

<b>Çevre Yasası</b>		
<b>(18/2012 Sayılı Yasa)</b>		
<b>Madde 76 Altında Yapılan Tüzük</b>		
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Çevre Yasası'nın 76'ncı maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.		
<b>Kısa İsim</b>	<b>1.</b>	Bu Tüzük, "Çevre Denetim Tüzüğü" olarak isimlendirilir.
<b>BİRİNCİ KISIM</b>		
<b>GENEL KURALLAR</b>		
<b>Tefsir</b>	<b>2.</b>	Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe aşağıdaki terimler geçerlidir:
		"Denetçi" Denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, Daire Müdürü tarafından görevlendirilen Daire personelini anlatır.
		"Daire" Çevre Koruma Dairesini ifade eder.
		"Denetim Raporu" Her türlü saha ziyaretini takiben denetimci tarafından hazırlanan belgedir.
		"Genel Bağlayıcı Kural" faaliyetin doğası ve ölçeği açısından belirli kriterlere giren tüm tesisler, binalar ve faaliyetler için geçerli olan Çevre Koruma Dairesi tarafından yayınlanmış bir dizi çevre koşullarını ifade eder.
		"İşletmeci" bir tesisi işleten veya kontrol eden veya tesisin teknik olarak işlemesiyle ilgili ekonomik karar verme gücünün verildiği gerçek veya tüzel kişileri anlatır.
		"Yasa" 18/2012 Çevre Yasası'nı ifade eder.
<b>Kapsam</b>	<b>3.</b>	Yasa ve Yasa uyarınca çıkarılması öngörülen tüzüklerin kapsamında Daire tarafından herhangi bir tesisin ve/veya sanayi tesisi, işletme ve kurumun izin, müsaade ve ruhsat gerekliliklerine veya bu yasa kapsamına giren diğer yasal enstrümanlara tabi her türlü rutin ve rutin olmayan denetimin ve araştırmanın yapılmasını kapsar.
<b>İKİNCİ KISIM</b>		
<b>ÇEVRE DENETİMİ</b>		
<b>Çevre Denetimi</b>	<b>4.</b>	"Çevre Denetimi" aşağıdaki faaliyetleri kapsar:
	<b>(a)</b>	Tesislerin yasa,tüzük,izin veya genel bağlayıcı kurallarda belirlenen ilgili çevre şartlarına uygunluğunu kontrol ve teşvik etmeyi;
	<b>(b)</b>	Daha fazla denetim veya uygulama eylemine (herhangi bir iznin çıkartılması, değiştirilmesi veya geri çekilmesi dahil olmak üzere) ihtiyaç olup olmadığını belirlemek için denetlenen tesislerin çevre üzerindeki etkisini izlemeyi;

		(c)	Çevre Denetimi yaparken aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilir;
		(i)	Saha ziyaretleri,
		(ii)	Çevre kalite standartlarının uygunluğunu izlemek,
		(iii)	Çevre denetim raporları ve beyanlarını göz önünde bulundurmak,
		(iv)	Denetlenen tesis işletmecileri tarafından veya adına her türlü ön izleme yapılmasını göz önünde bulundurmak ve doğrulamak,
		(v)	Denetlenen tesiste gerçekleştirilen faaliyetleri ve operasyonları değerlendirmek,
		(vi)	Binaların, sahaların, ilgili ekipmanların, bakım şartlarının yeterliliğini denetlemek
		(vii)	İşletmeciler tarafından tutulan kayıtları kontrol etmek.
<b>Rutin Denetimler</b>	<b>5.</b>		Çevre Denetimleri aşağıda belirtildiği şekillerde gerçekleştirilir;
		(1)	Rutin Denetimler: Önceden planlanarak haberli yapılan denetim türüdür.
		(A)	Daire, yıllık denetim planının parçası olarak, farklı Tesis türlerine göre yapılması öngörülen ziyaretlerin sıklığını da kapsayan tesislere dönük rutin çevre denetimleri için programlar çizmek
		(i)	İki saha ziyareti arasındaki denetim sıklığı tesisin sistematik çevre riski değerlendirmesini temel alıp, en yüksek risk teşkil eden tesisler için bu süre 1(bir) yılı, en düşük riskli tesisler için 3 (üç) yılı aşamaz.
		(ii)	Yapılan denetim sırasındaki kontrolde bir tesisin iznine aykırı önemli bir uygunsuzluğu tespit edilirse, bu denetimden sonraki 6 (altı) ay içerisinde ek bir saha ziyareti yapılır.
		(iii)	Çevre risklerinin sistematik değerlendirilmesi tesisin insan sağlığı ve çevre üzerindeki potansiyel ve gerçek etkileri ve şartlara uygunluğuna göre yapılır.
		(2)	Rutin çevre denetimleri, işletmecinin yasal gerekliliklerinin ve faaliyetlerinin çevresel etkileri hakkında bilgi ve anlayışını geliştirmeyi ve pekiştirmeyi hedefler ve uygunluğu teşvik eder.
<b>Rutin Olmayan Denetimler</b>	<b>6</b>		Rutin olmayan denetimler: Plan gerektirmeyen, herhangi bir zamanda, önceden haber vermeksizin, ilgili görülen herhangi bir amaç için yapılan denetim türüdür.
	<b>7.</b>	(1)	Daire aşağıdaki hallerde rutin olmayan denetimleri

			gerçekleştirir
		(a)	İzin verilmeden önce tekrar gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
		(b)	Çevre şikayetleri, çevre kazaları, uygunsuzluk olaylarını aşağıdaki amaçlarla inceler:
		(i)	Olayın nedenlerini ve çevre üzerindeki etkisini, olayla ilgili sorumlulukları ve olası yükümlülükleri ve sonuçlarını açıklığa kavuşturmak;
		(ii)	Kazaya, olaya veya uygunsuzluğa neden olmaktan sorumlu kişi ve/veya kişiler tarafından uygulanması gereken eylemleri belirleme, böylelikle olayın çevresel etkilerini azaltmak ve mümkün olduğu yerde, etkileri telafi etme;
		(iii)	Başka kaza, olay ve uygunsuzluğun meydana gelmesini önlemek için alınması planlanan eylemi belirlemek,
		(iv)	Çevre Yasası'nda belirlenen cezaların uygulanmasını sağlamak
		(v)	İzin veya yetkilendirmenin revize edilmesinin gerekip gerekmediği hususunda karar vermek;
		(vi)	Ek saha ziyaretleri de dahil olmak üzere takip yapılırken hangi denetim faaliyetlerinin gerekli olduğunu göz önünde bulundurmak;
		(c)	Herhangi bir zamanda, önceden haber vermeksizin, ilgili görünen herhangi bir amaç için.
<b>Çevre Unsurları</b>	<b>8.</b>	Yasa ve /veya izin koşullarında belirtilen çevre unsurları aşağıdaki konuları kapsar.	
		<b>1.</b>	Havaya salınım,
		<b>2.</b>	Atık suların alıcı ortama deşarjı
		<b>3.</b>	Atık yönetimi ve bertarafı,
		<b>4.</b>	Gürültü Yönetimi
		<b>5.</b>	Tehlikeli maddelerin saklanması,
		<b>6.</b>	Tesisin yönetimi ve bakımı.
		<b>7.</b>	Diğer çevre unsurları
<b>Denetim Planı</b>	<b>9.</b>	<b>1.</b>	Daire, tüm denetlenen tesisler açısından, bu tesislerin buldukları bir yılı kapsayacak şekilde denetim planı hazırlanır.
		<b>2.</b>	Saha ziyaretinden sonraki 1 (bir) ay içerisinde, denetlenen tesisin işletmecisine raporu gönderir.
		(a)	Denetim planının kapsayacağı coğrafik alan,
		(b)	İsim, yer ve tür dahil olmak üzere planın kapsadığı izin sahiplerinin kaydı,

		(c)	Denetim planı alanındaki önemli çevre konularının genel bir değerlendirmesi,
		(d)	Rutin denetim programları hazırlama usulleri,
		(e)	Rutin olmayan denetimler için usuller,
		(f)	Diğer denetim kurumlarıyla işbirliği konulu hükümler,
		(g)	Denetim planı uygulamak için mevcut kaynakların bir özeti (insan gücü ve ekipman).
		4.	Plan hazırlanırken; ele alınacak çevre konuları ve varsa önceki denetim faaliyetlerinin sonuçları göz önüne alınır.
		5.	Plan, yürürlüğe gireceği yıldan önceki yılın Aralık ayında Dairenin internet sitesinde yayınlanarak halkın bilgisine sunulur.
<b>Denetim Raporları</b>	<b>10.</b>	<b>1.</b>	Tesislere yapılacak olan her saha ziyaretini takiben, rutin olsun veya olmasın Denetçi aşağıda belirtilen hususları kapsayacak Denetim Raporu hazırlar:
		(a)	Tesisin izin şartlarına uygunluğu ile ilgili bulgular
		(b)	Herhangi bir ek eylem gerekip gerekmediğine dair sonuçlar.
		2.	Saha ziyaretinden hemen sonra rapor yazılıp, hazırlanır.
		3.	Saha ziyaretinden sonraki 1 (bir) ay içerisinde, denetlenen tesisin işletmecisine rapor gönderilir.
		4.	Denetlenen tesislerin denetim rapor sonuçlarının özeti, saha ziyaretinden sonraki 1 (bir) ay içerisinde, Dairenin internet sitesinden yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.
<b>Denetim Koordinasyonu</b>	<b>11.</b>	<b>1.</b>	Denetlenen tesislere yapılacak saha ziyaretleri birden fazla denetim otoritesince gerçekleştirilmesi halinde mümkün olduğu kadar birbirinin faaliyetleri ve saha ziyaretleri hakkında bilgi paylaşılır ve diğer kontrol işleri koordine edilir. Bu koordinasyonun sağlanması amacıyla otoriteler arasında işbirliği anlaşmaları yapılabilir ve mutabakat zaptı imzalanabilir.
		2.	Saha ziyareti bulguları ile incelemeler raporlar halinde belgelendirilir ve ilgili diğer otoritelerle paylaşılır.
		3.	Yasa ve/veya Yasa tahtında çıkarılan herhangi bir tüzük kapsamında ruhsat veya izinlerde belirtilen tedbirlere yönelik uygunsuzluk durumları herhangi bir kurumun dikkatini çekmesi durumunda konu hakkında Daire bilgilendirilir.
<b>ÜÇÜNCÜ KISIM</b> <b>Görev,Yetki ve Sorumluluklar</b>			

<b>İşletmecinin Sorumlulukları</b>	<b>12.</b>	İşletmecilerin sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekildedir.	
		1.	Yasa ve/veya iznin gerektirdiği şekilde ön izleme ve raporlama yapmak ve bu tür kayıtları en az 5 (beş) yıl saklamak.
		2.	Yasa ve/veya izinde belirtilen her türlü izleme ekipmanını yüklemek ve bakımını yapmak.
		3.	Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin tesise girişine müsaade etmek, tüm tesis binalarına ve arazine erişimine olanak vermek, fotoğraf çekmelerine izin vermek ve tüm diğer konularda işbirliği yapmak,
		4.	Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin numune alması, debi ölçümü ile diğer izleme ve denetleme faaliyetleri konularında işbirliği yapmak.
		5.	Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin talep etmesi halinde izleme kayıtlarını, sözleşme belgelerini, iş operasyonlarını ve ilgili diğer tüm bilgi ve belgeleri sunmak, istenirse tüm belgelerin kopyalarını Daireye vermek.
		6.	Yasa ve/veya izin şartlarına uygunluğunu doğrulamak için Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin talep ettiği şekilde, ek izleme çalışması yapmak veya bu tür raporlar hazırlamak.
		7.	Belirli bir zaman çerçevesinde veya böyle bir çerçevenin olmaması halinde, belirlenmiş bir sürede Denetim Rapor'unda gerekli faaliyetlerde bulunmak.
		8.	Çevre ve insan sağlığını önemli ölçüde etkileyebilecek herhangi bir kaza, olay veya uygunsuzluktan; Daireyi bilgilendirmek.
		9.	Denetim ile ilgili çalışmaların yapılabilmesi için iş güvenliği açısından gerekli olan koruyucu malzemeleri temin etmek.
		10.	Gerekmesi halinde ulaşım araçlarını temin etmek.
		11	Tesiste kapasite artışı, proses değişimi gibi önemli bir değişiklik yapıldığında Daireye bilgi vermek,
		12	Verilen tüm bilgilerin, tutulan tüm raporların doğru olmasını sağlamak,
<b>Çevre Koruma Dairesinin Sorumlulukları</b>	<b>13.</b>	1.	Daire denetlenecek tesisler ile ilgili bir yılı kapsayacak şekilde denetim planı hazırlar.
		2.	Daire; tesislere yapılacak olan her saha ziyaretini takiben, rutin olsun veya olmasın Denetçi tarafından hazırlanan Denetim Raporlarını yayınlar:
		3.	Denetim raporları ,süre ihbarnameleri, ceza ihbarnameleri dahil tüm denetim sonuçlarının 5(beş) yıl kaydını tutar ve 5 (beş) yıl muhafaza eder.
		4.	Daire, gerekli gördüğü takdirde rehber dökümanlar hazırlar ve yayınlar.
		5.	Yıllık denetim planı ve denetim raporlarının özeti

			kamuoyunun bilgisine getirir.
<b>DÖRDÜNCÜ KISIM</b> <b>Yaptırımlar</b>			
<b>Yaptırım</b>	<b>14.</b>	Yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde öngörülen sorumlulukları yerine getirmeyen gerçek ve/veya tüzel kişilere Daire aşağıdaki yaptırımları uygular:	
		<b>1.</b>	Ceza İhbarnamesi uygulayabilir.
		<b>2.</b>	Sürelili veya süresiz ,kısmen veya tamamen faaliyetten men edebilir.
		<b>3.</b>	Verilmiş olan izin veya lisans koşullarında değişiklik yapabilir ve/veya iptal edebilir.
<b>Sicil Kaydı</b>	<b>15</b>	Daire, tüm süre ihbarnamelerinin, ceza ihbarnamelerinin, diğer uygulamaya dönük belgelerin, Çevre Yasası ve tüzük kapsamında çıkartılan yazılı bildirimlerin kaydını tutar.	
<b>BEŞİNCİ KISIM</b> <b>Son Kurallar</b>			
<b>Yürütme Yetkisi</b>	<b>16.</b>	Bu tüzük hükümleri Çevre Koruma Dairesi tarafından yürütülür.	
<b>Yürürlüğe Giriş</b>	<b>17.</b>	Bu tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.	