



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 194

EK VI

27 Aralık, 2018

Sayı : 40

YASA TASARI VE ÖNERİLERİ

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkanı, Kıbrıs Türk Optik Gözlükçüler Birliği Yasa Tasarısını (Y.T.No:74/2/2018) Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü'nün 85'inci maddesi gereğince Resmi Gazete'de yayımlamak suretiyle halkın bilgisine sunar, gerçek ve tüzel kişilerin, doğrudan doğruya Yasa Tasarısının içeriği ile ilgili olmak koşuluyla, görüş ve önerilerini, Tasarının Resmi Gazete'de yayımlanmasını izleyen yirmi gün içinde Meclis Başkanlığına yazılı olarak sunabileceklerini duyurur.

(871)

KIBRIS TÜRK OPTİK GÖZLÜKÇÜLER BİRLİĞİ YASA TASARISI**GENEL GEREKÇE**

İnsan ve toplum sağlığını korumak, optisyen ünvanının kullanılmasına, optisyenlik mesleğinin icra edilmesine, müesseselerinin açılışı, faaliyeti, sahip olmaları öngörülen kuralları ve denetiminin yanı sıra optik gözlüklerin, gözlük camının ve çerçevesinin üretilmesine, optik malzemenin ithaline toptan ve parekente satılmasına ilişkin kuralları düzenlemek amacı ile Kıbrıs Türk Optik Gözlükçüler Birliği Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. Yasanın Kısa İsmi “Kıbrıs Türk Optik Gözlükçüler Birliği Yasa Tasarısı” olarak düzenlenmiştir.

Madde 2. “Tefsir” kısmı ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 3. “Amaç” kısmı ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 4. “Kapsam” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 5. “İzin Kurulunun Oluşturulması” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 6. “İzin Kurulu Üyeleri” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 7. “Kurulun Toplanması, Karar Alması, Faaliyetlerinin Yürütülmesi” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 8. “Birliğe Üyelik Şartları” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 9. “Mağaza Açılmasının Şartları” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 10. “Müracaat” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 11. “Kütükler” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 12. “Mağaza Açma İzninin Devri” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 13. “Optik Gözlükçünün Kütükten Silinmesi” ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

- Madde 14. "Mağaza ve Şube Açma İzinin İptali" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 15. "Teşhir Mecburiyeti" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 16. "Çeşitli Kurallar" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 17. "Birliğin Kuruluşu, Görev ve Yetkileri" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 18. "Birliğe Üyelik" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 19. "Kayıt Ücreti ve Üyelik Aidatı" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 20. "Birliğin Yetkili Organları" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 21. "Genel Kurulun Oluşumu" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 22. "Genel Kurula Çağrı Yöntemi" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 23. "Genel Kurulun Toplanması ve Karar Alması" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 24. "Başkanlık Divanı" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 25. "Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 26. "Genel Kurulun Görevleri" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 27. "Yönetim Kurulunun Oluşumu Ve Toplantıları" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 28. "Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 29. "Denetleme Kurulunun Oluşumu ve Görevleri" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 30. "Disiplin Kurulunun Oluşumu" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 31. "Disiplin Kurulunun Görevleri" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 32. "Disiplin Soruşturması Açılması" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 33. "Disiplin Yargılaması" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 34. "Disiplin Kurulu Genel Ceza Yetkisi" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 35. "Disiplin Suçları" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.
- Madde 36. "Soruşturma ve Kovuşturma Memurlarının Sorumlulukları" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 37. "Birliğin Gelirleri" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 38. "Birlik Alacakları" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 39. "Birliğin Defterleri" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 40. "Suç ve Cezalar" ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

Geçici Madde 1. "Fesih İle İlgili Geçici Madde" düzenlemeyi öngörmektedir.

Geçici Madde 2. "Ruhsatlarla İlgili Geçici Madde" düzenlemeyi öngörmektedir.

Geçici Madde 3. "İzinler İle İlgili Geçici Madde" düzenlemeyi öngörmektedir.

Madde 41. Yürütme Yetkisi ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir

Madde 42. Yürürlüğe Giriş ile ilgili düzenlemeyi öngörmektedir.

KIBRIS TÜRK OPTİK GÖZLÜKÇÜLER BİRLİĞİ YASA TASARISI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

- Kısa İsim** 1. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Optik Gözlükçüler Birliği Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

- Tefsir** 2. Bu Yasada, metin başka türlü gerektirmedikçe:
 “Bakan”, Sağlık işleriyle görevli Bakan anlatır.
 “Bakanlık”, Sağlık işleriyle görevli Bakanlık anlatır.
 “Birlik”, Bu Yasanın 17’nci maddesi uyarınca kurulan Kıbrıs Türk Optik Gözlükçüler Birliği’ni anlatır.
 “Kayıtlı Optik Gözlükçü”, Optik Gözlükçüler Kütüğü’ne kayıtlı olan Optik Gözlükçüyü anlatır.
 “Kurul”, Bu Yasa’nın 5’inci maddesi uyarınca oluşturulan izin Kurulu’nu anlatır.
 “Mağaza”, İzin Kurulu tarafından optik malzemelerin işlenmesi, üretimi, ithali, toptan ve perakende satılması için izin verilmiş ve bu Yasa kurallarına uygun olarak çalışan mağazayı anlatır.
 “Optisyen”, Optik Gözlüğü, imal veya ithal ve üretimini yapan kişiyi anlatır.
 “Optik Malzeme”, görme kusurunun düzeltilmesi ve/veya rahatlatılması için tahsis edilen optik gözlük camını, optik gözlük çerçevesini, güneş gözlüğünü ve optik gözlükçü tarafından imal edilen optik gözlüğü anlatır.
 “Uzman Göz Doktoru”, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasası kuralları uyarınca mütehassıs veya uzman hekim unvanını kullanmaya hak sahibi olan göz sağlığı ve hastalıkları uzmanı hekimini anlatır.
- 13/1976
 55/1977
 74/1989
 9/1992
 13/2004
 70/2006
 41/2016

- Amaç** 3. Bu Yasanın amacı, insan ve toplum sağlığını korumak üzere; optisyen unvanının kullanılmasına, optisyenlik mesleğinin icra edilmesine, optisyenlik müesseselerinin açılışına, faaliyetlerine, sahip olmaları gereken şartlara optisyenlik müessesesinin denetimine, görme kusurunun giderilmesi ve görme eksikliğinin düzeltilmesi ve/veya rahatlatılması için tahsis edilen optik gözlüklerin, bu gözlüklerin camının, çerçevesinin üretilmesine, optik, malzemenin ithaline, toptan ve perakende satılmasına ilişkin kuralların belirlenmesidir.

- Kapsam** 4. Bu Yasa, optisyenlik mesleğini icra etme yetkisine sahip kişiler ile optisyenlik müessesesinde işletmesi bulunanlar ile bunların faaliyetlerini, Kıbrıs Türk Optik Gözlükçüler Birliğini ve sağlık

hizmetleri ile ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk kişilerini kapsar.

**İzin Kurulunun
Oluşturulması**

5. Optik gözlükçülerin izinlendirilmesi, Optik Gözlükçüler Kütüğü'ne kaydedilmesi, bu kütükten silinmesi ve optik gözlükçü mağazalarının açılmasının izinlendirilmesinden sorumlu olmak üzere, Optik Gözlükçüler İzin Kurulu oluşturulur.

İzin Kurulu Üyeleri

6. (1) İzin Kurulu, aşağıdaki üyelerden oluşur:
- (A) Sağlık Bakanının, Bakanlığa bağlı kamu görevlileri arasından atayacağı bir başkan ve iki üye,
(B) Optik Gözlükçüler Birliği Yönetim Kurulunun, birlik üyeleri arasından tayin edeceği üç optik gözlükçü.
(C) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yönetim Kurulu'nun tayin edeceği bir uzman göz doktoru.
- (2) Kurul Başkanının Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde olmaması veya hastalığı veya herhangi bir nedenle iş görme yetersizliği halinde, Bakan, Kurulun herhangi bir üyesini, gaybubet, hastalık veya yetersizlik süresince Kurul başkanlığına atayabilir.
- (3) Kurulun herhangi bir üyesinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde bulunmaması veya hastalığı veya herhangi bir nedenle iş görme yetersizliği esnasında, Bakan, bu madde uyarınca uygun niteliğe sahip olan herhangi bir kişiyi, gaybubet, hastalık veya yetersizlik süresi için Kurul üyeliğine atayabilir.
- (4) Kurul üyeleri, atanma tarihlerinden başlayarak 2 yıllık bir süre için görev yaparlar, fakat bu sürenin sonunda tekrar atanabilirler.
- Ancak devamsızlık halinde, Sağlık Bakanlığının ilgili meslek kuruluşları ile yapacağı temaslara sonucunda, Bakan, meslek kuruluşu temsilcilerinin, görevlerine son verebilir.
- (5) Kurulun, kamu görevlisi olmayan herhangi bir üyesi, Bakana yazılı bir ihbar vermek suretiyle herhangi bir zaman üyelikten çekilebilir.

**Kurulun Toplanması,
Karar Alması,
Faaliyetlerinin
Yürütülmesi**

7. (1) Kurul, Başkanının çağrısı üzerine ve Kurul üyelerinin salt çoğunluğunun hazır olması ile toplanır.
- (2) Kurul oy çokluğu ile karar alır.
- (3) Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy çift oy sayılır.
- (4) Kurulun tüm işlerini ve sekreteryasını Optik Gözlükçüler Birliği Yönetim Kurulu sekreteryası yürütür.
- (5) Kurulun çalışma usul ve esasları, Kurul tarafından hazırlanacak, Bakanlıkça önerilecek ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak bir Tüzükle

Birliğe Üyelik**Şartları**

8. Birliğe Üye olmak için aşağıdaki fıkralarda belirtilen şartları haiz olmak gerekir;
- (1) KKTC yurttaşı olmak ve müracaat tarihinde yirmi bir yaşını tamamlamış olmak,
 - (2) Yüz kızartıcı bir suçtan sabıka kaydı olmamak,
 - (3) Üniversitelerden veya yüksek okullardan en az iki yıllık bir optik gözlükçülük eğitimi neticesinde diploma almış olmak veya Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine kayıtlı, sağlık nedenlerinden dolayı göz doktoru olarak çalışamayacağını sağlık kurulu tarafından onaylanmış göz doktorluğu mesleğini icra edemeyen veya emekli uzman göz doktoru olmak,
 - (4) Müracaat tarihine kadar, en az bir yıl süre ile bir mağazada tam zamanlı olarak çalışmış olmak. Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine kayıtlı, sağlık nedenlerinden dolayı göz doktoru olarak çalışamayacağı Sağlık Kurulu tarafından onaylanmış, mesleğini icra edemeyen veya emekli uzman göz doktorları için bu şart aranmaz.

İKİNCİ KISIM

Mağaza Açılmasının Şartları, Müracaat, Kütükler, Mağaza Açma İzninin Devri, Optik Gözlükçünün Kütükten Silinmesi, Mağaza ve Şube Açma İzninin İptali, Teşhir Mecburiyeti

Mağaza Açılmasının Şartları

Fasıl 113

28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1987
56/1991
44/1997
29/2003
35/2007

9. Ülkede optik malzemelerin işlenmesi, ithali, ihracatı üretimi, toptan ve perakende satılması için mağaza veya şube açmak aşağıdaki fıkralarda belirtilen şartlara ve Kurulun iznine tabidir:
- (1) Müracaat sahibi gerçek kişi ise, bu Yasanın 8'inci maddesi gereğince optik gözlükçü olarak kaydedilmeye hak kazanmış ve Birliğe üye olmalıdır.
 - (2) Müracaat sahibi, Şirketler Yasası tahtında kayıtlı bir limited şirket ise, direktörlerinden en az birisinin, yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen koşullara haiz olmalı, ilgili şirket hisselerinin en az % 51'i (yüzde elli bir) bu kişiye ait olmalıdır.
 - (3) Mağaza, yürütmeyi planladığı faaliyetin gerektirdiği teknik donanıma ve alt yapıya sahip olmalıdır.
 - (4) İzin müracaatı için Kurula gösterilen binanın işletme izni ile ilgili bağlı bulunduğu Belediye v.s. kurumlardan izin alınmış olmalıdır.
 - (5) Mağaza, sağlık hizmeti sunulan kurum veya göz doktorlarının olduğu bina ve parselde bulunmamalı, bu kurum ve doktorlara açılan kapıları bulunmamalıdır.
 - (6) Mağazaların açılmasına, müracaatların alınıp değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Kurulun önerisi

üzerine Bakanlık tarafından hazırlanıp, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir Tüzükle düzenlenir.

Müracaat

10. (1) Bu Yasanın 8'inci ve 9'uncu maddeleri uyarınca Kurula yapılacak müracaat yazılı olur ve müracaat edecek olan kişilerin bu Yasanın 8'inci maddesinde belirtilen şartlara da haiz olması gerekir.
- (2) Kurul, tüm müracaatları en geç bir ay içerisinde değerlendirmek ve karara bağlamak zorundadır.
- (3) Müracaatların uygun görülmesi durumunda Kurul, gerekli kayıtları yapar ve müracaat sahibine, ilgili kütüğe kaydedildiğini gösteren bir kayıt şahadetnamesi verir.

Kütükler

11. (1) Kurul, Optik Gözlükçüleri, Mağazaları ve Mağazaların Şubelerini kaydetmek üzere ayrı ayrı kütükler oluşturup tutar.
- (2) Kütükler, ilgili yılın 1 Ocak tarihinde yürürlükte bulunan brüt aylık asgari ücretin yüzde biri kadar bir ücretin Kurula ödenmesi üzerine yurttaşlar tarafından incelenebilir ve yine ilgili yılın 1 Ocak tarihinde yürürlükte bulunan brüt aylık asgari ücretin yüzde beşi kadar bir ücretin Kurula ödenmesi üzerine yurttaşlar Kütüğün ilgili sayfalarının tasdikli birer kopyasını temin edebilirler.
- (3) Kütüklerin ve kayıt şahadetnamelerinin şekli, tutulması, muhafazası, incelenmesi ve suretlerinin tasdik edilerek yurttaşlara verilmesi hakkındaki usul ve esaslar Kurulun önerisi üzerine Bakanlık tarafından hazırlanıp, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanıp Resmi Gazete'de yayımlanacak bir Tüzükle düzenlenir.

Mağaza Açma İzninin Devri

12. Ülkede optik malzemelerin işlenmesi, ithali, ihracı, üretimi, toptan ve perakende satılması için mağaza veya şube açmak hususunda alınan izinler devredilemez ve/veya kiralanamaz ve/veya satılamaz.

Optik Gözlükçünün Kütükten Silinmesi

13. (1) Bu Yasanın 8'inci maddesindeki şartları haiz olduğu cihetle Optik Gözlükçüler Kütüğüne kaydedilmiş bir kişinin bu izni aşağıdaki durumlarda iptal edilebilir ve bu durumda ilgili kişinin kaydı kütükten silinir:
- (A) Kurul tarafından Optik Gözlükçü olarak kaydedildiği halde, kayıt tarihinden itibaren üç ay içerisinde Birliğe üye olmamak.
- (B) Hile veya yanıltma ile Optik Gözlükçü olarak kaydedilmek.
- (C) Birlik üyeliğinden nihai olarak ihraç edilmek.
- (Ç) Bir takvim yılı içerisinde makul bir mazereti

olmaksızın kesintisiz altı ay veya toplamda dokuz ay ülkede bulunmamak.

- (D) Yüz kızartıcı bir suçtan dolayı mahkum olmak veya herhangi bir suçtan dolayı bir yıldan uzun süreli bir hapis cezasına çarptırılmak.
- (2) Kurul, yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen durumlardan birisinin bilgisine gelmesi üzerine ilgili Optik Gözlükçüye, durumu açık ve anlaşılır biçimde bildirir ve bu sebebe binaen Optik Gözlükçülük izninin iptal edilmemesi ve kaydının kütükten silinmemesi için bir sebep göstermeye davet eder. Davet üzerine ilgili Optik Gözlükçü en geç on beş gün içerisinde, şahsen veya bir avukat vasıtasıyla Kurula yazılı bir cevap veya savunma verebilir ve talep edildiği biçimde sebep gösterebilir. Aksi takdirde, Kurul, ilgili Optik Gözlükçünün yazılı cevap veya savunması olmasa dahi, gerekli kararları verip uygulayabilir.
- (3) Kurul, ilgili optik gözlükçünün yazılı cevabını veya savunmasını veya belirtmiş olduğu sebepleri kabul etmek konusunda takdir yetkisini haizdir.
- (4) Optik Gözlükçülük izni iptal edilen bir kişi, bu iptal tarihinden itibaren beş yıl geçtikten sonra, yeniden Optik Gözlükçülük izni için Kurula müracaat edebilir.

Mağaza ve Şube Açma İzninin İptali

14. (1) Bu Yasanın 9'uncu maddesindeki şartları haiz olan üyenin mağaza veya şube açma izni aşağıdaki durumlarda Kurul tarafından iptal edilebilir;
- (A) Bu Yasanın 9'uncu maddesinde belirtilen şartlardan herhangi birisinin kaybı.
- (B) İzin hile veya yanıltma ile temin edilmiş olması.
- (C) İzin sahibinin mağazasında imitasyon, sahte ve taklit optik malzeme satışı yapması.
- (2) Kurul, yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen durumlardan birisinin bilgisine gelmesi üzerine ilgili izin sahibine, durumu açık ve anlaşılır biçimde bildirir ve bu sebebe binaen izninin iptal edilmemesi için kendisini savunmaya davet eder. Davet üzerine ilgili izin sahibi en geç on beş gün içerisinde, şahsen veya bir avukat vasıtasıyla Kurula yazılı bir cevap veya savunma verebilir ve talep edildiği biçimde sebep gösterebilir. Aksi takdirde, Kurul, ilgili izin sahibinin yazılı cevap veya savunması olmasa dahi, gerekli kararları verip uygulayabilir.
- (3) Kurul, ilgili izin sahibinin yazılı cevabını veya savunmasını veya belirtmiş olduğu sebepleri kabul etmek konusunda adli takdir yetkisini haizdir.
- (4) Kurul, ilgili izin sahibine mağaza ve şube açma izninin iptali yerine, uyarma veya bir yıla kadar geçici kapatma veya yirmi asgari ücrete kadar para cezası verebilir. Para cezası kararın izin sahibine tebliğinden itibaren on beş gün içinde birliğe ödenmez ise mağaza ve şube açma izni

iptal olur.

Teşhir Mecburiyeti

15. (1) Bu Yasanın 8'inci ve 9'uncu maddeleri uyarınca düzenlenen izinler, ilgili mağazanın herkes tarafından görülebilecek bir yerinde teşhir edilmelidir.
 (2)Kurul, bu madde kurallarına uymayan mağaza sahibine, ilgili yılın 1 Ocak tarihinde yürürlükte bulunan brüt aylık asgari ücretin yüzde onu kadar idari para cezası keser.

Çeşitli Kurallar

16. (1) Herhangi bir kişi, ürünlerin serbest dolaşım hakkı dışında, Kurulun ön izni olmadan, optik gözlük veya optik malzemeyi ülkeye ithal edemez, ülkeden ihraç edemez veya bu maksatla ithal veya ihraç izni alamaz.
 Ancak, bu Yasa altında izin, ruhsat alan Optik Gözlükçülerin veya mağazaların, gözlük çerçevesi ve numaralı veya numarasız gözlük camı ithal veya ihraç etmek için Kuruldan ön izin almalarına gerek yoktur.
 (2) Herhangi bir kişi, bu Yasa uyarınca izinlendirilmeksizin optik gözlükçülük veya malzeme satışı yapamaz veya mağaza açamaz. Optik Gözlükçülük ve her türlü kontakt lens ve sarf malzemelerinin ithalini yapamaz.
 (3) Her türlü kontakt lens ve sarf malzemelerinin uygulanması ve hastaya tavsiyesi Uzman Göz Doktoru dışında kimse tarafından yapılamaz. Optik gözlükçüler veya bu Yasa tahtında izinlendirilmiş mağazalar, görme kusuru olsun veya olmasın, hiçbir kimseye, hiçbir hal ve şartta kontak lens öneremez. Görme kusurlarını gidermek maksadıyla olsun veya olmasın, kontakt lensler ve kontakt lenslerin uygulanması için gerekli olabilecek sair ilaç veya solüsyonlar münhasıran Uzman Göz Doktoru tarafından önerilebilir.
 (4) Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi, imitasyon, sahte ve taklit optik malzeme ithali, ihracı, imalatı ve satışı yapamaz.
 (5) Mağaza sahiplerinin, reçetesiz olarak numaralı gözlük camı, her türlü kontakt lens ve sarf malzemeleri satmaları, vermeleri veya tavsiye etmeleri ve otorefraktometre ve keratometre gibi bilgisayarlı aletler ile olanlar da dahil olmak üzere, her nevi göz ve görme muayene ve testleri yapmaları veya mağazalarında bu işlere yarayan her türlü alet ve cihaz bulundurmaları yasaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Birliğin Kuruluş, Görev, Yetkileri ve Birliğe Üyelik İle İlgili Kurallar

**Birliğin Kuruluşu,
Görev ve Yetkileri**

17. (1) Optik Gözlükçülerin faaliyetlerini organize etmek, uygun biçimde gelişmesini sağlayacak önlemleri almak, mesleki ahlak ve birliği korumak ve bu Yasa ile belirlenen diğer

görevleri yapmak üzere, merkezi Lefkoşa'da olan Kıbrıs Türk Optik Gözlükçüler Birliği ismiyle, Birlik kurulur. Birlik, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluş olup, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyette bulunur.

(2) Birliğin görev ve yetkileri aşağıdaki bentlerde belirtildiği gibidir:

- (A) Optik Gözlükçülük faaliyetleri ile çalışmalar yapmak, karar vericiler ile paylaşmak, sektör ile ilgili her türlü bilgi, haber ve dokümantasyonu derleyerek üyelerine ulaştırmak.
- (B) Birlik Üyeleri arasında her türlü işbirliğini sağlamak, haksız rekabetin önlenmesi hususunda gerekli tedbirleri almak.
- (C) Yurtiçi veya uluslararası mesleki kuruluşlara kurum ve teşekküllere üye olmak ve Üyeleri temsil etmek.
- (Ç) Üyelerinin iş hacmini geliştirmek amacıyla yurt dışında tanıtım faaliyetlerinde bulunmak, yurt içi ve yurt dışında her türlü fuar, seminer, kongre, sergi ve gösteriler düzenlemek ve düzenlenmiş olanlara iştirak etmek.
- (D) Üyelerinin ve sektörde çalışan diğer kişilerin yetiştirilmesi için kurs ve seminerler düzenlemek ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
- (E) Üyelerin yıl içerisinde karşılaştıkları her türlü sorunla ilgili olarak düzenli bilgi notları ve/veya raporlar hazırlayıp ilgili Mercilere iletmek ve/veya bilgi vermek.
- (F) Optik Gözlükçülerle ilgili konularda birikişilik yapmak.
- (G) Birlik amaçlarını geliştirmek ve üyeleri ile toplum ekonomisine daha iyi hizmet verebilmek amacı ile yasalara uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal alıp satmak, değiştirmek, kiralamak ve elden çıkarmak.
- (Ğ) Birlik amaçlarına hizmet için bağış veya hediye kabul etmek.
- (H) Uygun görülecek şartlarda, Birlik amaçları için para borçlanmak ve kaynak yaratmak, Birliğin mevcut kaynaklarını uygun yatırımlarda kullanmak.
- (I) Yurtdışında ve yurtiçinde fuarlara katılarak üyelerini temsil etmek, bu amaçla gerekli tanıtım materyalleri oluşturmak.
- (İ) Üyelerinin menfaatlerini korumak amacıyla veya Birliğin varlık ve faaliyet alanı ile ilgili konularda yargısal işlemler başlatmak.

Birliğe Üyelik

18. (1) Bu Yasa kuralları uyarınca optik gözlükçü olarak izinlendirilen kişiler, izin tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde Birliğe üye olmak zorundadır.
- (2) Üyelik müracaatları, Birlik Yönetim Kurulu tarafından saptanacak biçimde yapılır ve gerekli görülecek belgelerle desteklenir. Üyelik başvurusu ile ilgili kurallar Birlik

Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Bakanlık tarafından hazırlanıp, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmî Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle düzenlenir.

- (3) Bu Yasa kuralları uyarınca izinlendirilmemiş kişiler Birliğe üye olamaz.

Kayıt Ücreti ve Üyelik Aidatı

19. (1) Üyelik müracaatı esnasında Birliğe kayıt ücreti ödenir. Kayıt ücreti, müracaat tarihinde yürürlükte bulunan brüt aylık asgari ücret kadardır.
- (2) Birlik üyeleri, her yıl üyelik aidatı öderler. Üyelik aidatı, ilgili yılın 1 Ocak tarihinde yürürlükte olan aylık brüt asgari ücret kadardır ve yıl içerisinde, Birlik Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı taksitler halinde ödenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Birliğin Yetkili Organları İle İlgili Kurallar

Birliğin Yetkili Organları

20. Birliğin yetkili organları şunlardır:
- (1) Genel Kurul,
 - (2) Yönetim Kurulu,
 - (3) Denetleme Kurulu
 - (4) Disiplin Kurulu.

Genel Kurulun Oluşumu

21. Genel Kurul, Birliğin yükümlülüklerini yerine getiren tüm üyelere oluşur.

Genel Kurula Çağrı Yöntemi

22. Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantı tarihini belirler ve en az on beş gün önceden toplantının gününü, saatini, gündemini ve yerini Bakanlığa yazılı olarak bildirir. Toplantı çağrısı, Bakanlığa bildirim yapıldığı gün iki yerel gazetede ilan edilmek suretiyle üyelere duyurulur.

Genel Kurulun Toplanması ve Karar Alması

23. (1) Genel Kurul, her yıl Haziran ayında olağan olarak toplanır. Genel Kurul toplantı tarihi, Yönetim Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde Haziran ayının bir ay öncesine veya sonrasına alınabilir.
- (2) Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda toplantı yeter sayısının sağlanmaması durumunda toplantı otuz dakika sonraya ertelenir. Ertelemeden sonra hazır bulunan üyelerin sayısı, üye tam sayısının 1/3(üçte biri)’nden az olmamak kaydıyla toplantı yapılır. Ertelemeden sonra üye tam sayısının 1/3(üçte biri)’nin toplantıda hazır bulunmaması durumunda bir hafta sonraya ertelenir. Bir hafta sonra Genel Kurul, aynı gün

aynı yerde, aynı saat ve aynı gündemle toplanır ve bu toplantıda yeter sayısı aranmaz.

- (3) Genel Kurulda karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Ancak oyların eşitliği durumunda oya sunulan husus reddedilmiş sayılır.
- (4) Genel Kurul toplantılarında üyeler, gündeme uygun bir şekilde ve bu Yasa kurallarına uymak koşuluyla söz ve oy hakkına sahiptirler.

Başkanlık Divanı

24. (1) Toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra açık oy ve salt çoğunlukla Genel Kurula katılan üyeler arasından, Genel Kurulu yönetmek ve sekretarya işlerini yürütmek üzere bir başkan ile iki katipten oluşan Başkanlık Divanı seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri, Başkanlık Divanında yer almaz. Söz ve oy hakkına sahiptirler.
- (2) Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkan ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. Tutanaklar beş yıl süre ile muhafaza edilir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları

25. (1) Olağanüstü Genel Kurul, üye tam sayısının dörtte birinin talebi veya Yönetim Kurulunun kararı ile gerçekleşir.
- (2) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararıyla veya üyeler tarafından Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunulması durumunda karar veya talep tarihinden itibaren yirmi bir gün içerisinde bu Yasanın 22'nci ve 23'üncü maddesi kuralları uyarınca gerçekleşir.

Genel Kurulun Görevleri

26. Genel Kurulun görevleri şunlardır:
 - (1) Yönetim Kurulunun faaliyet raporunu ve mali raporunu ile Birlik bütçesini görüşerek karara bağlamak.
 - (2) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu, İzin Kurulu üyelerini belirler.
 - (3) Genel Kurul üyeleri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınıp alınmayacağını görüşmek ve gündeme alınan maddeleri karara bağlamak.
 - (4) Yurtiçi veya uluslararası mesleki kuruluşlara kurum ve teşekküllere üye olunması veya bu üyeliklerden istifa edilmesi ve yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel şubelerinin açılması veya kapatılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek ve
 - (5) Bu Yasada öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulunun Oluşumu Ve Toplantıları

27. (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun, üç yıllık bir süre için Birlik üyeleri veya üyelerin yetkili temsilcileri arasından gizli oy ve açık sayım usulüyle seçeceği bir başkan, bir

asbaşkan, bir genel sekreter, bir sayman iki asil iki de yedek üyeden oluşur.

- (2) Birliği, Başkan temsil eder. Başkanın yokluğunda Başkana Asbaşkan vekâlet eder. Mali konularda ise Birliği Başkan ile Sayman, Başkanın yokluğunda ise Asbaşkan ile Sayman temsil eder.
- (3) Yönetim Kurulu toplantıları, Başkanın veya Başkanın yokluğunda Asbaşkanın başkanlığında yapılır.
- (4) Yönetim Kurulu ayda en az bir kez, ihtiyaca göre ise Başkanın çağrısıyla her zaman toplanabilir.
- (5) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.
- (6) Yönetim Kurulunun aldığı her karar, toplantıda hazır bulunan tüm Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanır. Alınan karara muhalif olan üyeler, imzalarının yanına, kendi el yazılarıyla, karara veya kararın herhangi bir kısmına kısa gerekçeleri ile birlikte muhalif olduklarını, belirten bir şerh düşebilir.
- (7) Geçerli bir mazereti olmaksızın arka arkaya üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulundan çekilmiş sayılır.
- (8) Yönetim Kurulunda, herhangi sebeple bir üyenin yerinin boşalması durumunda, en çok oy almış olan yedek üyenin görevlendirilmesi ile boşluk doldurulur.
- (9) Yönetim Kurulunun tüm toplantılarına yedek üyeler de çağrılır.

Ancak karar alınmasında, yedek üyeler sadece görüş bildirebilir, oy kullanamazlar ve yedek üyelerin Yönetim Kurulu toplantılarına devam mecburiyetleri yoktur.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

28. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- (1) Bu Yasanın 17'nci maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen Birliğin görev ve yetkilerini Birlik adına kullanır ve yapar.
- (2) Birliğin yıllık çalışma programını hazırlar.
- (3) Genel Kurul tarafından alınan kararları uygular veya Genel Kurulun verdiği yetkileri kullanır.
- (4) Yönetim Kurulu, Birliğin sevk ve idaresine ilişkin tüm kararların alınmasından ve/veya icrasından sorumludur. Bu amaçla, Yönetim Kurulunun herhangi bir üyesini veya Birliğin herhangi bir personelini görevlendirebilir.
- (5) Olağan Genel Kurul ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına karar verir ve bu amaçla gerekli organizasyonu yapar.
- (6) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi biri tarafından önceden görüşülmesi istenen ve gündeme alınan konuları

görüşüp karara bağlar ve bu kararları icra eder veya bu kararların icrası için Yönetim Kurulunun herhangi bir üyesini veya Birliğin herhangi bir personelini görevlendirebilir.

- (7) Bakanlık ile işbirliği yapar ve gerekli koordinasyonu sağlar.
- (8) Yönetim Kurulu, Birliğin bütçesinin oluşumunu, saklanması ve Birlik gelirlerinin harcamalara tahsisini yürütür. Ayrıca, muhasebe kuralları dâhilinde, giderlere ve gelirlere ilişkin her türlü belgeyi saklar ve bu amaçlarla gerekli olabilecek her türlü defteri tutar. Bu amaçlara yönelik olarak, giderleri Birlik gelirlerinden karşılanmak üzere, Bağımsız Hesap Uzmanları Birliğine üye olan bir muhasip veya murakıp veya mali müşavir atayabilir.
- (9) Bağımsız Hesap Uzmanları Birliğine üye olan bir muhasip veya murakıp veya mali müşavir tarafından hazırlanan Birliğin hesapları ile ilgili raporu Genel Kurulun onayına sunar.
- (10) Birliğe veya Birlik Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak, hukuki işlemlerini yürütmek ve giderleri Birlik gelirlerinden karşılanmak üzere, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliğine üye olan herhangi bir Avukat atayabilir.
- (11) Birliğe veya Birlik Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak ve giderleri Birlik gelirlerinden karşılanmak üzere, gerekli gördüğü alanlarda uzmanlaşmış olan akademisyen veya bilim adamı veya bilirkişi atayabilir.
- (12) Birlik adına, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yetkili bulunan herhangi bir bankada hesap açtırabilir, çek karnesi düzenletebilir ve çek keşide veya ciro edebilir.
- (13) Yönetim Kurulu, Birlik adına olmak ve tüm masrafları Birlik gelirlerinden karşılanmak üzere; herhangi bir taşınır ve/veya taşınmaz mal satın alabilir ve/veya herhangi bir surette kiralayabilir ve/veya bu amaçlarla demek adına devletten ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yetkili bulunan herhangi bir kredi kooperatifinden ve/veya bankadan ve/veya devlet kurumlarından kısa veya uzun vadeli olarak borçlanabilir ve/veya birlik adına kayıtlı bulunan herhangi bir taşınır ve/veya taşınmaz malı, bu amaçlarla ipotek ve/veya rehin verebilir. Yönetim Kurulu, bütçenin giderlerine ilişkin işlemlerden %50 oranına kadar yetkilidir. Bu oranın üzerindeki harcamalar için Genel Kurulun kararı gereklidir.
- (14) Yönetim Kurulu, Birlik işlerinin yapılması ve/veya yürütülmesi maksadıyla ve Birliğin tasarrufunda taşınır ve/veya taşınmaz herhangi bir mal bulunması durumunda bu taşınır ve/veya taşınmaz malların idaresi ve/veya temizliği ve/veya bakımı ve/veya muhafazası amacıyla, Yönetim Kurulu emrinde ve/veya gözetiminde görev

- yapmak ve giderleri Birlik gelirlerinden karşılanmak üzere ihtiyaca göre personel istihdam edebilir. Yönetim Kurulu istihdam edeceği personelin niteliklerini belirler.
- (15) Genel Sekreter, Yönetim Kurulu kararları ile Yönetim Kurulu üyelerinin, toplantılarına katılıp katılmadığına ilişkin kayıtları içeren gerekli defterleri tutar ve muhafaza eder.
- (16) Birliğin herhangi bir ücret karşılığında sağlayacağı hizmetleri ve bu hizmetlerin ücretlerini belirler, ilgili hizmetlerin verilmesini sağlar ve ilgili ücretleri tahsil edip Birliğe gelir olarak kaydeder.
- (17) Ödenmeyen üye aidatlarının tahsili için, ilgili üye aleyhinde yargısal işlem başlatabilir veya bu amaçla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliğine üye olan herhangi bir Avukat atayabilir.
- (18) Üye Sicillerini uygun şekilde tutar ve muhafaza eder ve üyelere, üyeliklerini gösteren bir şahadetname verir.
- (19) Birliğe veya Yönetim Kuruluna gelen veya Birlikten veya Yönetim Kurulundan çıkan her türlü evrakı kayıt altına alır, bunları arşivler ve/veya muhafaza eder.
- (20) Birlik üyeleri aleyhine, şikâyet üzerine veya re'sen disiplin soruşturması açılmasına karar verir ve disiplin soruşturmasını yapmak üzere yeterli sayıda soruşturma memuru görevlendirir ve bu surette görevlendirilen soruşturma memurlarının tanzim edeceği dosya veya raporlardan hareketle disiplin kovuşturması yapılmasına veya yapılmamasına karar verir.
- (21) (A) Yönetim Kurulu
- (a) Meslek etiğinin belirlenmesi,
- (b) Üyeler arası rekabetin düzenlenmesi,
- (c) Üyelerin faaliyetlerinin, tatillerinin, ve Birlik nezdindeki haklarını kullanma ve Birlik nezdindeki mükellefiyetlerini ifa biçimlerinin düzenlenmesi ve
- (ç) Üyelerin bu Yasa veya bu Yasa altında çıkarılması öngörülen mevzuat kurallarına uygun hareket edip etmediklerinin denetlenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla tüzükler hazırlayabilir.
- (B) Yukarıdaki (A) bendi uyarınca hazırlanacak tüzük veya tüzükler, Genel Kurul tarafından onaylandıktan sonra Bakanlığa gönderilip Bakanlıkça, Bakanlar Kurulu'nun onayı ile Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.
- (22) Bu Yasada kendisine verilen diğer görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

**Denetleme
Kurulunun
Oluşumu ve**

29. (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurulun, üç yıllık bir süre için Birlik üyeleri veya üyelerin yetkili temsilcileri arasından gizli oy ve açık sayımla seçeceği üç asil bir yedek üyeden

Görevleri

- oluşur.
- (2) Denetleme Kurulu veya Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir Denetleme Kurulu Başkanı seçer.
- (3) Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu başkanının çağrısı üzerine ve tüm üyelerinin hazır olması ile olağan olarak iki ayda bir kez toplanır ve toplantıya katılan üyelerinin salt çoğunluğu ile karar alır.
- (4) Denetleme Kurulunun aldığı her karar, toplantıda hazır bulunan tüm üyeleri tarafından imzalanır; Alınan karara muhalif olan üyeler, imzalarının yanına, kendi el yazılarıyla, karara veya kararın herhangi bir kısmına kısa gerekçeleri ile birlikte muhalif olduklarını, belirten bir şerh düşebilir.
- (5) Geçerli bir mazereti olmaksızın arka arkaya üç toplantıya katılmayan Denetleme Kurulu üyesi, Denetleme Kurulundan çekilmiş sayılır.
- (6) Denetleme Kurulunda, herhangi sebeple bir üyenin yerinin boşalması durumunda, yedek üyenin görevlendirilmesi ile boşluk doldurulur.
- (7) Denetleme Kurulunun tüm toplantılarına yedek üyeler de çağrılır. Ancak, karar alınmasında, yedek üyeler sadece görüş bildirebilir, oy kullanamazlar ve yedek üyelerin Denetleme Kurulu toplantılarına devam mecburiyetleri yoktur.
- (8) Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:
- (A) Yönetim Kurulunun Birlik adına topladığı gelirleri ve/veya topladığı gelirlerin harcamalara tahsisini ve/veya Birlik adına yapılan borçlanmaları ve/veya Birlik adına yapılan ödemeleri ve/veya bu hususlarda ve/veya bu hususlarla ilgili olarak tutulan kayıtları zaman zaman kendiliğinden ve/veya en az üç Birlik üyesinin yazılı istemi üzerine denetler.
- (B) Kayıtların düzgün bir şekilde tutulup tutulmadığını denetler.
- (C) Tespit ettiği aksaklıkları veya eksiklikleri ve Yönetim Kurulunun mali çalışmaları hakkındaki görüşlerini rapor halinde Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunar.
- (Ç) Denetleme Kurulu, tespit ettiği aksaklıkların giderilmemesi durumunda, Yönetim Kurulunun bu aksaklıklara sebebiyet veren üyeleri aleyhinde derhal soruşturma yaparak, hazırlayacağı dosyayı kovuşturulmak üzere Disiplin Kuruluna havale eder.

**Disiplin
Kurulunun
Oluşumu**

30. (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurulun, üç yıllık bir süre için Birlik üyeleri veya üyelerin yetkili temsilcileri arasından gizli oy ve açık sayımla seçeceği üç asil bir de yedek üyeden oluşur.
- (2) Genel Kurul, Disiplin Kurulu'nun asli üyelerine ek

- olarak, masrafları Birlik gelirlerinden karşılanmak kaydıyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliği'ne üye olan herhangi bir avukatı da Disiplin Kuruluna danışmanlık yapması için atar. Disiplin kuruluna danışman olarak atanan avukat, Disiplin kurulunun tüm toplantılarına ve müzakerelerine katılır; Disiplin Kuruluna hukuki görüş verir;
- (3) Disiplin kuruluna Danışman olarak atanan avukatın kurul çalışmalarında oy hakkı yoktur.
- (4) Disiplin kuruluna danışman olarak atanan avukata, Birlik gelirlerinden karşılanmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından bir ödenek tahsis edilebilir.
- (5) Görev süresi sona eren üye, üyeliği süresinde başlatılan herhangi bir kovuşturma sona erene kadar görevinde kalmaya devam eder.
- (6) Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi içerisinde bir Başkan seçer ve bunu Yönetim Kuruluna bildirir.
- (7) Disiplin Kurulu, üç üyesinin hazır bulunmasıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda, karar alınması için oylanan konu reddedilmiş, disiplin yargılamasında sanık konumunda bulunan kişi de beraat etmiş sayılır.
- (8) Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri, kendilerini veya birinci dereceye kadar kan veya sıhrı hısımlarını ilgilendiren meselelerde disiplin kovuşturmasına ve kararına katılamazlar.
- (9) Disiplin Kurulunun toplantısında yapılan müzakereleri gizli tutulur.
- (10) Disiplin Kurulunun aldığı kararlar gerekçeli olur ve toplantıda hazır olan üyelerden birisi tarafından kaleme alınır.
- (11) Disiplin Kurulunun kararları, kovuşturma yapmakla yetkilendirilmiş üyeleri hariç, toplantıda hazır bulunan tüm üyeleri tarafından imzalanır. Alınan karara muhalif olan üyelerin, gerekçeli muhalefet şerhleri alınan karara eklenir.
- (12) Geçerli bir mazereti olmaksızın arka arkaya üç toplantıya katılmayan Disiplin Kurulu üyesi, Disiplin Kurulundan çekilmiş sayılır.
- (13) Disiplin Kurulunda, herhangi sebeple bir üyenin yerinin boşalması durumunda oluşması halinde, münhal, en çok oy almış olan yedek üyenin görevlendirilmesi ile boşluk doldurulur.

Disiplin Kurulunun Görevleri

31. Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

- (1) Kovuşturmayı yürütür ve Disiplin yargılamalarını yapar, yargılama neticesinde ilgilileri mahkûm eder veya mahkum edip cezalandırır veya beraat ettirir.
- (2) Disiplin yargılamalarında şahadet dinleyebilir, emare

- sunulmasına izin verebilir, sunulan şahadet ve emareleri değerlendirebilir.
- (3) Disiplin Kurulunun kararları gerekçeli olur ve birer sureti de Yönetim Kuruluna ve şikâyet sahibine gönderilir.
- (4) Disiplin Kurulunun kararları kesindir.

BEŞİNCİ KISIM

Disiplin Soruşturması, Disiplin Yargılaması ve Disiplin Suç ve Cezaları İle İlgili Kurallar

Disiplin Soruşturması Açılması

32. (1) Disiplin soruşturmaları, şikâyet üzerine veya re'sen Yönetim Kurulu Kararı ile başlatılır.
- (2) Yönetim Kurulu, soruşturma açılmasına karar vermeden önce, iadeli taahhütlü posta ile veya imza karşılığında elden teslim etmek kaydıyla ilgili üyeye göndereceği bir yazı ile ilgili üyeden, on gün içerisinde hakkındaki soruşturma açılmasını gerektirebilecek durumla ilgili yazılı bir savunma vermesini ister.
- (3) Yönetim Kurulu soruşturma açılmasına karar verdiği takdirde, soruşturmayı tamamlamak ve soruşturma ile ilgili bir dosya tanzim etmek üzere kendi üyeleri veya birlik üyeleri arasından veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliğine kayıtlı avukatlar arasından yeterli sayıda soruşturma memuru atar. Atama kararını, atadığı üyeye derhal imza karşılığı elden teslim eder.
- (4) Soruşturma memuru, atanmasına ilişkin kararı ibraz etmek kaydıyla, konu hakkında bilgisi olan herkesten yazılı ifade alabilir. Soruşturma memurunun bu konuda talep edeceği her türlü bilgi ve belgeyi tüm özel veya kamu tüzel kişileri veya gerçek kişiler vermek zorundadırlar.
- (5) Soruşturma memuru, soruşturma neticesinde topladığı bilgi ve belgelere ve almış olduğu yazılı ifadelere dayanarak bir rapor hazırlar ve tüm bunlardan oluşan soruşturma dosyasını Yönetim Kuruluna sunar.
- (6) Soruşturma memuru, atama kararını tebliğ aldığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde soruşturma dosyasını tamamlayıp Yönetim Kuruluna sunmak zorundadır. Yönetim Kurulu, geçerli bir mazeretin bulunması durumunda bu sureyi bir defaya mahsus olmak kaydıyla bir aya kadar uzatabilir.
- (7) Yönetim Kurulu, soruşturma dosyasının kendisine havale edilmesinden itibaren bir ay içerisinde meselenin kovuşturulmak üzere Disiplin Kuruluna havale edilip edilmeyeceğini karara bağlar. Yönetim Kurulunun bu husustaki kararları gerekçeli olur ve kovuşturma açılmaması yönündeki kararlar, iadeli taahhütlü posta ile veya imza karşılığında elden teslim etmek kaydıyla en geç 30 gün

içerisinde şikâyet sahibine de bildirilir.

- (8) Yönetim Kurulu, soruşturma konusunun Disiplin Kuruluna havale edilmesine kendi üyeleri veya birlik üyeleri arasından bir veya bir kaç kişiyi iddia memuru olarak tayin eder. İddia memuru, derhal ithamname tanzim edip ilgili dosyayı Disiplin Kuruluna havale eder.
- (9) Yönetim Kurulunun, disiplin kovuşturması açılmasına gerek olmadığına dair vermiş olduğu kararlar kesin olup, karardan menfaati etkilenen kişiler bu karar aleyhine Yüksek İdare Mahkemesi'nde dava açabilirler.

Disiplin Yargılaması

33. (1) Disiplin Kurulu kendisine sevk edilen İthamname ve soruşturma dosyalarının bir kopyasını, dosyaların kendisine sevkinden itibaren en geç on beş gün içerisinde iadeli taahhütlü posta ile veya imza karşılığında elden teslim etmek kaydıyla aleyhinde kovuşturma başlatılan üyeye gönderir.
- (2) İthamname, açık ve anlaşılır bir dilde kaleme alınır ve isnat edilen disiplin suçunun kısa izahatı ile dayandığı yasa veya sair mevzuat maddeleri belirtilir. Soruşturma dosyasının da bir kopyası ithamnameye eklenir.
- (3) (A) İthamname ile birlikte ilgili üyeye, hakkındaki ithama yönelik yazılı müdafaada bulunmak istemesi durumunda on beş gün içerisinde müdafaasını ve müdafaasını dayandırdığı delillerini Disiplin Kuruluna gönderebileceği, aksi takdirde müdafaadan feragat etmiş sayılacağı bildirilir.
- (B) İlgili üye, kabul beyanını içeren bir müdafaada bulunabileceği gibi aleyhindeki ithamı reddeden bir beyanda da bulunabilir.
- (C) İlgili üyenin yukarıdaki (A) bendinde belirtilen süre içerisinde müdafaasını Disiplin Kuruluna göndermemesi sebebiyle müdafaadan feragat etmiş sayılması durumunda Disiplin Kurulu, ilgili üye hakkında soruşturma dosyasındaki olgular ve kovuşturma raporu ışığında mahkûmiyet veya beraat kararı verebilir.
- (4) Yazılı müdafaaya davetin birer sureti, İddia Memuruna ve Yönetim Kuruluna da gönderilir.
- (5) Disiplin Kurulu, yazılı müdafaanın alınmasından ve her halükarda yukarıdaki (3)'üncü fıkrada belirtilen on beş günlük sürenin bitiminden sonra elindeki bilgi ve belgelere dayanarak karar verebileceği gibi, tarafları da dinledikten sonra karar verebilir. Böyle bir halde, disiplin kurulu, disiplin duruşması yapılacak yer ve zamanı, iddia memuruna ve aleyhinde kovuşturma yapılan üyeye en az bir hafta önceden bildirmelidir.
- (6) Aleyhinde kovuşturma yapılan üye, disiplin duruşmasına Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliğine üye olan bir avukatla da katılabilir.

- (7) Aleyhinde kovuşturma açılan üye, disiplin kovuşturmasının her safhasında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliği'ne üye bir avukat vasıtasıyla da müdafaa edilebilir.
- (8) Disiplin duruşmalarının ses ve görüntü bandları bir tamam kaydedilir ve duruşmayı dinleyen Disiplin Kurulu üyeleri veya bunlardan biri tarafından tutanağa geçirilerek arşivlenir ve Yönetim Kuruluna da gönderilir. Müşteki veya aleyhinde disiplin kovuşturması yapılan üye, ücretini ödemek kaydıyla söz konusu tutanak veya bandları Yönetim Kurulundan talep edebilir. Böyle bir talep olması durumunda söz konusu bandlar veya tutanaklar (1) bir ay içerisinde müracaat sahiplerine verilmelidir.
- (9) Disiplin kurulunun kovuşturma neticesinde verdiği tüm kararlar gerekçeye dayanıp kesindir ve kararın birer sureti Yönetim Kurulu'na, müştekiye ve aleyhinde disiplin kovuşturması yapılan üyeye de gönderilir.
- (10) Disiplin Kurulu, kovuşturulmak üzere kendisine havale edilen bir meseleyi, havale tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde neticelendirmek zorundadır. Aksi takdirde, ilgili üye aleyhinde isnat edilen suçlamalar düşmüş sayılır.
- (11) Disiplin kurulunun vereceği mahkûmiyet kararları veya cezalar, derhal Yönetim Kurulu tarafından ilgili üyenin siciline şerh düşülür.
- (12) Para cezaları en geç, kararın ilgili üyeye tebliğinden itibaren otuz gün içinde Yönetim Kuruluna ödenir. Zamanında ödenmeyen para cezaları için son tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde ödemek şartıyla iki katı tutarında ödeme kabul edilir. Zamanında ödenmeyen ve en geç bir ayı da geçiren üye için Yönetim Kurulu, ödenmeyen para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliği'ne üye olan bir avukatı tayin edebilir.

Disiplin Kurulunun Genel Ceza Yetkisi

34. (1) Disiplin Kurulu, ilgili üyenin disiplin suçunun oluşumuna katkısı, disiplin suçunun işleniş tarzını, işlendiği koşulları ve ilgili üyenin hafifletici fiillerini dikkate aldıktan sonra
 - (A) İlgili üyenin, üyeliğini bir yıla kadar askıya alabilir;
 - (B) İlgili üyeyi, üyelikten nihai olarak çıkarabilir;
 - (C) Yukarıdaki (A) ve (B) bentlerinde belirtilen cezalara ilaveten veya tek başına, ilgili üyeye disiplin suçunun işlendiği tarihte yürürlükte bulunan aylık brüt asgari ücretin yirmi katına kadar para cezası verebilir.
- (2) Birlikte disiplin suçu işleyen veya bir disiplin suçu işlenmesine iştirak eden üyelere, suça katılış derecelerine göre ayrı ceza verilebilir.
- (3) Bir disiplin suçunu işlemeye teşebbüs, o suç işlenmiş gibi cezalandırılır.
- (4) Üyelikleri geçici olarak askıya alınan veya nihai olarak üyelikten çıkarılan üyelerin izinleri geçici olarak askıya alınabilir veya nihai olarak iptal edilebilir.

Disiplin Suçları

35. (1) Aşağıdaki bentlerde belirtilen davranışlar bir disiplin suçu teşkil eder ve bu suçlardan mahkûm olan üyelerin üyelikleri bir yıla kadar askıya alınabileceği gibi, ilgili üyeler disiplin suçunun işlendiği tarihte yürürlükte bulunan brüt aylık asgari ücretin on katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler
- (A) Birlik içerisinde dayanışmayı bozmak
 (B) Gerçeğe aykırı olarak, Birlikte, kendilerine görev ve yetki verilmiş gibi davranmak
 (C) Üyelerin, haysiyet ve onurunu zedeleyici davranışlarda bulunmak
 (Ç) Bu Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılacak Tüzük ve Yönetmelik kuralları ile belirlenen mükellefiyetleri ifa etmemek
 (D) Haksız rekabet ortamı yaratmak veya bu Yasada düzenlenen veya bu Yasa uyarınca belirlenen tatil günlerinde faaliyette bulunmak veya Rekabet Yasası'na aykırı herhangi bir davranış dolayısıyla söz konusu Yasa uyarınca (idari olsun veya olmasın) herhangi bir cezaya çarptırılmış olmak
 (E) Birliğe ödenmesi gerekli olan üyelik aidatını ödememek
 (F) Birlik organlarının kararlarına uymamak
 (G) Soruşturma ve iddia memurlarının çalışmasına engel olmak veya bu kişilere yardımcı olmamak
 (H) Yasa ve tüzüklerde belirtilen Birlik görevlerine aykırı davranmak
 (I) Müşterileri rahatsız edecek boyutlarda davranışlarda bulunmak, sözlü ve/veya herhangi bir şekilde müşterileri taciz etmek veya hileli davranışlarda bulunmak ve
 (İ) Bu Yasa altında çıkarılan ve meslek etiğini düzenleyen tüzüklere aykırı davranışlarda bulunmak
- (2) Üyelerin, herhangi bir mahkeme tarafından üyelik niteliklerinden herhangi birisini yitirmesine sebebiyet veren bir suçtan dolayı mahkûm edilmesi bir disiplin suçu teşkil eder ve bu suçtan mahkûm olan üyeler, mahkûmiyet kararının kesinleşmesi şartına bağlı olarak üyelikten nihai olarak çıkarılırlar.
- (3) Üyeliğin geçici olarak askıya alınması, ilgili üyenin bu Yasa altındaki hiçbir mükellefiyetini askıya almaz. Ancak, ilgili üye, üyeliğin geçici olarak askıya alındığı sürede, bu Yasa altındaki seçme ve seçilme haklarını kullanamaz ve mesleğini icra edemez, mağazasını ve şubelerini çalıştıramaz.

30/2009
 42/2010
 3/2012

Soruşturma ve

36. Disiplin soruşturması veya iddia memuru olarak görevlendirilen bir

Kovuşturma
 Memurlarının
 Sorumlulukları

üye, makul mazereti olmaksızın böyle bir görevi yerine getirmeyi reddedemez. Görevini makul bir mazereti olmaksızın reddeden veya savsaklayan veya layıkı ile yerine getirmeyen veya süresi içerisinde yerine getirmeyen bir üye, bir disiplin suçu işlemiş olur ve mahkûmiyeti halinde üyeliği bir yıla kadar askıya alınabileceği gibi, disiplin suçunun işlendiği tarihte yürürlükte bulunan aylık brüt asgari ücretin on katına kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.

Birliğin Gelirleri İle İlgili Kurallar**Birliğin Gelirleri**

37. Birliğin gelirleri aşağıdaki fıkralarda belirtilen kaynaklardan oluşur:

- (1) Üyelerin ödediği kayıt ücretleri, aidatlar ve disiplin işlemleri dolayısıyla tahsil edilen para cezaları,
- (2) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
- (3) Birlik tarafından düzenlenecek olan sosyal ve eğitsel faaliyetlerden ve etkinliklerden elde edilecek gelirler,
- (4) Birlik yayınlarından elde edilecek gelirler,
- (5) Bağışlar,
- (6) Yardımlar,
- (7) Birlik aktiflerinin işletilmesinden elde edilecek gelirler ve
- (8) Diğer gelirler.

Birlik Alacakları

38. Yönetim Kurulu, zamanında ödenmeyen Birlik alacaklarının tahsil edilebilmesi için gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Barolar Birliği'ne üye olan bir avukat tayin edebilir.

Birliğin Defterleri

39. Birlik aşağıda yazılı olan defterleri tutar:

- (1) Üye Kayıt Defteri;
- (2) Karar Defteri;
- (3) Gelen ve Giden Evrak Defteri;
- (4) Gelir ve Gider Defteri;
- (5) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defterleri; ve
- (6) Sicil defteri.

ALTINCI KISIM

Suç ve Cezalar**Suç ve Cezalar**

40. (1) Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi, bu Yasanın 16'ncı maddesinin (1)'nci ve (3)'ncü fıkralarına aykırı olarak Kurulun ön iznini almadan, optik gözlük, kontakt lens veya şart malzemeleri sair optik malzemeyi ülkeye ithal ederse bir suç işlemiş olur ve mahkûmiyeti halinde suçun işlendiği tarihte yürürlükte bulunan aylık brüt asgari ücretin yirmi katına kadar para cezasına çarptırılırlar.
- (2) Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi, bu Yasa'nın 16'ncı maddesinin (2)'nci fıkrasına aykırı olarak, bu yasa tahtında ruhsatlandırılmaksızın optik gözlükçülük veya optik malzeme ticareti yaparsa veya bu amaçla mağaza veya benzeri bir işyeri açarsa bir suç işlemiş olur ve mahkûmiyeti halinde suçun işlendiği tarihte yürürlükte bulunan aylık brüt asgari ücretin yirmi katına kadar para cezasına veya üç yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.

- (3) Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi, bu Yasa'nın 16'ncı maddesinin (4)'üncü ve (5)'ncifıklarında belirtilen yasaklara uymazsa bir suç işlemiş olur ve mahkûmiyetleri halinde suçun işlendiği tarihte yürürlükte bulunan aylık brüt asgari ücretin yirmi katına kadar para cezasına veya üç yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.
- (4) Disiplin soruşturmaları dolayısıyla kendisinden disiplin soruşturması ile ilgili bilgi ve belge talep edilen gerçek veya tüzel kişi, kasten sahip olduğu bilgi ve belgeleri soruşturma memuru ile paylaşmazsa hafif bir suç işlemiş olur ve üç aya kadar hapis cezasına veya Beşbin Türk Lirası (5.000.-TL)'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.

YEDİNCİ KISIM

Geçici Ve Son Kurallar

- | | |
|--|---|
| <p>Geçici Madde
Fesih İle İlgili
Düzenleme</p> <p>23/2016
37/2017
28/2018</p> | <p>1. Dernekler Yasası altında kurulmuş olan Kıbrıs Türk Gözlükçüler Derneği, bu Yasanın yürürlüğe girmesiyle feshedilmiş addolunur; Derneğin bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihteki tüm üyeleri de bu Yasa ile kurulan birliğin doğal üyeleri kabul edilir. Derneğin sahip olduğu tüm aktif ve pasifler, her türlü harç, stopaj, pul vergisi ve sair vergiden muaf tutulmak kaydıyla bu Yasa altında oluşturulmuş Birliğe intikal eder. Bu Yasanın yürürlüğe girmesinden sonra en geç üç ay içerisinde, Bakanlığın, yapacağı çağrı üzerine Birlik Genel Kurulu toplanır ve Birlik organları oluşturulur.</p> |
| <p>Geçici Madde
Ruhsatlarla İlgili
Düzenleme</p> | <p>2. Bu Yasanın Geçici 1'inci maddesinde belirtilen sürede Birlik organlarının oluşumunun tamamlanmasından sonra, en geç üç ay içerisinde Kurul oluşturulur. Kurul, Birliğin tüm üyelerini, bu Yasada belirtilen şartlara bakmaksızın, optik gözlükçülük yapmak hususunda izinlendirir ve bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte, optik gözlükçülük yapmak hususunda izinlendirilmiş kişiler veya bu gibi kişilerin direktör olduğu şirketler tarafından işletilen tüm optik gözlükçü mağazalarına ve şubelerine, bu Yasanın ön gördüğü şekilde ruhsat verilir.</p> |
| <p>Geçici Madde
İzinler İle İlgili
Düzenleme</p> | <p>3. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak bu Yasanın 1'inci ve 2'nci maddelerinde belirtilen süreç ve işlemler tamamlanmadıkça, bu Yasa gereğince birliğin doğal üyesi sayılanlardan başka hiç bir gerçek veya tüzel kişiye optik gözlükçülük veya optik malzeme ticareti yapmak hususunda izin verilemez.</p> |
| <p>Yürütme Yetkisi</p> | <p>41. Bu Yasa, Bakanlık tarafından yürütülür.</p> |
| <p>Yürürlüğe Giriş</p> | <p>42. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.</p> |