

# DEVLET DESTEKLERİ

## BAKANLAR KURULU'NUN 26.11.2014 TARİH VE Y(K-I) 2163-2014 SAYILI KARARINA İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI

### Amaç:

Bakanlar Kurulu Kararı'nın amacı;

1. Ürün kalitesini uluslararası standartlara uygun hale getiren ve uluslararası aranan standart veya sertifika belgesi alan sanayi kuruluşlarına,
2. Yurt dışında pazar araştırması ve pazara giriş faaliyeti yapan sanayi kuruluşlarına,
3. Yurt dışında düzenlenen fuarlara katılan sanayi kuruluşları ve ihracatçı firmalara,
4. Yurt dışında marka tescili yapan sanayi kuruluşlarına,
5. Ürünlerini yurt dışında pazarlamak amacıyla tanıtım yapan sanayi kuruluşlarına,
6. Yurt dışında kendi unvan ve markası ile veya KKTC'de üretilen sanayi ürünlerini satmak amacıyla mağaza, ofis, showroom, depo açmış olan sanayi kuruluşları ve ticari şirketlere devlet desteği sağlanmasıdır.

### Kapsam:

Bakanlar Kurulu Kararı'nda yer alan faaliyetlere, aşağıda belirtilen miktar veya oranda, "Kalite belgesi, Fuar, Pazarlama ve Navlun Hibe Destek Programı Projesi" kaleminden devlet desteği sağlanır.

### Tanımlar:

"**Bakanlık**", Ekonomiden sorumlu Bakanlığı,

"**Sanayi Dairesi**", Sanayi Dairesi Müdürlüğü'nü,

"**Sanayi Kuruluşu**", Bir ile üç yüz arasında işçi çalıştırıp, imalat sanayi ve tarım sanayi alanında faaliyette bulunan gerçek ve tüzel kişi ile birlikleri,

"**İhracatçı Firma**", Ticaret Dairesi tarafından verilen İhracatçı Belgesi'ne sahip gerçek ve tüzel kişileri,

"**Oda**", Kıbrıs Türk Sanayi Odası, Kıbrıs Türk Ticaret Odası, Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası'nı,

"**Organizatör Kuruluş**", Kıbrıs Türk Sanayi Odası, Kıbrıs Türk Ticaret Odası, Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası ve bu işi kar amaçlı yapan diğer kuruluşları,

"**Ticari Şirket**", Fasıllık 113 Şirketler Yasası uyarınca kurulmuş ve tescil ettirilmiş şirketleri,

"**Uluslararası Kuruluşlar**" Sanayi Dairesi'nin web sitesinde ([www.sanayi.gov.ct.tr](http://www.sanayi.gov.ct.tr)) yayınlanan 1. ve 2. Grup kuruluşları ifade eder.

"**Fuar**", Yurtdışında düzenlenen; ticari nitelikteki fuar ve sergiler ile tanıtım faaliyetlerini,

"**TSE**", Türk Standartlar Enstitüsünü,

"**ISO 9000**", Kalite Yönetim Sistemini,

"**ISO 22000**", Gıda Güvenliği Yönetim Sistemini,

“ISO 14000”, Çevre Yönetim Sistemini,

“OHSAS 18001”, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini,

“Ürün Belgesi”, Türk Standartlarına Uygunluk Belgesi (TSE),

“CE”, Avrupa Birliği'nin benimsediği Yeni Yaklaşım Politikası kapsamında hazırlanan Yeni Yaklaşım Direktiflerindeki temel gereklere uygunluğu gösteren işareti,

“Hizmet Yeterlilik Belgesi (HYB)”, Tüketicie sunulan hizmetlerin ilgili Türk Standardına veya kriterlerine uygun olduğunu gösteren belgeyi,(TSE)

“Marka”, Bir işletmenin mal ve/veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal ve/veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla, kişi adları, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayımlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işareti,

“E- Ticaret Sitesi” Nihai tüketiciye yönelik olmayan, tedarikçi ve alıcılara hizmet eden uluslararası ticarete yönelik elektronik ticaret sitelerini veya elektronik pazar yerlerini,(www.sanayi.gov.ct.tr'de yayınlanan E-Ticaret sitelerini)

#### **Müracaat Yeri:**

Devlet desteğinden yararlanacaklar, faaliyet öncesi ve sonrasında Sanayi Dairesi Müdürlüğü'ne müracaat ederler.

## **DEVLET DESTEKLERİNİN MİKTAR VE ORANLARI**

### **1. Standart Belgeleri Desteği**

2. “Sanayi kuruluşlarının ürünlerinin kalitesini uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi amacıyla, TS EN ISO 9000, TS EN ISO 14000, TS ISG-OHSAS-TS 18001, TS EN ISO 22000 ve benzeri sistem belgelerinin TSE ve uluslararası akreditasyonu olan belgelendirme kuruluşlarından alınması karşılığında ilk belge için yapacakları masrafların %50'sinin 3,000 Euro'yu; ve sonraki her belge için de yapacakları masrafların %50'sinin 2,000 Euro'yu geçmemek üzere, toplamda 7,000 Euro'ya kadar Devletce karşılanması”,
3. “Sanayi kuruluşlarının ürünlerinin kalitesinin artırılması ve standartlara uygun hale getirilmesi için alacakları her Ürün Belgesi karşılığında yapacakları masrafların %50'sinin 3,000 Euro'yu geçmemek üzere, toplamda 9,000 Euro'ya kadar Devletce karşılanması”,
4. “Sanayi kuruluşlarının ürünlerinin kalitesini uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi amacıyla, çevre, insan sağlığı, tüketici açısından ürün güvenliği kapsamında, Avrupa Birliğince onaylanmış TSE ve diğer onaylanmış kuruluşlardan alacakları her CE Uygunluk İşareti karşılığında yapacakları masrafların %70'inin 3,000 Euro'yu geçmemek üzere, toplamda 9,000 Euro'ya kadar Devletce karşılanması”,

5. "Sanayi kuruluşlarının üretim yerlerinin, üretim sonrası hizmet yerlerinin ve yetkili servislerinin kalitesinin artırılması, ilgili standartlara uygun hale getirilmesi amacıyla Hizmet Yeterlilik Belgesi almaları karşılığında 1,000 Euro'yu geçmemek üzere Devletce karşılanması",

## **2. Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği**

1. "Sanayi Kuruluşlarının yurt dışı pazarlar hakkında bilgi sağlanması ve yeni ihracat pazarları yaratılması amacıyla, bireysel veya ticaret heyeti olarak gerçekleştirdikleri pazar araştırması faaliyetleri ile ilgili giderlerinin %70'inin bir takvim yılında 5'er proje, toplamda ise 10 proje olmak üzere, proje başına 8,000 Euro'ya kadar Devletce karşılanması",
2. "Sanayi Kuruluşlarının yurt dışında yeni pazarlar yaratılması amacıyla, nihai tüketiciye yönelik olmayan, firmalar arasındaki uluslararası ticarete yönelik e-ticaret sitelerine üye olmaları halinde üyelik giderlerinin %70'i site başına 2,000 Euro'yu geçmemek ve toplamda 4 site olmak üzere yıllık en fazla 8,000 Euro'ya kadar Devletce karşılanması",
3. "Yeni ihracat pazarları yaratılması ve yurt dışı pazarlar hakkında bilgi sağlanması amacıyla uluslararası kuruluşlara yaptırılan ve satın alınan ülke, sektör, yabancı şirket veya marka odaklı raporlara ilişkin giderlerin Sanayi Kuruluşları için %70, Odalar için ise %85 oranında ve yıllık en fazla 10,000 Euro'ya kadar Devletce karşılanması",

## **3. Yurt Dışı Fuar Desteği**

1. "Yurt dışında düzenlenen fuarlara katılacak olan sanayi kuruluşları ve ihracatçı firmaların yer ve stand kirası, katılım ücreti, sergilenen ürünlerin taşınması ve bu amaçla yapacakları diğer giderlere, her bir katılım için 8,000 Euro'yu geçmemek üzere %65'inin Devletce karşılanması",
2. "Sanayi kuruluşları ve ihracatçı firmaların Organizatör kuruluş organizasyonunda toplu olarak yer alacakları yurt dışı fuarlara katılmaları halinde ise her bir işletme için yapmış oldukları harcamaların her bir katılım için 8,000 Euro'yu geçmemek üzere, %75'inin Devletce karşılanması",

## **4. Yurt Dışı Marka Tescil Desteği**

"Sanayi Kuruluşlarının yurt içi marka tescil belgesine sahip oldukları markalarının yurt dışında tescili ve korunmasına ilişkin giderlerinin, %50'sinin yıllık en fazla 7,500 Euro'ya kadar dört yıl süresince Devletce karşılanması",

## **5. Yurt Dışı Reklam Desteği**

"Ürünlerini yurt dışında pazarlamak amacıyla tanıtım yapan sanayi kuruluşlarının, sponsorluk, web sayfası tasarımı, dergi, katalog, broşür, eşantıyon ve promosyona yönelik reklam giderlerinin %50'sinin bir takvim yılında 10,000 Euro'yu geçmemek üzere Devletce karşılanması",

## 6. Yurt Dışı Kira Desteği

1. “Yurt dışında kendi unvan ve markası ile satış yapmak amacıyla mağaza, ofis, showroom, depo ağmış olan sanayi kuruluşlarına, bu yerlerin yıllık kirasının 20,000 Euro’yu geçmemek üzere %60’nın dđrt yıl sđresince Devletce karşılanması”,
2. “Yurt dışında satış yapmak amacıyla mağaza, ofis, showroom, depo ağmış olan ve aynı sektörde veya birbirini tamamlayan faaliyet kollarında bulunan en az üç sanayi kuruluşunun bir araya gelerek oluşturdukları ortaklıklara ise bu yerlerin yıllık kirasının 40,000 Euro’yu geçmemek üzere, %60’nın dđrt yıl sđresince Devletce karşılanması”,
3. “KKTC’nde üretilen sanayi ürünlerini yurt dışında satmak veya pazarlamak amacıyla ticari şirketler veya bu şirketlerle aralarında organik bağ bulunan ve yurt dışında faaliyet gösteren şirket veya şubeleri tarafından yurt dışında açılan mağaza, ofis, showroom, depo gibi birimlerin yıllık kirasının 15,000 Euro’yu geçmemek üzere %60’nın dđrt yıl sđresince Devletce karşılanması”.

## GENEL ESASLAR

1. Devlet Desteğinden yararlanmak isteyenler, yararlanmak istedikleri destekle ilgili olarak önceden Sanayi Dairesi’ne müracaat ederek ön bilgi verirler. Devlet Desteğinden yararlanmada işbirliği ve koordinasyon esastır.
2. Devlet Desteğinden faydalanmak için firma yetkili temsilcisi, faaliyetin gerçekteşme tarihinden itibaren en geğ 6 ay içerisinde Sanayi Dairesi’ne müracaat eder. Başvuru sahibi, sanayi kuruluşunu temsil etmeye yetkili olduğunu gösterir belge yanında, yararlanacağı Devlet Desteği kapsamında istenen diğer belge, bilgi ve ekleri de eksiksiz sunar.
3. Tüm formlar, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanacaktır.
4. Destekleme, harcamanın gerçekteşmiş ve ödenmiş olması halinde yapılır.
5. Devlet Desteklerinden yararlanabilmek için harcama belgelerinin orijinalleri sunulmalıdır
6. Ürün marka tescili kendisine ait olan ve başka bir yerli sanayi kuruluşundan fason üretim hizmeti alan işletmeler de bu Devlet Desteklerinden yararlandırılır.
7. Her Devlet Desteğine ilişkin istenen belge ve bilgiler dışında Sanayi Dairesi’nin gerekli göreçeği diğer bilgi ve belgeler.

## 1. Standart Belgeleri Desteği Esasları

1. Aynı standart belgesinin ikinci defa alınmış olması durumunda bu destekten daha önce yararlanılmış ise tekrar yararlanılamayacaktır. (Ör: ISO 9001 belgesi için destek almış bir firma, tekrar aynı belgeyi alması durumunda bu destekten faydalanamayacaktır.)
2. Destekleme, standart belgesinin ilk defa alınması durumunda verilir. Belge yenilemede veya revize edilmede destek verilmez.
3. Destekleme, Standart belgesinin uluslararası standartlara ve kriterlere uygun olarak alınmış ve akredite olmuş bir belgelendirme firmasından alınmış olması ve sanayi kuruluşunun ürettiği ürün/ürünlerin bu akreditasyon kapsamı içinde olması durumunda yapılır.
4. Devlet Desteği, standart belgesinin alımı için yapılan belgelendirme, danışmanlık, laboratuvar ve kalibrasyon giderlerini kapsamaktadır.
5. Standart belgesinin alımı için yapılan ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.
6. Yurt dışındaki belgelendirme ve danışmanlık firmalarından KKTC'de yapılan hizmet karşılığında alınan fatura ve makbuzlarının KDV ve Stopajının Gelir ve Vergi Dairesine ödenmesi gerekmektedir.
7. Standart belgesinin üzerindeki veriliş tarihinden itibaren altı ay içerisinde Sanayi Dairesi'ne müracaat edilmesi gerekmektedir.
8. Standart Belgeleri ve Sertifikaların alınmasında Sanayi Kuruluşlarına teknik destek hizmetinde bulunan danışmanlık firmaları, aşağıdaki gereklilikleri yerine getirmekle yükümlüdürler:

1. Standart Belgelerinin alınabilmesi için firmaya gerekli olan sistemin kurulumunu yapmış ve ilgili belgenin gerekliliklerini sağlamış olmaları gerekmektedir.
2. Danışmanlık firmaları, kurmuş oldukları bu sistem sonucunda firmanın iştiğal konusuna uygun, akredite olmuş, uluslararası standartlara ve kriterlere uygun olarak alınmış bir belgeyi firmaya sağlamış olmaları gerekmektedir.
3. 1. ve 2. fıkradaki şartları yerine getirmediği tespit edilen danışmanlık firmalarına uyarı yazısı yazılarak uygunsuzlukların tekrar edilmemesi istenir. Uygunsuzlukların devamı halinde ilgili danışmanlık firmasına 1 yıl süreyle söz konusu Devlet Desteği ile ilgili uygulamaya katılmama cezası verilir.

#### **İstenen Bilgi ve Belgeler:**

1. Standart belgeleri desteği başvuru formu,
2. Taahhütname formu,
3. Banka bilgi formu,
4. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,
5. Alınan standart veya sertifika belgesinin ıslak imzalı aslı (görülüp iade edilecek) ve fotokopisi,
6. Standart belgesinin alındığı firmanın akredite olduğunu gösterir belge,
7. Bu amaçla yapılan harcama ve ödeme belgelerinin asılları, (Fatura, Makbuz, EFT, Havale, Dekont, hesap ekstresi vb.)
8. Vergi Güvenlik Belgesi,
9. Şirket Onay Belgeleri,
10. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
11. Standart belgeleri Desteğinin hesaplanmasında aşağıdaki harcama belgeleri dikkate alınmaktadır:
  - Belgelendirme hizmet bedeli,
  - Danışmanlık hizmet bedeli,

- Laboratuvar hizmet bedeli,
- Kalibrasyon hizmet bedeli,

## 2. Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Esasları

### 1. Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği

1. Bu Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde her takvim yılı içerisinde bir sanayi kuruluşunun bireysel ve ticaret heyeti olarak 5'er adet, toplamda ise 10 adet pazar araştırması projesi desteklenir.
2. Bu Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde pazar araştırması projesi yürüten sanayi kuruluşunun en fazla iki hissedar veya çalışanının veya aralarında bu amaca yönelik iş akdi yapılan yerli veya yabancı bir gerçek kişinin ulaşım ve konaklamaya ait giderleri destek kapsamındadır.
  - a) Ulaşım: Pazar araştırması kapsamında uluslararası ve şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile günlük 40 Euro'yu, proje başına da 400 Euro'yu aşmamak kaydıyla araç kiralama ücreti,
  - b) Konaklama: Gidilen ülkede araştırma yapılan süre içerisinde, sanayi kuruluşu başına günlük 250 Euro'yu geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri (Örnek: Bir sanayi kuruluşu günlük 200 € otel harcaması yapıyorsa  $200 \times 0,70 = 140$  € tutarında destek alır, 400 € otel harcaması yapıyorsa 250 € destek alır.) destek kapsamındadır.
3. Pazar araştırması projesi için ayrılan süre araştırma yapmak için makul bir süre olmalıdır. Söz konusu proje için ayrılan süre yol hariç en fazla 7 (yedi) gün olabilir.
4. Pazar araştırmasının her bir günü için en az bir kuruluşla veya aynı firmanın değişik birimleri ile görüşme yapılmalıdır. Görüşme yapılan her firmadan kartvizit alınması ve ibraz edilmesi gerekmektedir. Yolculuk ve resmi tatil günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama bedeli ve araç kiralama ücreti karşılanmaz.
5. Bir takvim yılı içerisinde aynı ülkeye yönelik en fazla 2 (iki) adet pazar araştırması projesi desteklenir.
6. Bir pazar araştırması projesi tek bir ülkede yapılabileceği gibi, coğrafi konumu birbirine yakın olmak kaydıyla en fazla 3 ülkede de yapılabilir.
7. Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı gezileri ile grup seyahati, resmi veya özel kurum ve kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen programlar pazar araştırması faaliyeti olarak değerlendirilmez.
8. Birlikler tarafından gerçekleştirilen Pazar araştırmalarına yönetim kurullarında görevli kişiler veya yönetim kurulunun uygun göreceği birliğe üye diğer kişiler de katılabilir.
9. Pazar araştırması amacıyla yurt dışına yapılacak çıkışların Ercan Havaalanı'ndan yapılması gerekmektedir.
10. Ticaret Heyetine katılan sanayi kuruluşlarının aşağıda belirtilen giderleri destek kapsamındadır:
  1. Tercümanlık gideri,
  2. Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşmelerin yapıldığı yerlerin kiralama giderleri,
  3. Görsel ve yazılı tanıtım giderleri,
  4. Halkla ilişkiler hizmeti gideri,
  5. Organizasyonu yapan kar amaçlı organizatör ise ona ödenen katılım gideri.

### **Pazar Araştırması İçin İstenen Bilgi ve Belgeler:**

1. Yurt dışı pazar araştırması desteği başvuru formu,
2. Pazar araştırması değerlendirme raporu,
3. Görüşme yapılan firmalarla ilgili bilgi formu,
4. Ulaşım harcamalarına ilişkin fatura, makbuz, bilet veya elektronik bilet. Elektronik bilet olması durumunda biniş kartları. (boarding pass) Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren veya otobüs ile yapılması durumunda alınan biletin aslı,
5. Konaklama giderlerine ilişkin ayrıntılı fatura ve makbuzun aslı,
6. Organizatör kuruluşa ödenen katılım ücretinin fatura ve makbuzu,
7. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama belgelerinin noter onaylı Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.
8. Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin sanayi kuruluşunun çalışanı olması halinde faaliyetin yapıldığı aya ait Sosyal Sigortalar Dairesinden alınan (B4) yatırım dökümü.
9. Taahhütname formu,
10. Banka bilgi formu,
11. Vergi Güvenlik Belgesi,
12. Şirket onay belgeleri,
13. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
14. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,

### **Birlikler için:**

15. Birliğin yönetim kurulu listesi ve pazar araştırması amacıyla görevlendirilen kişiler için yönetim kurulu kararı,

### **Hizmet alımları için:**

1. Tasdik memuru tarafından onaylanmış ve Vergi Dairesi tarafından pullanmış iş akdinin aslı,
2. İş Akdi içerisinde başlıca şu konular yer almalıdır:
  1. Taraflar (Ad-soyad, adres, telefon)
  2. İşin konusu
  3. Sözleşme süresi
  4. Ücret
  5. Sözleşme tarihi

## **2. E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği**

1. Sanayi Kuruluşları bu destekten yıllık en fazla 4 (dört) e-ticaret sitesi için ve her site başına en fazla 3 (üç) yıl süresince yararlanabilir.
2. Site başına verilecek destek tutarı yıllık en fazla 2.000 Euro'dur.
3. Destekten yararlanmak isteyen sanayi kuruluşları en az bir yabancı dilde yayımlanan bir internet sitesine sahip olması gerekir.
4. E-ticaret sitelerinde yer alan site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderleri destek kapsamı dışındadır.
5. Kesilen faturalarda üyelik türünün adı ve süresi açıkça belirtilmelidir.
6. Hizmet alınan e-ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturaların hizmet süresinin en çok 1 (bir) yıllık olması gerekmektedir. Hizmet süresi 1 (bir) yıldan fazla olan faturaların, sadece 1 (bir) yıllık hizmet bedeli kadar olan tutarı destek kapsamındadır.
7. Sanayi kuruluşları sadece Sanayi Dairesi'nin web sitesinde (www.sanayi.gov.ct.tr) yayınlanmış olan e-ticaret sitelerine üye olabilirler.

Bunlar haricindeki sitelere üye olunması durumunda bu üyelik giderleri için yapılan destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

### **E-Ticaret Sitelerine Üyelik İçin İstenen Bilgi ve Belgeler**

1. E-Ticaret sitelerine üyelik desteği başvuru formu,
2. Üye olunan sitede yer alan şirket profil sayfası çıktıları
3. Orijinal fatura, makbuz veya banka ödeme belgesi (EFT, Havale, Dekont vb.)
4. Taahhütname formu,
5. Banka bilgi formu,
6. Vergi Güvenlik Belgesi,
7. Şirket onay belgeleri,
8. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
9. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,

### **3. Rapor Desteği**

1. Rapor desteğinden yararlanmak isteyen sanayi kuruluşlarının Rapor Desteği Başvuru Formu ile Sanayi Dairesi'ne ön başvuruda bulunmaları gerekmektedir.
2. Sanayi kuruluşlarının Sanayi Dairesi'nin web sitesinde ([www.sanayi.gov.ct.tr](http://www.sanayi.gov.ct.tr)) yayınlanmış olan 1. ve 2. Grup danışmanlık firmalarından alacakları raporlar destek kapsamındadır. Bunlar haricindeki firmalardan alınacak raporlar için yapılan destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz.
3. Satın alınan raporların alım tarihi itibarıyla en fazla iki (2) yıllık olması gerekir.
4. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir.

### **Rapor Desteği İçin İstenen Bilgi ve Belgeler**

1. Rapor desteği başvuru formu,
2. Satın alınan raporun basılı ve CD ortamında örneği,
3. Sözleşme (Şirkete özel hazırlanan raporlar için gerekmektedir.)
4. Orijinal fatura, makbuz veya banka ödeme belgesi (EFT, Havale, Dekont vb.)
5. Taahhütname formu,
6. Banka bilgi formu,
7. Vergi Güvenlik Belgesi,
8. Şirket onay belgeleri,
9. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
10. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,

### **3. Yurt Dışı Fuar Desteği Esasları**

1. Yurt dışındaki fuarlara iştirak eden sanayi kuruluşları veya ihracatçı firmaların en fazla iki hissedar veya çalışanının veya aralarında bu amaca yönelik iş akdi yapılan yerli veya yabancı bir gerçek kişinin ulaşım ve konaklamaya ait giderleri destek kapsamındadır.
2. Konaklama: Şirket başına günlük 250 Euro'yu geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri, (Örnek: Bir şirket günlük 200€ otel harcaması yapıyorsa



200\*0,65=130€ (BKK 1. fıkraya göre) veya 200\*0,75=150€ (BKK 2. fıkraya göre) tutarında destek alır, 700€ otel harcaması yapıyorsa 250€ destek alır.)

3. Yurt dışı fuara katılım amacıyla yurt dışına yapılacak çıkışların Ercan Havaalanı'ndan yapılması gerekmektedir.
4. Yurt dışı fuarın kar amaçlı organizatör kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde ona ödenen katılım ücreti destek kapsamındadır.
5. Yurt dışındaki fuarlara iştirak eden sanayi kuruluşları veya ihracatçı firmalar sadece standda görevlendirilmek üzere hostes ve/veya tercümanlık hizmeti satın alabilir.
6. Fuarda, reklam ve tanıtım amacıyla dağıtılmak üzere bastırılan (kartvizit, katalog, broşür, cd, vb.) dökümanların 500 adete kadar olan kısmı destek kapsamındadır.
7. Nakliye desteği sadece fuarda sergilenecek ve yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürünler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur. Kesin ihracat yoluyla sevk edilen mallar için ise nakliye desteği verilmez.
8. Katılımcı, fuarın ilk günü standını açmak zorundadır ve fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz. Firmayı temsilen giden kişi(ler) fuar süresince standda bulunmalıdır.
9. Birlikler tarafından gerçekleştirilen yurt dışı fuar katılımlarına yönetim kurullarında görevli kişiler veya yönetim kurulunun uygun göreceği birliğe üye diğer kişiler de katılabilir.
10. Katılımcı, stand alanı içinde, kendi ürünleri veya ihracatını gerçekleştirdiği ürünler dışında farklı firmalara ait ürünleri sergileyemez ve başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.

Ancak başka mamullerin üretiminde girdi olarak kullanılan kendi ürünlerini tanıtmak amacıyla söz konusu nihai mamulleri sergileyebilirler. Fakat bu hüküm katılımcıya ait olmayan markanın tanıtımı için kullanılmaz.

### **İstenen Bilgi ve Belgeler**

1. Yurt dışı fuar desteği başvuru formu,
2. Taahhütname formu,
3. Banka bilgi formu,
4. Vergi Güvenlik Belgesi,
5. Şirket onay belgeleri,
6. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
7. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,
8. Fuar sözleşmesi, (Fuar adı, tahsis edilen alan belirtilmelidir)
9. Yer ve stand, dekorasyon, konstrüksiyon, nakliye, reklam, tanıtım vb. harcama belgelerinin asılları.
10. Reklam ve tanıtıma yönelik katılınan fuar için yapılan (kartvizit, katalog, broşür, cd, vb.) dökümanların bir adet numunesi ve ayrıntılı faturalarının asılları.
11. Sergilenecek ürünlerin taşınmasında, ilk çıkış yeri ile katılınan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcama belgelerinin asılları,
12. Ulaşım ve konaklamaya ait faturalar (konaklamaya ait ayrıntılı faturanın aslı konaklama giderleri yatak/kahvaltı, uçak bileti koçanı aslı veya pasaport veya boarding pass (biniş kartı), diğer ulaşım araçları için ilgili belgelerin aslı)

13. Gümrük Beyannamesi veya Gümrük Mevzuatı çerçevesinde ürünün yurda giriş veya çıkışını tevsik eden belgenin aslı,
14. Yurt dışı fuara ait katalog ve broşürler.
15. Standda görevlendirilecek hostes ve/veya tercümanlık hizmeti ile ilgili harcama belgesinin aslı.
16. Katılımcıyı çevre standlarla, firma unvanı, markası ve teşhir edilen ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar.
17. Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin sanayi kuruluşunun çalışanı olması halinde faaliyetin yapıldığı aya ait Sosyal Sigortalar Dairesinden alınan (B4) yatırım dökümü.
18. Organizatör kuruluşa ödenen katılım ücretinin fatura ve makbuzu,

**Birlikler için;**

19. Birliğin yönetim kurulu listesi ve yurt dışı fuara katılım amacıyla görevlendirilen kişiler için yönetim kurulu kararı.

**Hizmet alımları için;**

20. Tasdik memuru tarafından onaylanmış ve Vergi Dairesi tarafından pullanmış iş akdinin aslı,
21. İş Akdi içerisinde başlıca şu konular yer almalıdır:
  1. Taraflar (Ad-soyad, adres, telefon)
  2. İşin konusu
  3. Sözleşme süresi
  4. Ücret
  5. Sözleşme tarihi

#### **4. Yurt Dışı Marka Tescil Desteği Esasları**

1. Yurt dışı marka tescil desteğinden yararlanabilmek için yurt içi marka tescilinin yapılmış olması gerekmektedir.
2. Sanayi kuruluşları marka tescili ve korunmasına yönelik destekten en fazla 4 (dört) yıl süreyle yararlanabilir.
3. Yurt dışı marka tesciline ilişkin marka/patent bürosu hizmet giderleri, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme vb. bütün zorunlu giderler ile yurt dışında tescil ettirilmiş markalarının korunmasına ilişkin avukatlık vb. giderleri destek kapsamındadır.
4. Ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.
5. Marka tescilinden sonra meydana gelebilecek unvan veya adres değişikliği ve marka yenilemesi gibi giderler destek kapsamı dışındadır.

**İstenen Belge ve Bilgiler:**

1. Yurt dışı marka tescil desteği başvuru formu,
2. Taahhütname formu,
3. Banka bilgi formu,
4. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,
5. Vergi Güvenlik Belgesi,
6. Şirket onay belgeleri,
7. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
8. Yurt dışı marka tescil belgesi aslı (görülüp iade edilecek) ve fotokopisi,

9. Yurt dışı tescili yapılan markanın, yurt içi marka tescil belgesi aslı (görülüp iade edilecek) ve fotokopisi,
10. Bu amaçla yapılan harcama belgelerinin asılları,
11. Yurt dışı tescili yapılan markanın korunmasına ilişkin avukatlık veya danışmanlık kuruluşları ile yapılan sözleşme aslı (görülüp iade edilecek) ve fotokopisi,

## 5. Yurt Dışı Reklam Desteği Esasları

1. Sanayi kuruluşlarının yurt dışında, reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirecekleri; sponsorluk, web sayfası tasarımı, dergi, katalog, broşür, eşantiyon ve promosyona yönelik giderleri bu destek kapsamına girmektedir.
2. Bu destekten, üretim yapan sanayi kuruluşları sadece ürettikleri ürünlerin yurt dışındaki reklam, tanıtım ve pazarlamaya yönelik giderleri için destek alabilmektedirler, ithal ettikleri mallar için bu destekten yararlanamayacaklardır.
3. Sanayi kuruluşlarının oluşturdukları web sayfasında firmayı ve ürettiği ürünleri tanıtıcı bilgilerin yer alması ve İngilizce versiyonunun da olması gerekmektedir.
4. Sanayi kuruluşlarının yurt içinden temin ettikleri reklam ve tanıtım malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların yurt dışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz olarak düzenlenmesi gerekmektedir), detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekmekte olup destek ödemesinin hesaplanmasında söz konusu malzemelere ilişkin satıcıdan alınan fatura bedeli dikkate alınacaktır.

### İstenen Belge ve Bilgiler:

1. Yurt dışı reklam desteği başvuru formu,
2. Taahhütname formu,
3. Banka bilgi formu,
4. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,
5. Vergi Güvenlik Belgesi,
6. Şirket onay belgeleri,
7. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
8. Yurt dışında tanıtımı yapılacak yerli ürünler ve markalarıyla ilgili bilgi,
9. Yazılı ve görsel reklam harcamalarına ait belgelerin aslı (Fatura, makbuz, banka dekontu, hesap ekstresi, çek) ve gerekmesi halinde noter onaylı tercümesi,
10. Yazılı ve görsel reklamın aslı ile promosyon ve eşantiyonların bir adet numunesi.

## 6. Yurt Dışı Kira Desteği Esasları

1. Sanayi Dairesi'nden ön izin almadan yurtdışında açılan mağazaya/ofis/showroom/depo/ kiracı ile kiraya veren arasında organik bir bağın bulunduğu tespit edildiği hallerde, kiralanan yerin konut olarak kullanılmasına, arsa, bina alımı, her türlü inşaat harcamalarına, kendi ünvan ve markası ile satış yapmayan ve kendi üretimi dışında başka ürünlere yer veren sanayi kuruluşlarına ayrıca KKTC'de üretilen sanayi ürünleri dışında farklı ürünlere yer veren veya satan ticari şirketlere Bakanlar Kurulu Kararının "Madde 6." uyarınca Devlet desteği sağlanmaz.

2. Yurt dışı birimin Kıbrıs'taki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra açılması gerekmektedir. Ancak, yurt dışındaki bir şirkete Kıbrıs'taki şirketin kuruluş tarihinden sonra ortak olunması veya anılan şirket hisselerinin tamamının ve/veya bir bölümünün satın alınması halinde yurt dışı şirketin yurt içi şirketten sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.  
Sanayi kuruluşlarının veya ticari şirketlerin yurt dışındaki bir şirkete ortak olmaları halinde ortaklık tarihinden sonra gerçekleştirdikleri kira harcamaları sadece ortaklık payı oranında desteklenebilir. (Örneğin sınai/ticari faaliyette bulunan bir şirketin yurt dışında % 80 ortağı olduğu bir şirketin açtığı mağazanın yıllık kirası 20.000 Euro ise sanayi kuruluşunun yararlanabileceği destek miktarı yıllık en fazla 9.600 Euro'dur.  $20.000 \times 60 / 100 = 12.000$  Euro,  $12.000 \times 80 / 100 = 9.600$  € )  
Yurt dışında kurulan şirket/şubenin ve/veya yurt içindeki ana şirketin ortaklık yapısında meydana gelen değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren 1 ay içerisinde müracaat sahibi sanayi kuruluşu tarafından Sanayi Dairesine tevsik edilmesi gerekmektedir.
3. Kira ödemelerinin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.
4. Bu destek kapsamındaki unsurlardan sanayi kuruluşları ve ticari şirketler en fazla 3(üç) yurt dışı birimi için, üç işletmenin bir araya gelerek oluşturdukları ortaklıklar ise en fazla 4(dört) adet yurt dışı birimi için yararlandırılır.
5. Faaliyetine son verilen yurtdışı birimin, kapanma tarihinden itibaren 1 ay içinde müracaat sahibi sanayi kuruluşu/ticari şirket tarafından Sanayi Dairesi'ne bildirilmesi gerekmektedir. Destek kapsamına alınmış birimlerin faaliyetine son verildiğinin bildirilmesi durumunda, kapanma tarihinden önceki döneme ait başvurular destekten yararlandırılır. Kapanan birime ilişkin 1 ay içinde bildirim yapılmaması durumunda söz konusu birimin bekleyen başvuruları destekten yararlandırılmaz.

**İstenen Belge ve Bilgiler:**

1. Yurt dışı kira desteği başvuru formu,
2. Taahhütname formu,
3. Banka bilgi formu,
4. Vergi Güvenlik Belgesi,
5. Şirket onay belgeleri,
6. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
7. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi ve kapasite raporu (oda onaylı),
8. Mağaza / ofis / showroom / depo / kira sözleşmesinin aslı veya noterden onaylanmış örneği. (istenmesi halinde kira sözleşmesinin yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.)
9. Kira ödeme belgesinin aslı, (EFT, Havale, Dekont hesap ekstresi vb.) kira ödemesinin hangi aya ait olduğu ve kime yapıldığının açık bir şekilde yazılması gerekmektedir.
10. Yurt dışı şirketinin Kıbrıs'taki ana birim ile organik bağının bulunduğunu tevsik eden onaylanmış belgenin aslı ile yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi,
11. Şirket hissesinin en az % 51'ine sahip ortak ya da ortaklarının şirketi temsilen yurt dışında birim açmaya yetkili kılındığına dair ilgili karar organlarınca alınacak karara ilişkin belge,
12. Yurtdışındaki mağaza/ofis/showroom/depo/ faaliyette bulunduğu şehrin ilgili mercilerine (ticaret/sanayi odası, vergi dairesi, yerel yönetimler, ilgili adli merciler vb.) kayıtlı olmaları ve tescil edildiklerini tevsik eden yetkili bir merciden alınan belgenin aslı ile yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi,

13. Sanayi kuruluşlarının, destek talebine yönelik ilk başvurularında ve her 12 aylık destek süresinin bitiminden sonra, yurt dışı şirkete ilişkin olarak vergi dairesi tarafından tasdiklenmiş ve ilgili ülkedeki vergi kurumuna yapılmış vergi beyanı örneğinin, Sanayi Dairesine ibrazı zorunludur. Yurt dışı şirketin vergi mükellefiyeti bulunmadığı durumlarda, buna dair yazının ibrazı gerekmektedir.
14. Yurtiçi ve yurtdışı marka tescil belgesi (varsa),
15. Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar.

## **ÖDEME ESASLARI**

### **Ödeme:**

Bakanlık ve/veya ilgili Müdürlük gerekli inceleme ve değerlendirmeyi yaptıktan sonra, gerekli belgeyi ekleri ile birlikte düzenleyip, Hazine ve Muhasebe Dairesi Müdürlüğü'ne iletir. Destek hesaplamalarında, Yurt içi ödeme belgelerindeki KDV miktarı ve ödenmemiş giderler dikkate alınmaz. Ödemeler, "Kalite belgesi, Fuar, Pazarlama ve Navlun Hibe Destek Programı Projesi" kaynağından yapılır.

### **Haksız Ödeme:**

Devlet Desteğinden yararlananların yanıltıcı bilgi, sahte belge vermesi, bunun sonucunda haksız ödeme aldıklarının tesbiti halinde, taraflarına yapılan "Kalite belgesi, Fuar, Pazarlama ve Navlun Hibe Destek Programı Projesi" kaynaklı ödemeye, Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Yasa hükümleri uygulanır.

### **Kurlar:**

Ödemelerde; ibraz edilen harcama belgelerindeki tutar TL cinsinden olanlar TL, döviz cinsinden olanlar ise belge tarihindeki KKTC Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak, Euro karşılığı TL olarak ödenir. KKTC Merkez Bankası döviz kurları listesinde yer almayan para birimleri TL'ye çevrilirken KKTC Merkez Bankası'nca "Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

### **Yürütme ve Yetki:**

Bu kararın yürütülmesi ve uygulanmasına ilişkin her türlü düzenlemeyi yapma ve ortaya çıkabilecek ihtilafları sonuçlandırmaya Ekonomiden sorumlu Bakanlık yetkilidir.

**15.12.2014**