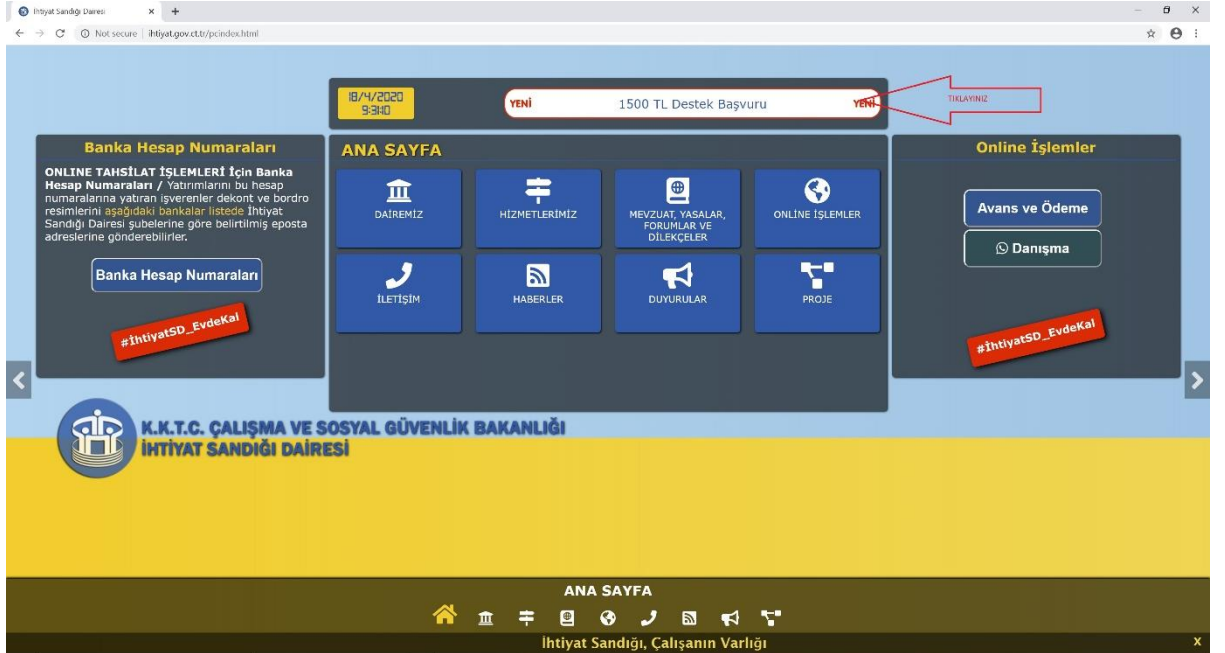


K.K.T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İHTİYAT SANDIĞI DAİRESİ

YEREL İŞGÜCÜ İSTAHDAMININ DESTEKLENMESİ TÜZÜĞÜ KAPSAMINDA 1500 TL DESTEK ONLINE BAŞVURU KILAVUZU

1. SİSTEME GİRİŞ

Sisteme İhtiyat Sandığı Dairesi resmi web portalı www.ihthyat.gov.ct.tr adresinden giriniz. (Şekil 1.)



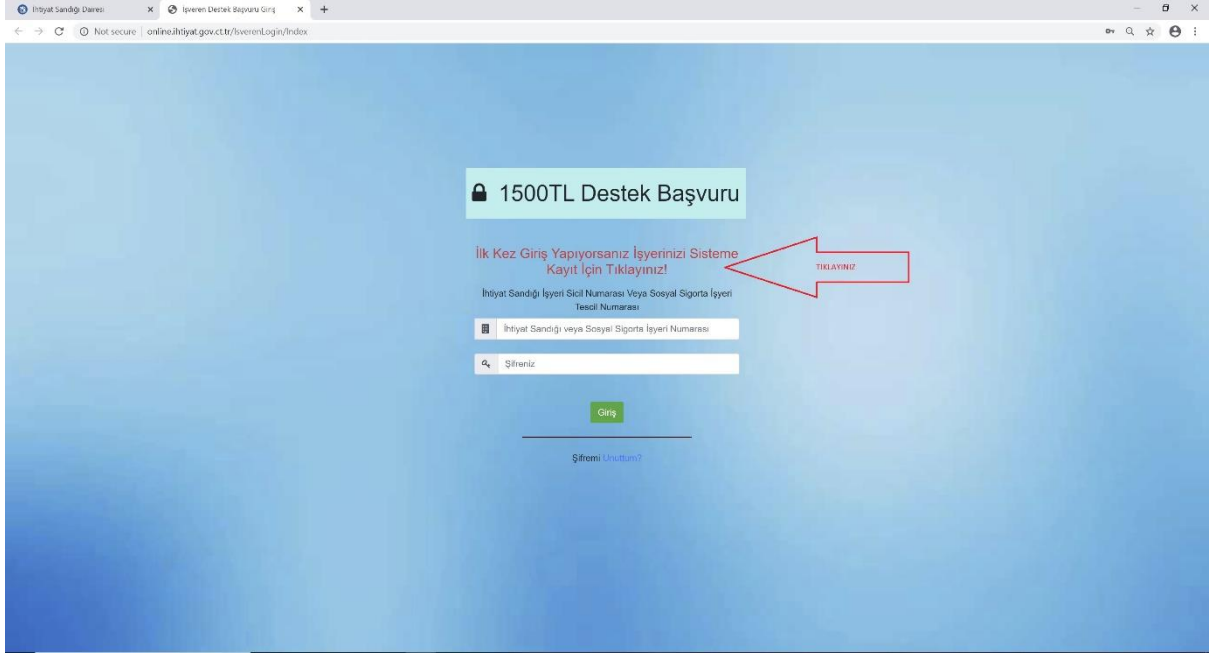
(Şekil 1. Ana Sayfa)

2. 1500 TL DESTEK BAŞVURUSUNA GİRİŞ

Ana sayfada (şekil 1) "1500 TL Destek Başvuru" butonuna tıklayınız.

3. SİSTEME İLK KAYIT İŞLEMİ.

"1500 TL Destek Başvuru" butonuna tıklandıktan sonra karşınıza giriş paneli gelecektir. (Şekil 2.)



(Şekil 2. Giriş Paneli)

Giriş panelinde bulunan "İlk Kez Giriş Yapıyorsanız İşyerinizi Sisteme Kayıt İçin Tıklayınız" uyarı yazısının üzerine tıklayınız. **"İşyerinizi Sisteme Kayıt işlemi" bir kez yapılacaktır**

4. İşyerinizi Sisteme Kayıt işlemi

"İlk Kez Giriş Yapıyorsanız İşyerinizi Sisteme Kayıt İçin Tıklayınız" uyarı yazısının üzerine tıklandıktan sonra karşınıza "İşyeri Kayıt" paneli gelecektir. (Şekil 3.)

A. İhtiyat Sandığı Dairesinde Sicil Kaydı olan İşverenler Aşağıdaki Adımları İzleyecektir.

1. İşyerinizin "İhtiyat Sandığı Sicil Numarasını" bir (1) numaralı alana giriniz.
2. Giriş tamamlandıktan sonra iki (2) numaralı "Sorgula" butonuna tıklayınız.
3. İhtiyat Sandığı Sicil Numaranızı doğru girmişseniz, üç (3) numaralı "İşyerinin Unvanı" alanında işyeri unvanınız belirecektir.
4. İşyerinizin "Sosyal Sigorta İşyeri Tescil Numarasını" dört (4) numaralı alana giriniz.
5. İşyerinizin "E-Mail Adresini" beş (5) numaralı alana giriniz.
6. İşverenin "Cep Telefonu Numarasını" altı (6) numaralı alana giriniz.
7. "Şifre Oluştur" yedi (7) numaralı alana, 6 (altı) haneli rakamdan oluşan şifrenizi giriniz.
8. "Şifre Oluştur" alanına girdiğiniz şifrenizi, "Şifre Tekrarı" sekiz (8) numaralı alana tekrar giriniz.
9. Bilgilerinizi tamamladıktan sonra, dokuz (9) numaralı "Kayıt" butonuna tıklayınız.
10. Karşınıza işleminiz hakkında bilgi mesajı gelecektir. (Şekil 4.)



İşveren Kayıt

Teşvik Başvuru için İşveren Kaydı (Bir Kez Yapılacak)

İşveren İhtiyat Sandığı Sicil Numarası
İşverenin İhtiyat Sandığı Dairesine Kaydı Varsa Bu Kısımın Doldurulması Zorunludur
(Yoksa Geçin)

Bir (1) Numaralı Alan İki (2) Numaralı Buton

Örnek: 010001000001 olacak şekilde toplam 12 sayı içerir

İşverenin Ünvanı
İşverenin Kayıt Durumuna Göre Gerçek Veya Tüzel Kişilik Ünvanı Yazılacak

Üç (3) Numaralı Alan Kaydım Yok

İşverenin Sosyal Sigorta Tescil Numarası

Dört (4) Numaralı Alan

E-Mail Adresi

Beş (5) Numaralı Alan

İşverenin Cep Telefonu Numarası

Altı (6) Numaralı Alan

Şifre Oluştur (6 Hanelik Rakam)

Yedi (7) Numaralı Alan

Şifre Tekrarı (Yukarıya Yazdığınızı Giriniz)

Sekiz (8) Numaralı Alan

Dokuz (9) Numaralı Buton

(Şekil 3. İşyeri Kayıt Paneli)

1500TL Destek Şifre Al İşleminiz Başarılı
Giriş Yapabilmek için

123456789066

Numaralı Referans Kodunuzu Not Ediniz.

1500TL Destek Sistemine Giriş Şifreniz Alınmış, İyi Çalışmalar.

#İhtiyatSD_EvdeKal

Ana Sayfaya Dönme için Tıklayınız

(Şekil 4. Bilgi Mesajı)

B. İhtiyat Sandığı Dairesinde Sicil Kaydı Bulunmayan İşverenler Aşağıdaki Adımları İzleyecektir.
(İhtiyat Sandığı Dairesinde Sicil kaydı Olan İşverenlerin, B. Modelindeki Başvuruları DİKKATE ALINMAYACAKTIR)



B Modelindeki Başvuruları Hangi İşverenler Yapacak ?

“İhtiyat Sandığı Dairesinde Sicil Kaydı Bulunmayan, Kendi Nam Ve Hesabına Çalışan İşverenler !”



B Modelinde Sosyal Sigorta İşyeri Tescil Numarası Hatalı Girilmiş İse Başvuru Değerlendirmeye Alınacak Mı ?

“B Modelinde Sosyal Sigorta İşyeri Tescil Numarası Hatalı Girilmiş İse Başvuru Değerlendirmeye Alınmayacak !”

1. İşyerinizin “İşyeri Unvanını” üç (3) numaralı alana giriniz.

2. İşyerinizin "Sosyal Sigorta İşyeri Tescil Numarasını" dört (4) numaralı alana giriniz.
3. İşyerinizin "E-Mail Adresini" beş (5) numaralı alana giriniz.
4. İşverenin "Cep Telefonu Numarasını" altı (6) numaralı alana giriniz.
5. "Şifre Oluştur" yedi (7) numaralı alana, 6 (altı) haneli rakamdan oluşan şifrenizi giriniz.
6. "Şifre Oluştur" alanına girdiğiniz şifrenizi, "Şifre Tekrarı" sekiz (8) numaralı alana tekrar giriniz.
7. Bilgilerinizi tamamladıktan sonra, dokuz (9) numaralı "Kayıt" butonuna tıklayınız.
8. Karşınıza işleminiz hakkında bilgi mesajı gelecektir. (Şekil 4. Bilgi Mesajı)

5. Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Başvuru İşlemi.

4. Adıma kadar işlemlerini başarı ile tamamlayan işverenler destek kapsamına giren işgörenlerinin(çalışanlarının) başvurularını aşağıdaki adımları takip ederek yapabilecektir.

1. Ana sayfada (şekil 1) "1500 TL Destek Başvuru" butonuna tıklayınız.
2. "1500 TL Destek Başvuru" butonuna tıklandıktan sonra karşınıza giriş panali gelecektir. (Şekil 5.)
3. Bir (1) numaralı alana; İşyeri kaydınız A Modelinde yapılmışsa "İhtiyat Sandığı İşyeri Sicil Numarasını", B Modelinde yapılmışsa "Sosyal Sigorta İşyeri Tescil Numarasını" giriniz.
4. İki (2) numaralı alana; İşyeri kaydınızda belirlediğiniz altı (6) haneli rakamdan oluşan şifrenizi giriniz. (Referans; "Şekil 3. İşyeri Kayıt Paneli", "Yedi (7) Numaralı Alan").
5. Bilgilerinizi tamamladıktan sonra, üç (3) numaralı "Giriş" butonuna tıklayınız.

in/Index

1500TL Destek Başvuru

İlk Kez Giriş Yapıyorsanız İşyerinizi Sisteme Kayıt İçin Tıklayınız!

İhtiyat Sandığı İşyeri Sicil Numarası Veya Sosyal Sigorta İşyeri Tescil Numarası

010085001348

.....

Giriş

Şifremi Unuttum?

Bir (1) Numaralı Alan

İki (2) Numaralı Alan

Üç (3) Numaralı Buton

(Şekil 5. Giriş Paneli)

6. Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Kaydı

Giriş panelindeki (Şekil 5. Giriş Paneli) Üç (3) Numarlı "Giriş" butonuna tıklandıktan sonra karşınıza "Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Kaydı" paneli gelecektir. (Şekil 6. Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Kaydı).

Panelden aşağıdaki adımları takip ederek destek kapsamına giren işgören(çalışan) kayıtlarınızı gerçekleştirebilirsiniz.

A. İhtiyat Sandığı Dairesinde Sicil Kaydı olan İşverenler Aşağıdaki Adımları İzleyecektir.

1. Bir (1) numaralı "Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Ekle" butonuna tıklayınız.
2. Bir (1) numaralı "Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Ekle" butonuna tıklandıktan sonra karşınıza giriş paneli gelecektir. (Şekil 7.)
3. Bir (1) numaralı alandan, Destek için beyan edilen İşgören için "İşgören", İşveren için "İşveren" seçeneğini işaretleyiniz.
4. İşgörenin(Çalışanın) "Kimlik Numarasını" iki (2) numaralı alana veya İşgörenin(Çalışanın) "İhtiyat Sandığı Numarasını" üç (3) numaralı alana giriniz.
5. Giriş tamamlandıktan sonra dört (4) numaralı "Sorgula Kimlik" veya beş (5) numaralı "Sorgula" butonuna tıklayınız.
6. Kimlik numarasını veya ihtiyat sandığı numarasını doğru girmişseniz, "Kimlik Numarası", "İhtiyat Sandığı Numarası", "İsim", "Soyisim" alanlarında bilgiler belirecektir.
7. İşgörenin(Çalışanın) "Pasaport Numarasını" 12 numaralı alana giriniz (İşgören Yabancı Uyruklu İse).
8. İşgörenin(Çalışanın) "Sosyal Sigorta Numarasını" altı (6) numaralı alana giriniz.
9. İşgörenin(Çalışanın) "Cep Telefonu Numarasını" dokuz (9) numaralı alana giriniz.
10. İşgören(Çalışan) 1500 TL destek hakkını hangi bankadan almak istiyorsa "Banka Listesinden" 10 numaralı alandan seçiniz.
11. Bilgilerinizi tamamladıktan sonra, 11 numaralı "Kayıt" butonuna tıklayınız.

B. İhtiyat Sandığı Dairesinde Sicil Kaydı Olmayan İşverenler Aşağıdaki Adımları İzleyecektir.



B Modelindeki Başvurulara İşgören(çalışan) kaydı Yapılabilecekmi ?

“B Modelindeki Başvurulara İşgören(çalışan) Kaydı Yapılamıyacak !”



B Modelindeki Başvurularda Birden Fazla Başvuru Kabul Edilecek mi ?

“B Modelindeki Başvurularda Birden Fazla Başvuru Kabul Edilmeyecek !”

1. Bir (1) numaralı “Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Ekle” butonuna tıklayınız.
2. Bir (1) numaralı “Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Ekle” butonuna tıklandıktan sonra karşınıza giriş paneli gelecektir. (Şekil 7.)
3. Bir (1) numaralı alandan, Destek için beyan edilen “İşveren” seçeneğini işaretleyiniz.
4. İşverenin “Kimlik Numarasını” iki (2) numaralı alana giriniz.
5. İşverenin “Sosyal Sigorta Numarasını” altı (6) numaralı alana giriniz.
6. İşverenin “İsmi” yedi (7) numaralı alana giriniz.
7. İşverenin “Soyismini” sekiz (8) numaralı alana giriniz.
8. İşverenin “Cep Telefonu Numarasını” dokuz (9) numaralı alana giriniz.
9. İşveren 1500 TL destek hakkını hangi bankadan almak istiyorsa “Banka Listesinden” 10 numaralı alandan seçiniz.
10. Bilgilerinizi tamamladıktan sonra, 11 numaralı “Kayıt” butonuna tıklayınız.

Yeni Bir İşgören(Çalışan) Veya İşveren Kaydı İçin Aşağıdaki adımlardan tekrar edebilirsiniz.

Seçenek 1 : 6. Adım A-1 Veya B-1

Seçenek 2 : 6. Adım



K.K.T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı.
İhtiyat Sandığı Dairesi

Güvenli Çıkış

Destek Kapsamına Giren İşgören (Çalışan) Ekle

Bir (1) Numaralı Buton

Beyan Ettiğim Destek Kapsamına Giren İşgörenler (Çalışanlar)

İhtiyat No	Kimlik	Sigorta No	Pasaport	İsim Soyisim	Başvuru Tarihi
------------	--------	------------	----------	--------------	----------------

© 2020 - İhtiyat Sandığı Dairesi

(Şekil 6. Destek Kapsamına Giren İşgören(Çalışan) Kaydı).



K.K.T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı.
İhtiyat Sandığı Dairesi

Güvenli Çıkış

İŞGÖREN (ÇALIŞAN) VEYA İŞVERENLER İÇİN TEŞVİK BAŞVURUSU

14 MART 2020 TARİHİ İTİBARIYLA, AŞAĞIDA BEYAN ETTİĞİM İŞGÖREN (ÇALIŞAN) VEYA İŞVEREN AKTİF OLARAK İŞYERİNDE ÇALIŞMAKTAYDI.

Teşvik için Beyan Edilen	İşgören (Çalışan) * İşveren	Bir (1) Numaralı Alan
İşgören (Çalışan) Kimlik Numarası (K.K.T.C. Yurttaşları İçin)	1510117681	Sorgula Kimlik Dört (4) Numaralı Buton
İşgören (Çalışan) Pasaport Numarası (Yabancı Uyruklu Çalışanlar İçin)	Çalışanın Pasaport Numarası	12 Numaralı Alan
İşgören (Çalışan) İhtiyat Sandığı Numarası (İşverenler İçin Zorunlu Değil)	251890	Sorgula Beş (5) Numaralı Buton
İşgören (Çalışan) Sosyal Sigorta Numarası	987654321	Altı (6) Numaralı Alan
İsim	Maldun	Yedi (7) Numaralı Alan
Soyisim	Dormen	Sekiz (8) Numaralı Alan
İşgören (Çalışan) Cep Telefonu Numarası	+90 533 8690204	Dokuz (9) Numaralı Alan
1500TL Desteğinizi Hangi Bankadan Almak İstiyorsunuz	LIMASOL TÜRK KOOPERATİF BANKASI LTD	10 Numaralı Alan
	Kayıt Vazgeç	11 Numaralı Buton

(Şekil 7.)