



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 26

EK III
TEBLİĞ VE İLANLAR

25 Şubat, 2016

Sayı : 135

GELİR VERGİSİ YASASI

(11/1985, 67/1987, 16/1989, 20/1990, 22/1991, 14/1992, 20/1992, 69/1993, 21/1995, 1/1997, 4/1998, 16/1998, 3/1999, 14/2001, 41/2002, 58/2003, 73/2003, 13/2005, 34/2005, 56/2006, 15/2007, 53/2007, 67/2007, 3/2010, 39/2010, 45/2010, 33/2011, 53/2011 ve 50/2014 sayılı Yasalar)

Madde 49 Uyarınca Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Gelir Vergisi Yasası'nın 49'uncu maddesinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- Kısa İsim : 1. Bu Tüzük, Götürü Usulde Vergilendirme Esas ve Kıstasları (Değişiklik)
25/02/1983 Tüzüğü olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan Götürü
R.G.14 Usulde Vergilendirme Esas ve Kıstasları Tüzüğü ile birlikte okunur.
EK III
A.E.87

29/04/1983 R.G.29 EK III A.E.173	22/02/1994 R.G.20 EK III A.E.99	18/02/2003 R.G.13 EK III A.E.75
15/03/1985 R.G.22 EK III A.E.133	30/03/1995 R.G.48 EK III A.E.245	13/04/2004 R.G.51 EK III A.E.204
04/04/1986 R.G.30 EK III A.E.164	21/03/1996 R.G.38 EK III A.E.258	05/08/2005 R.G.132 EK III A.E.440
26/09/1986 R.G.85 EK III A.E.550	14/03/1997 R.G.28 EK III A.E.203	03/04/2006 R.G.61 EK III A.E.186
31/12/1987 R.G.145 EK III A.E.771	24/04/1998 R.G.48 EK III A.E.226	10/05/2007 R.G.81 EK III A.E.340
24/03/1989 R.G.33 EK III A.E.124	25/02/1999 R.G.17 EK III A.E.63	25/03/2008 R.G.55 EK III A.E.226
29/01/1991 R.G.13 EK III A.E.38	09/05/2000 R.G.55 EK III A.E.311	22/02/2010 R.G.32 EK III A.E.119
13/02/1992 R.G.13 EK III A.E.58	12/03/2001 R.G.26 EK III A.E.144	31/12/2010 R.G.220 EK III A.E.785
27/12/1992 R.G.126 EK III A.E.562	01/03/2002 R.G.23 EK III A.E.110	29/01/2015 R.G.17 EK III A.E.84

Esas Tüzüğün
4'üncü
Maddesinin
Değiştirilmesi

2. (1) Esas Tüzük, 4'üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 4'üncü madde konmak suretiyle değiştirilir:
- “Yükümlülerin 4. Yükümlülerin sınıflandırılacakları grup ve kategorilerine Yıllık Asgari ve istinaden takdir edilecek yıllık asgari ve azami safi kazanç miktarı bu Tüzüğe ekli Cetvel’de saptanmıştır. Bu miktarların saptanmasında Yasa’nın öngördüğü safi kazanç alt sınırı 19,000.-TL üst sınırı da 65,000.-TL olarak düzenlenmiştir.”

- (2) Esas Tüzük, 4'üncü maddesine bağlı Cetvel kaldırılmak ve yerine aşağıdaki bu Tüzüğe ekli yeni Cetvel konmak suretiyle değiştirilir.

Yürürlüğe
Giriş

3. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer ve 2016 vergilendirme döneminden itibaren götürü usulde vergilendirilecek olan yükümlülere uygulanır.

CETVEL
Madde (4)

Götürü Usulde Gelir Vergisine bağlı yükümlülerin vergilendirilmesine ilişkin esas faaliyet bölgeleri ile esas gelir kaynaklarına göre takdir edilen safi kazanç kategorileri ve miktarları:

YILLIK SAFI KAZANÇ KATEGORİLERİ
VE MİKTARLARI

GRUP I-

KENT VE KASABALARDA MÜNHASIRAN SERBEST MESLEK İLE ESNAFLIK YAPANLAR:

Safi Kazanç Kategorileri	Safi Kazanç Miktarları	
	<u>ASGARİ(TL)</u>	<u>AZAMİ (TL)</u>
1-	51,001	65,000
2-	47,001	51,000
3-	44,001	47,000
4-	41,001	44,000
5-	38,001	41,000
6-	34,001	38,000
7-	31,001	34,000
8-	28,001	31,000
9-	25,001	28,000
10-	19,000	25,000

GRUP II-

KÖYLERDE MÜNHASIRAN SERBEST MESLEK İLE ESNAFLIK YAPANLAR:

Safi Kazanç Kategorileri	Safi Kazanç Miktarları	
	<u>ASGARİ(TL)</u>	<u>AZAMİ (TL)</u>
1-	51,001	59,000
2-	47,001	51,000
3-	44,001	47,000
4-	41,001	44,000
5-	38,001	41,000
6-	34,001	38,000
7-	31,001	34,000
8-	28,001	31,000
9-	25,001	28,000
10-	19,000	25,000

GRUP III-
MÜNHASIRAN TARIMSAL FAALİYET YAPANLAR:

Safi Kazanç
Kategorileri

Safi Kazanç Miktarları

	<u>ASGARİ(TL)</u>	<u>AZAMI (TL)</u>
1-	51,001	59,000
2-	47,001	51,000
3-	44,001	47,000
4-	41,001	44,000
5-	38,001	41,000
6-	34,001	38,000
7-	31,001	34,000
8-	28,001	31,000
9-	25,001	28,000
10-	19,000	25,000

KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ YASASI

(21/2005 ve 52/2015 Sayılı Yasalar)

Madde 18 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'nın 18'inci maddesinin verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- | | | |
|---|----|---|
| Kısa İsim
4.11.2015
R.G.159
EKIII
A.E.696 | 1. | Bu Tüzük, Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim (Değişiklik) Tüzüğü olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü ile birlikte okunur. |
| Esas Tüzüğün
2'nci
Maddesinin
Değiştirilmesi | 2. | Esas Tüzük, 2'nci maddesinde yer alan "Oda" tefsiri kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni "Oda" tefsiri konmak suretiyle değiştirilir:

" "Oda", Yasanın 22'nci maddesi uyarınca kurulan KTMMOB Yerbilim Mühendisleri Odasını anlatır." |
| Esas Tüzüğün
7'nci
Maddesinin
Değiştirilmesi | 3. | (1) Esas Tüzük, 7'nci maddesinin (2)'nci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (2)'nci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

"(2) Proje ve rapor konuları, formatları, uyulması gereken esaslar ve standartları"

(2) Esas Tüzük, 7'nci maddesinin (7)'nci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (7)'nci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:
"(7) Teknik Nezaretçilerin belgelendirilmesi, teknik nezaretçilik konusundaki uygulamanın nasıl yapılacağı, tutulması gereken defterler, denetimde esas alınacak hususlar, Odaya ve kamu kurumlarına karşı olan yükümlülüklerle ilgili konular." |
| Yürürlüğe
Giriş | 4. | Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ YASASI
(21/2005 ve 52/2015 Sayılı Yasalar)

Madde 18 Altında Yapılan

Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü
(04.11.2015-R.G159-EK III-A.E.696 Sayılı Tüzük)

Madde 7 Altında Yapılan Yönetmelik

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'nın 18'inci Maddesi altında yapılan Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü'nün 7'nci maddesinin 7'nci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Yönetmeliği yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yönetmelik, Teknik Nezaretçilik Yönetmeliği olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Yönetmelikte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Daire", jeoloji ve maden işleri ile görevli Daireyi anlatır.
"Eğitim Programı Başvuru Ücreti", Teknik Nezaretçilerin, Teknik Nezaretçi Eğitim Programına başvururken Odaya yatırmaları gereken ücreti anlatır.
"Eğitim Yoklama Formu", bu Yönetmeliğe ekli EK 1'de düzenlenen ve Teknik Nezaretçi Eğitim Programına başvuran kişilerin eğitimlere katıldığını belgeleyen formu anlatır.
- 21/2005 "Oda", Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasının 22'nci maddesi
52/2015 uyarınca kurulan Yerbilim Mühendisleri Odasını anlatır.
"Oda Yönetim Kurulu", Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasının 31'inci maddesinin (1)'nci fıkrası uyarınca Oda Genel Kurulu tarafından seçilen Yerbilim Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunu anlatır.
- 35/2008 "Teknik Nezaretçi", taş ocağı işletmelerinin; işletme faaliyetlerini teknik ve
Fasıl 270 emniyet bakımından denetleyen ve faaliyetlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve Maden ve Taşocakları (Düzenleme) Yasasına uygun olarak yürütülmesini sağlayan maden mühendisini anlatır.
"Teknik Nezaretçi Belgesi", bu Yönetmeliğe ekli EK 2'de düzenlenen ve Teknik Nezaretçilerin, Teknik Nezaretçi Eğitim Programını başarı ile tamamladığını gösteren belgeyi anlatır.
"Teknik Nezaretçi Defteri", muhafazasının sorumluluğu taş ocağı ruhsat sahibine ait olan, noter tarafından onaylanmış, teknik nezaretçinin raporunu yazdığı ve ruhsat sahibi veya vekili ile birlikte imzaladığı defteri anlatır.
"Teknik Nezaretçi Eğitim Programı", Teknik Nezaretçilerin, bu Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde belirtilen konu başlıklarında tabi tutulacakları kursu anlatır.
"Yüksek Onur Kurulu", Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasının 13'üncü maddesi uyarınca oluşturulan Yüksek Onur Kurulunu anlatır.
- Amaç 3. Bu Yönetmelik, teknik nezaretçilerin belgelendirilmelerine ilişkin süreçleri, teknik nezaretçilerin Odaya ve kamu kurumlarına karşı olan yükümlülüklerini ve alacakları ücretleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam
4.11.2015
RG.159
EK III
A.E.696

4. Bu Yönetmelik, Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü kapsamında mesleki hizmet verecek olan teknik nezaretçilerin belgelendirilmesine, Odaya ve kamu kurumlarına karşı olan yükümlülüklerine ve alacakları ücretlere ilişkin hususları kapsar.

İKİNCİ KISIM

Teknik Nezaretçilerin Eğitimi, Eğitim Konuları ve Belgelendirme

Teknik
Nezaretçilerin
Belgelendirilme
leri

5. Teknik Nezaretçilerin belgelendirilmeleri, aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallara uygun olarak Teknik Nezaretçi Eğitim Programı kapsamında eğitime tabi tutulmaları sonucunda Oda tarafından yapılır. Teknik Nezaretçi Belgesi, Daire Müdürü tarafından onaylanacak Teknik Nezaretçi Atama Belgesi yerine geçmez.

- (1) Teknik Nezaretçi Eğitim Programı Oda Yönetim Kurulu tarafından açılır.
- (2) Eğitim programı ile ilgili duyuru en az bir yerel gazetede iki günlük ilan verilmek suretiyle yapılır.
- (3) Eğitim programına başvuracak kişilerin Odaya üye olması, aidat borcu bulunmaması ve Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek Eğitim Programı Başvuru Ücretini yatırmış olması gerekir.

Teknik
Nezaretçi
Eğitim
Programı
Konu
Başlıkları
Fasıl 270
Fasıl 54
18/2012
30/2014
22/1992
30/1993
25/2000
51/2002
15/2004
50/2010
23/2015
35/2008

6. Eğitim programının içermesi gereken asgari konu başlıkları aşağıdaki bentlerde belirtildiği gibidir;

- (1) Maden ve Taşocakları Yasası ve altında çıkarılan Tüzükler.
- (2) Patlayıcı Maddeler Yasası ve altında çıkarılan Tüzükler.
- (3) Çevre Yasası ve altında çıkarılan taşocakları ile ilgili tüzükler.
- (4) İş Yasası.
- (5) İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve altında çıkarılan taşocakları ile ilgili tüzükler.
- (6) İşletme projelerinin hazırlanması ve projelerde dikkat edilmesi gereken hususlar.
- (7) Açık işletme madenciliğinin genel özellikleri.
- (8) Açık işletme madenciliğinin çevreye etkileri.
- (9) Patlatmalarda iş sağlığı ve güvenliği.
- (10) Harita bilgisi ve imalat haritalarının hazırlanması.
- (11) Teknik Nezaretçi defterlerinin doldurulması ve dikkat edilmesi gereken hususlar.
- (12) Oda Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyması halinde bu maddede belirtilen konu başlıklarına eklemeler yapabilir.

Eğitilmelere Katılım Zorunluluğu 7. Teknik Nezaretçi Eğitim Programına başvuran kişiler, aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallara uygun olarak eğitimlerin yüzde seksenine katılmakla yükümlüdür:

- (1) Eğitimlere katılım bu Yönetmeliğe ekli EK 1'de düzenlenen Eğitim Yoklama Formu ile belgelenir.
- (2) Eğitim Yoklama Formu, her konu başlığı için ayrı ayrı düzenlenerek, eğitimi veren kişi ve/veya kişilerce imzalanır.
- (3) Eğitim Yoklama Formları Oda Yönetim Kurulu tarafından korunur.
- (4) Teknik Nezaretçi Eğitim Programına katılan ve bu madde kurallarına uygun olarak programı tamamlayan kişilere bu Yönetmeliğe ekli EK 2'de bulunan Teknik Nezaretçi Belgesi verilir.

Teknik Nezaretçi Yenileme Eğitimleri 8. Teknik Nezaretçiler iki yılda bir kez Oda tarafından yenileme eğitimine tabi tutulurlar. Yenileme eğitimlerinde uygulanacak program Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bu eğitimler için teknik nezaretçilerden her hangi bir ücret talep edilmez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Teknik Nezaretçilerin Odaya ve Kamu Kurumlarına Karşı Yükümlülükleri ile Alacakları Ücretler

Teknik Nezaretçilerin Odaya ve Kamu Kurumlarına Karşı Yükümlülükleri 24.11.2015 RG.170 EK III A.E.748 9. (1) Teknik Nezaretçiler, atandıkları taşocaklarında Odayı en iyi şekilde temsil etmekle ve Taşocakları Düzenleme ve Denetleme Tüzüğünde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz bir şekilde yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Teknik Nezaretçiler, atandıkları taşocaklarında yaptıkları denetlemelerde tespit ettikleri uygunsuzlukları eksiksiz bir şekilde Teknik Nezaretçi Defterine işlemekle ve ruhsat sahibi tarafından korunması gereken defterlerle ilgili bir aksaklık tespit edilmesi durumunda konuyu Daireye bildirmekle yükümlüdür.

(3) Teknik Nezaretçiler, uygulamada yaşanan aksaklıklar ve ruhsat sahibi veya Daire ile yaşanan sıkıntılar konusunda Oda Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve çözümü için çaba sarf etmekle yükümlüdür.

Teknik Nezaretçilerin Alacakları Ücretler 4.11.2015 RG.159 EK III A.E.696 10. (1) Teknik Nezaretçilerin her taşocağı için alacakları ücretler; Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü altında çıkarılacak Asgari Ücret Tarifeleri ve Esasları Yönetmeliği'nde belirlenir.

(2) Teknik Nezaretçilerin alacakları ücretler, Taşocakları Düzenleme ve Denetleme Tüzüğü uyarınca taşocağı işletme ruhsat sahiplerinin Odanın bu amaçla belirlediği bir banka hesabına yatırmakla yükümlü olduğu ücretin yüzde doksanı oranında Oda Yönetim Kurulu aracılığıyla ödenir. Geri kalan yüzde onluk kısım Odaya gelir olarak kaydedilir.

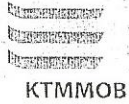
(3) Teknik Nezaretçilerin ücretleri her ayın en geç onuna kadar ödenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli Kurallar

- Teknik Nezaretçilerin Görevlerini İhmal Etmeleri Durumunda İzlenecek Süreç
11. Oda Yönetim Kurulu; bu Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin (1)'nci ve (2)'nci fıkralarında belirtilen yükümlülükleri yerine getirmediği konusunda haklarında şikâyet bulunan Teknik Nezaretçilerle ilgili olarak aşağıdaki fıkralarda belirtilen stireci izleyerek konuyu sonuçlandırır:
- (1) Oda Yönetim Kurulu, hakkında şikâyet bildirilen Teknik Nezaretçiden yazılı savunma ister.
 - (2) Oda Yönetim Kurulu, şikâyete konu olan Teknik Nezaretçiyle, ilgili taraflar arasında uzlaşma sağlanmasına yönelik çaba sarf eder.
 - (3) Oda Yönetim Kurulu, şikâyetin tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere on gün içerisinde tarafları uzlaştırmayı başaramazsa şikâyete konu olan Teknik Nezaretçi, elde edilen tüm bilgiler ve evraklarla birlikte Yüksek Onur Kuruluna sevk edilir.
 - (4) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen şikâyetler, başvuru sahibi tarafından yazılı olarak ve kimlik numarasının beyan edilmesi durumunda dikkate alınır.

BEŞİNCİ KISIM
Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde Teknik Nezaretçi Ücretlerinin Oda Yönetim Kurulu Tarafından Tespit Edilmesi
1. Teknik Nezaretçilerin alacakları ücretler, Asgari Ücret Tarifleri ve Esasları Yönetmeliği hazırlanıp, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girinceye kadar Oda Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.
- Yürütme Yetkisi
12. Bu Yönetmelik Oda tarafından yürütülür. Bu Yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlık Oda Yönetim Kurulu'nda çözümlenir.
- Yürürlüğe Giriş
13. Bu Yönetmelik, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.



EK2
Teknik Nezaretçi Belgesi
(Madde 7 (4))



KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
YERBİLİM MÜHENDİSLERİ ODASI

TEKNİK NEZARETÇİ BELGESİ

Belge numarası:

Düzenleme tarihi:

_____ Oda sicil numaralı, _____ doğum tarihli Sn. _____ Teknik Nezaretçilik Yönetmeliğinin 5. Maddesi uyarınca düzenlenen Teknik Nezaretçi Eğitim Programını başarı ile tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Oda Sekreteri

Oda Başkanı

.....

.....

KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ YASASI
(21/2005 ve 52/2015 Sayılı Yasalar)

Madde 18 Altında Yapılan

Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü
(4.11.2015-R.G.159-EK III-A.E.696 Sayılı Tüzük)

Madde 7 Altında Yapılan Yönetmelik

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'nın 18'inci Maddesi altında yapılan Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü'nün 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Yönetmeliği yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yönetmelik, Proje Onay Kurulu Yönetmeliği olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yönetmelikte metin başka türlü gerektirmedikçe;

“Alt Yüklenici”, Bir projenin veyaraporun hazırlanması ile ilgili işleri yüklenen bir ana yükleniciye, proje veya raporun belirli bir kısmı için hizmet veren gerçek veya tüzel kişileri anlatır.

“Ana Yüklenici”, Bir projenin veya raporun hazırlanması ile ilgili tüm işleri yüklenen ve işveren tarafından Proje/Rapor Yetki Belgesi ile yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.

“İşveren”, Bir projenin veya raporun hazırlanması amacıyla gerçek veya tüzel bir kişiden hizmet alan, gerçek veya tüzel bir kişiyi anlatır.

“Kurul”, Bu Yönetmeliğin 5'nci maddesi uyarınca oluşturulan Proje Onay Kurulunu anlatır.

“Mesleki Kontrol”, Odaya kayıtlı mühendislerin meslek sınırları içerisinde bulunan bir projenin veya raporun gerçekleştirilme süresince gerekli olan teknik kontrol hizmetlerini anlatır.

21/2005 “Oda”, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasının 22'nci Maddesi
52/2015 uyarınca kurulan Yerbilim Mühendisleri Odasını anlatır.

“Oda Yönetim Kurulu”, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasının 31'inci maddesinin (1)'nci fıkrası uyarınca Oda Genel Kurulu tarafından seçilen Yerbilim Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunu anlatır.

4.11.2015 “Onay”, Odaya kayıtlı mühendislerin meslek sınırları içerisinde hazırladıkları bir
R.G.159 projeyi veya raporu Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri
EK III Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğüne ve bu Tüzük altında çıkarılan
A.E.696 Yönetmeliklere uygun olarak yaptığını gösteren Oda onayını anlatır.

“Onay Harcı”, Mesleki kontrol amacıyla Proje Onay Kuruluna sunulan proje veya raporların kontrolü için Odaya yatırılması gereken harcı anlatır.

“Proje/Rapor Onay Formu”, Formatı Oda Yönetim Kurulu tarafından tespit edilerek üyelere duyurulan ve mesleki kontrol amacıyla Proje Onay Kuruluna sunulan proje veya raporların, mesleki kontrol işlemlerinin tamamlandığını gösteren formu anlatır.

“Proje/Rapor Yetki Belgesi”, Formatı Oda Yönetim Kurulu tarafından tespit edilerek üyelere duyurulan ve işverenle ana yüklenici arasında, işverenin projeyi/raporu hazırlama işini ana yükleniciye verdiğini beyan eden ve/veya ana yüklenicinin işin belli bir kısmını alt yükleniciye verdiğini beyan edenve üzerinde tarafların imzalarının bulunduğu belgeyi anlatır.

Amaç

3. Bu Yönetmelik, Odaya kayıtlı mühendislerin hazırlayacakları proje ve raporların mesleki kontrolden geçirilmesi, teknik standartlara uygunluğunun sağlanması, meslek gruplarının verecekleri mesleki hizmetin olumlu düzeyde geliştirilmesi, proje ve rapor hazırlayan mühendislerin Proje Onay Kuruluna başvuru koşulları ve Proje Onay Kurulunun değerlendirme ölçütlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam
4.11.2015
RG.159
EK III
A.E.696

4. Bu Yönetmelik, Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü kapsamında mesleki hizmet verecek olan mühendislerin hazırlayacakları proje ve raporların mesleki kontrolden geçirilmesine ve onaylanmasına ilişkin hususları kapsar.

İKİNCİ KISIM

Proje Onay Kurulunun Oluşumu ve Kurul Üyelerinin Nitelikleri

Proje Onay
Kurulunun
Oluşumu

5. Proje Onay Kurulu, Oda Yönetim Kurulu'nun atayacağı üç daimi ve mesleki kontrolü yapılacak proje veya raporun konusuna göre ilgili mühendislik dalından bir geçici üyenin atanması ile aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallara uygun olarak oluşturulur:

- (1) Proje Onay Kuruluna atanacak daimi üyeler, en az on yıllık mesleki tecrübeye sahip faal üyeler arasından seçilir. Mesleki tecrübeye ilişkin süre belirlenirken aşağıdaki bentlerde yer alan kurallar dikkate alınır:
 - (A) Üyenin Odaya üye olduğu tarih,
 - (B) Belgelemesi halinde üyenin yurtdışında çalıştığı süre;
- (2) Kurul üyelerinin Odaya kayıtlı en az üç farklı mühendislik dalını temsil etmesi esastır;
- (3) Proje Onay Kuruluna atanan daimi üyelerin görev süresi Oda Yönetim Kurulunun görev süresini aşamaz.
Ancak Oda Genel Kurulu öncesinde Proje Onay Kuruluna teslim edilen ve Oda Genel Kurulunun yapılacağı tarihe kadar mesleki kontrolü tamamlanmayan proje veya raporların kontrolü tamamlanana kadar mevcut üyelerin görevleri devam eder;
- (4) Bir Oda üyesi ardışık olarak beş dönemden fazla Proje Onay Kurulunda daimi üye olarak yer alamaz;
- (5) Proje Onay Kuruluna atanan geçici üyelerin görev süresi atandıkları proje veya raporun mesleki kontrolünün tamamlandığı süreye kadar devam eder. Proje veya raporun mesleki kontrolü tamamlandıktan sonra geçici üyenin görevi kendiliğinden sona erer;
- (6) Proje Onay Kurulunda yer alan daimi üyeler; proje veya raporlarının görüşüleceği toplantıya katılamazlar ve Proje/Rapor Onay Formu'na imza atamazlar;
- (7) Oda Yönetim Kurulu, Proje Onay Kurulunda projesi veya raporu görüşülecek her hangi bir üyeyi Kurula geçici üye olarak atayamaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Proje veya Raporların Proje Onay Kuruluna Sunulmasına İlişkin Kurallar

Proje veya
Raporların
Onaya
Sunulması

6. Odaya kayıtlı mühendislerin hazırladıkları proje veya raporlar aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallara uygun olarak Oda personeli aracılığı ile Proje Onay Kuruluna sunulur:

- (1) Mesleki kontrol amacıyla Proje Onay Kuruluna sunulan proje veya raporlarda imzası bulunan Oda üyelerinin aidat borçlarının bulunmaması ve proje veya rapora ilişkin onay harcının ana yüklenici tarafından aşağıdaki bentlerde yer alan kurallara uygun olarak Odaya peşin olarak yatırılması zorunludur:
 - (A) Odaya kayıtlı mühendislerin kendilerine, birinci derece akrabalarına veya yardım maksadıyla yaptıkları işlere ilişkin proje veya raporlar için onay harcı alınmaz,
 - (B) Odaya kayıtlı mühendislerin kendilerine, birinci derece akrabalarına veya yardım maksadıyla yaptıkları işlerin sayısı yılda biri geçemez;
- (2) Proje veya raporlar dört kopya baskılı ve bir kopya elektronik ortamda sunulur;
- (3) Mesleki kontrole sunulan proje veya raporların ülkede faaliyet gösteren ve Şirketler Yasası uyarınca kurulmuş bir şirket tarafından hazırlanması durumunda proje veya raporda imzası bulunan Odaya kayıtlı mühendisler; Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğünde ve bu Tüzük altında çıkarılan Yönetmeliklerde belirtilen haklara ve yükümlülüklerine şahsen tabi olurlar.

Fasıl 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991
42/1997
29/2003
35/2007
4.11.2015
RG.159
EK III
A.E.696

DÖRDÜNCÜ KISIM

Proje Onay Kurulunun Değerlendirme Ölçütleri ve Onay Sürelerine İlişkin Kurallar

Proje veya
Raporların
Değerlendirme
Ölçütleri
4.11.2015
RG.159
EK III
A.E.696

7. Proje Onay Kurulu, mesleki kontrol amacıyla sunulan proje veya raporları aşağıdaki fıkra kurallarına uygun olarak değerlendirir:
 - (1) Proje veya raporun Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğünün 5'nci maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen kurala uygun olup olmadığı;
 - (2) Proje veya raporun Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğünün 6'nci maddesinde belirtilen görevler içerisinde yer alıp almadığı;
 - (3) Proje veya raporun Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğünün 7'nci maddesinin (2)'nci fıkrası altında çıkarılacak Proje ve Rapor Formatları Yönetmeliğinde belirtilen teknik esaslara uygun olup olmadığı.

- Proje veya Raporların Onay Süresine İlişkin Kurallar
8. Proje Onay Kurulu, mesleki kontrol amacıyla sunulan proje veya raporlara ilişkin değerlendirmesini aşağıdaki fıkra kurallarına uygun olarak en geç yedi iş günü içerisinde tamamlamakla yükümlüdür:
- (1) Kurul üyeleri, kontrolünü yaptıkları proje veya raporda tespit ettikleri eksikliklerin giderilmesi amacıyla proje veya rapor sahibi mühendis veya mühendislerden düzeltme talep edebilir;
 - (2) Kurul tarafından tespit edilen eksiklikler ve düzeltme talepleri proje veya rapor sahibi mühendise ayrıntılı bir şekilde, gerekçeli ve yazılı olarak bildirilir;
 - (3) Düzeltme talep edilen proje veya raporun Kurula yeniden sunulmasına kadar geçecek olan süre bu maddede belirtilen süreden sayılmaz;
 - (4) Düzeltme işlemleri tamamlanarak yeniden Kurula sunulan proje veya raporun mesleki kontrolü bu Tüzüğün 7'nci maddesi kurallarına uygun olarak tamamlanır;
 - (5) Mesleki kontrolü tamamlanan proje veya rapor, ekinde bulunan Proje/Rapor Onay Formunun Kurul üyeleri tarafından imzalanması, Odanın kaşesi ve "Mesleki Kontrolünden Geçmiştir" mührü ile mühürlenmesi sonucunda onaylanmış olur;
 - (6) Bir proje veya rapora ilişkin mesleki kontrolün geçerli olabilmesi için Kurul üyelerinin dörtte üçünün imzası bulunmalıdır.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Kurallar

- Onay Harçları
4.11.2015
RG.159
EK III
A.E.696
9. (1) Onay harçları Maden, Metalurji, Jeoloji, Jeofizik ve Petrol Mühendisleri Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü altında çıkarılacak Asgari Ücret Tarifeleri ve Esasları Yönetmeliği'nde tespit edilir.
- (2) Proje veya raporlar için yatırılan onay harçları Odaya gelir olarak kaydedilir.
- (3) Oda Yönetim Kurulu, her yıl sonunda onay harçlarından elde ettiği gelirin yüzde kırkını Proje Onay Kurulunda yer alan daimi ve geçici üyelere, kontrolünü yaptıkları proje veya rapor oranında öder.
- Onaylanan Proje veya Raporların Oda Yönetim Kuruluna Teslim Edilmesi
- Proje veya Raporların Veri Güvenliği
10. (1) Mesleki kontrolü tamamlanan ve onaylanan proje veya raporların bir baskı kopyası ve elektronik kopyası Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir.
- (2) Oda Yönetim Kurulu teslim edilen proje veya raporları saklamakla yükümlüdür.
11. Oda Yönetim Kurulu ve Proje Onay Kurulu üyeleri proje veya raporların veri güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ KISIM
Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde
Proje veya
Raporların
Teslim Edilmesi 1. Odada ücret karşılığı çalıştırılan bir Oda personeli bulunmaması durumunda bu Yönetmeliğin 6'ncı maddesi uyarınca Oda personeline teslim edilmesi gereken proje veya raporlar Oda Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir Oda Yönetim Kurulu üyesine teslim edilir.
- Geçici Madde
Proje ve Rapor
Formatlarının
Geçici Olarak
Tespit Edilmesi 2. Mühendislerin hazırlayacakları proje ve raporların formatlarını ve teknik esaslarını belirleyecek Proje ve Rapor Formatları Yönetmeliği hazırlanıp, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girinceye kadar proje ve rapor formatları Oda Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.
- Geçici Madde
Asgari
Ücretlerin
Geçici Olarak
Tespit Edilmesi 3. Asgari Ücret Tarifleri ve Esasları Yönetmeliği hazırlanıp, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girinceye kadar onay harçları Oda Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.
- Yürütme Yetkisi 12. Bu Yönetmelik Oda tarafından yürütülür. Bu Yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlık Oda Yönetim Kurulu'nda çözümlenir.
- Yürürlüğe Giriş 13. Bu Yönetmelik, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.