

## AMBALAJLANMIŞ KAYNAK SUYU VE İÇME SUYU YASASI

(88/2009 Sayılı Yasa)

## Madde 27 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Ambalajlanmış Kaynak Suyu ve İçme Suyu Yasası'nın 27'nci maddesinin (8)'inci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- Kısa İsim 1. Bu Tüzük, "Ambalajlanmış Kaynak Suyunun ve İçme Suyunun Risk Analizi İle İlgili Kurallar Ve Risk Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul Ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM  
Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe;  
 "Ambalajlanmış İçme Suyu", jeolojik koşulları uygun jeolojik birimlerin içinde doğal olarak oluşan, bir çıkış noktasından sürekli akan veya teknik usullerle çıkartılıp, işlenip ambalajlanarak, ilgili tüzükle belirlenen nitelikleri taşıyan suyu anlatır.  
 "Bakanlık" sağlık işleriyle görevli Bakanlığı anlatır.  
 "Başkan", Risk Değerlendirme Kurulu başkanını anlatır.  
 "İçme Suyu", jeolojik koşulları uygun jeolojik birimlerin içinde doğal olarak oluşan, bir çıkış noktasından sürekli akan veya teknik usullerle çıkartılan ve ilgili tüzükle belirlenen nitelikleri taşıyan suyu anlatır ve yerine göre ambalajlanmış içme suyu anlamında da okunur ve yorumlanır.  
 "Kaynak Suyu", jeolojik koşulları uygun jeolojik birimlerin içinde doğal olarak oluşan, bir çıkış noktasından sürekli akan veya teknik usullerle çıkartılan ve ilgili tüzükte belirlenecek nitelikleri taşıyan suyu anlatır.  
 "Kurul", Risk Değerlendirme Kurulunu anlatır.  
 "Risk", insan sağlığı üzerinde olumsuz etki yaratma ihtimali ve bu etkinin tehlike ile sonuçlanabilecek şiddeti arasındaki fonksiyonel ilişkiyi anlatır.  
 "Risk Analizi", olağanüstü durumlarda insan sağlığı ve içme suyu güvenliğini sağlamak amacı ile risk değerlendirmesi, risk yönetimi ve risk iletişimi olarak birbirlerine bağlantılı üç ayrı süreçten oluşan sistemi anlatır.  
 "Risk Değerlendirmesi", bilimsel olarak tehlikenin tanımlanması, tehlikenin niteliklerinin belirlenmesi, tehlikeye maruz kalmanın değerlendirilmesi ve risk unsurlarının belirlenmesini kapsayan süreci anlatır.

“Risk İletişimi”, risk analizi sürecinde risk değerlendiricileri, risk yöneticileri ve diğer ilgili tarafların, tehlike, risk, riskle ilgili faktörler ve riskin algılanmasına ilişkin bilgi ve görüşler ile risk değerlendirmesi bulguları ve risk yönetimi kararlarının açıklamalarını da kapsayan bilgi ve düşüncelerin paylaşımını anlatır.

“Risk Yönetimi”, risk değerlendirmesi ve yasal faktörler göz önünde tutularak ilgili taraflarla istişare ile uygun olabilecek kontrol tedbirlerine ilişkin alternatiflerin değerlendirilmesi, tercih edilmesi ve uygulanması sürecini anlatır.

“Sekretarya”, Bakanlığa bağlı Gıda ve Su Güvenliği Birimini anlatır.

“Sorumlu Birim”, Bakanlığa bağlı Gıda ve Su Güvenliği Birimini anlatır.

“Su İşletmecisi”, kontrolü altında gerçekleşen içme suyu işinin bu Yasada belirtilen şartlara uygunluğunu sağlamaktan sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.

“Tehlike”, sağlık bakımından olumsuz etki yaratma potansiyeli bulunan, sudaki biyolojik, kimyasal veya fiziksel etmenler ile suyun durumunu anlatır.

“Ürün”, işlenmiş ve ambalajlanmış satışa hazır hale getirilmiş kaynak ve içme suyunu anlatır.

“Yasa”, Ambalajlanmış Kaynak Suyu ve İçme Suyu Yasası'nı anlatır.

88/2009

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, risk analizine ilişkin kurallar ve risk değerlendirmesi için oluşturulan Risk Değerlendirme Kurulunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

## İKİNCİ KISIM

### Risk Analizi

Risk Analizi ile İlgili Kurallar

4. (1) İnsan sağlığını korumak ve su güvenilirliğini sağlamak amacıyla, doğrudan veya dolaylı bir riskin bildirimine ilişkin sistemler Sorumlu Birim tarafından kurulur. Sorumlu Birim temas noktası olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapar.
- (2) Sorumlu Birim, içme suyu ve kaynak suyu ile ilgili, doğrudan veya dolaylı risk bulunduğuyla ilişkin bir bildirim aldığı anda, gerekli tedbirleri alır veya alınmasını sağlar. Su işletmecisi Sorumlu Birim tarafından alınan tedbirleri ve verilen kararları uygulamak zorundadır.
- (3) Sorumlu Birim, ambalajlanmış kaynak suyu ve içme suyu ile ilgili, insan sağlığı ile çevre için ciddi bir riskin ortaya çıkması ve mevcut tedbirlerin yetersiz kalması durumunda, insan sağlığı ve çevre için riskli olan ürünün piyasaya arzı, kullanımı ve ülkeye girişini kısıtlayıcı veya yasaklayıcı her türlü idari tedbiri almaya ve uygulamaya yetkilidir. Bu gibi durumlarda, su işletmecisi bu idari tedbirlere uymakla yükümlüdür.

- Risk Analizi 5. (1) Ambalajlanmış kaynak suyu ve içme suyu ile ilgili işlemlerde, insan sağlığı ve yaşamının azami düzeyde korunmasının sağlanabilmesi için, tedbirin mahiyeti ve koşulların uygun olmaması durumları dışında, risk analizine dayanılması zorunludur.
- (2) Bağımsız, tarafsız, şeffaf ve bilimsel esaslara göre risk değerlendirmesi yapmak üzere; araştırma kurumları, araştırma enstitüleri, üniversitelerin konu ile ilgili fakültelerinin temsilcileri ile gerektiğinde diğer uzman kişilerin katılabileceği, konularına göre çalışma grupları oluşturulabilir.
- (3) Çalışma grubunun yapacağı risk değerlendirme sonuçları tavsiye niteliğindedir.
- (4) Risk yönetimi ve risk iletişimi; risk değerlendirme sonuçları ve bilimsel veriler, tartışılan konu ile ilgili diğer faktörler ve ihtiyatlılık ilkesi dikkate alınarak Sorumlu Birim tarafından yapılır.
- Kamuoyunun Bilgilendirilmesi 6. (1) Sorumlu Birim, belgelere erişim konusundaki kurallar saklı kalmak koşuluyla, ambalajlanmış kaynak suyunun ve içme suyunun insan sağlığı açısından risk oluşturabileceğinden şüphe duyulması üzerine, riskin mahiyeti, ciddiyeti ve büyüklüğüne göre, riski önlemek, azaltmak veya yok etmek için alınan veya alınması öngörülen tedbirleri belirler; riskin mahiyeti ve alınan tedbirler hakkında web sayfası ve/veya yazılı ve/veya görsel basın aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirir.
- (2) Sorumlu Birimin uygun gördüğü durumlarda, risk değerlendirmesi yapılan konuya ilişkin kamuoyuna Sorumlu Birim adına bilimsel açıklama yapmaya Başkan veya Başkan tarafından görevlendirilen Kurul üyesi yetkilidir.
- İhtiyati Tedbirler 7. (1) Risk değerlendirmesi sonucunda, ambalajlanmış kaynak suyunun veya içme suyunun insan sağlığı üzerinde zararlı bir etkisinin olması ihtimali belirmesine rağmen, bilimsel belirsizliklerin devam etmesi durumunda, kapsamlı bir risk değerlendirmesine imkan sağlayacak daha fazla bilimsel veri elde edilinceye kadar, Sorumlu Birim geçici olarak üretimin durdurulması, piyasaya arzın durdurulması, tüketimi engelleme, toplatma ve benzeri ihtiyati tedbirlere başvurabilir.
- (2) Su işletmecisi, Sorumlu Birimin belirlediği ihtiyati tedbirlere uymak zorundadır.
- (3) İhtiyati tedbirlerin uygulanması sonucu Sorumlu Birime herhangi bir sorumluluk yüklenemez, Sorumlu Birimden herhangi bir tazminat talep edilemez.

- Kriz Durumunda Acil Görüş Oluşturulması
8. Su güvenliğini doğrudan veya dolaylı olarak tehdit eden, aniden ortaya çıkan, kamuoyunda olumsuz tepki yaratan ve acilen bilimsel görüş oluşturulması gereken kriz durumlarında veya Risk Değerlendirme Kurulu üyelerinin bir araya gelerek toplantı gerçekleştirmesinin mümkün olmadığı durumlarda, riske ilişkin olarak Risk Değerlendirme Kurulu üyelerinin görüşleri sekreteryaya aracılığı ile elektronik ortamda alınarak üyelerin salt çoğunluğunun uygun bulması ile son görüş oluşturulabilir.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Risk Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

- Risk Değerlendirme Kurulu Ve Çalışma Grubuna İlişkin Genel Kurulları
9. (1) Risk değerlendirmesi yapılmak üzere Risk Değerlendirme Kuruluna iletilmesi talep edilen konuların başvuruları Sorumlu Birime yapılır.
- (2) Risk Değerlendirme Kurulu ve çalışma grubu üyeleri bu Tüzük kapsamındaki görevlerini yaparken bağımsızdır ve hiçbir makam, merci ve kişiden talimat almazlar.
- Risk Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları
10. (1) Risk Değerlendirme Kurulu, ulusal ve/veya uluslar arası kurum ve kuruluşlarla su güvenliğini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen konularda ortaya çıkmış veya çıkabilecek potansiyel riskler ile ilgili bilgi ve görüş alışverişinde bulunur.
- (2) Risk Değerlendirme Kurulu su güvenliğini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen konularda risk değerlendirmesine ilişkin talep ve önerilerde bulunması durumunda, bu talep ve öneriler sekreteryaya aracılığı ile Sorumlu Birime veya çalışma grubuna iletilir.
- (3) Risk Değerlendirme Kurulu, Sorumlu Birimin daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır.
- (4) Risk Değerlendirme Kurulu gerekli gördüğü durumlarda, ortaya çıkan risk ile ilgili bilimsel araştırmalar yapacak çalışma grupları oluşturabilir.
- Toplantı Yeter Sayısı ve Karar Yeter Sayısı
11. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların basit çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması durumunda Başkanın ayırt edici oyu vardır.
- Kurul Üyelerin Görev Süresi
12. (1) Üyeler üç yıllık görev süresi için atanır.
- (2) Üyeliklerde boşalma olması durumunda yeni atanacak olan kişi, yerine atandığı üyenin geriye kalan görev süresini tamamlar.

Kurul Üyeliğinin 13. Kurul üyeliği;  
Sona Ermesi

7/1979  
3/1982  
12/1982  
44/1982  
42/1983  
5/1984  
29/1984  
50/1984  
2/1985  
10/1986  
13/1986  
30/1986  
31/1987  
11/1988  
33/1988  
13/1989  
34/1989  
73/1989  
8/1990  
19/1990  
42/1990  
49/1990  
11/1991  
85/1991  
11/1992  
35/1992  
3/1993  
62/1993  
10/1994  
15/1994  
53/1994  
18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
48/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001  
25/2002  
60/2002  
3/2003

- (1) Kamu görevlisi olan üye için, Kamu Görevlileri Yasası'nın 89'uncu maddesi uyarınca sona erer.

43/2003  
 63/2003  
 69/2003  
 5/2004  
 35/2004  
 20/2005  
 32/2005  
 59/2005  
 10/2006  
 44/2006  
 72/2006  
 3/2007  
 57/2007  
 97/2007  
 11/2008  
 23/2008  
 34/2008  
 54/2008  
 82/2009  
 48/2010  
 3/2011  
 13/2011  
 20/2013  
 34/2013  
 19/2014

- (2) Kamu görevlisi olmayan üye için aşağıdaki durumlarda sona erer;
- (A) Ölüm,  
 (B) Kurul üyeliğinden yazılı istifası,  
 (C) Kurul toplantılarına, kurulca kabul edilebilir bir mazeret olmaksızın üç kez katılmaması,  
 (Ç) Temsilcisi olduğu kurum veya kuruluş tarafından görevlendirmesinin sona ermesi halinde,  
 (D) Rüşvet, hırsızlık, sahtekârlık, dolandırıcılık, görevini kötüye kullanma gibi mesleği ile bağdaşmayan yüz kızartıcı bir suç işlemek ve hukukun yüz kızartıcı suç saydığı diğer suçlardan birini işlediği mahkemece saptanmış olması.

Ulusal ve  
 Uluslararası  
 Kuruluşlarla  
 İşbirliği

14. Risk Değerlendirme Kurulu, bu Tüzük kapsamındaki konularda risk değerlendirmesi yapan ulusal ve uluslararası benzer kuruluşlar ile işbirliği yapabilir.

Çalışma  
 Gruplarının  
 Oluşturulması

15. (1) Risk Değerlendirme Kurulu, su güvenliğini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen konularda bağımsız, tarafsız, şeffaf ve bilimsel esaslara göre risk değerlendirmesi yapmak üzere teknik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda oluşturulacak çalışma grupları için adaylara açık çağrı yapar.

- (2) Çalışma grubu üyeleri araştırma kurumları, araştırma enstitüleri, üniversitelerin konu ile ilgili fakültelerinin temsilcileri ile gerektiğinde diğer uzman kişilerden oluşur.
- (3) Çalışma grubu, açık çağrı ile toplanan adaylar arasından Risk Değerlendirme Kurulu tarafından seçilerek Başkan tarafından onaylanan en az beş üyeden oluşur.
- (4) Çalışma grubunun üyelerinin görev süresi, risk değerlendirmesi ile ilgili bilimsel görüşün Kurula sunulması ile sona erer.
- (5) Çalışma grubunun toplantı ve karar alması ile ilgili usul ve esaslar Kurul tarafından belirlenir.
- Bağımsızlık Ve Tarafsızlıklarını Beyanı 16. Çalışma grubu üyeleri bu Tüzük kapsamındaki görevlerinde bağımsızlık ve tarafsızlıklarını beyan eden bu Tüzüğe ekli Ek-1'de yer alan genel taahhütnameyi çalışmaya başlamadan önce Sorumlu Birime verir.
- Yasaklar ve Gizlilik 17. (1) Çalışma grubu üyeleri ile çalışma grubu toplantılarına katılan tüm uzmanlar Ek-2'de yer alan gizlilik taahhütnamesini Sorumlu Birime verir.
- (2) Çalışma grubu üyeleri ile toplantılara katılan uzmanlar görevleri gereği edindikleri bilgileri, belgeleri ve görevleri sırasında öğrendikleri kurum ve kuruluşların ticari, bilimsel ve teknik sırlarını, görevlerinden ayrılmış olsalar bile açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanamaz ve kullandıramazlar.
- (3) Sorumlu Birim, risk değerlendirme sürecinde gizlilik işlemi istenen ve gerekçelendirilen üçüncü taraflara ait bilgileri açıklayamaz.
- Ancak halk sağlığını tehdit eden veya tehdit etmesi muhtemel haller bu kapsamın dışındadır.
- DÖRDÜNCÜ KISIM**  
Sekretarya
- Sekretarya 18. Sekretaryanın görevleri şunlardır;
- (1) Risk Değerlendirme Kurulu ve çalışma grubunun sekretaryasını yapar.
- (2) Çalışma grubundan gelen görüş ve öneriler ile Sorumlu Birimden gelen talepleri, iş planlarının hazırlanması amacıyla Risk Değerlendirme Kuruluna iletir.
- (3) Çalışma grubu üyelerinden Ek-1'deki taahhütnameyi alır.
- (4) Risk Değerlendirme Kurulu ile çalışma grubuna toplantı çağrısını yapar.
- (5) Risk değerlendirmesi yapılması istenen konularda Bakanlığa gelen talepleri Risk Değerlendirme Kuruluna bildirir ve bu konulara ilişkin mevzuat hakkında bilgi sağlar.

- (6) Sorumlu Birimden gelen talepler ile Risk Değerlendirme Kurulundan gelen görüş ve öneriler doğrultusunda, çalışma grubunun görüşlerini alarak toplantı gündemini hazırlar ve toplantıdan en az bir hafta önce yazılı ve elektronik ortamda üyelere bildirir.
- (7) Risk Değerlendirme Kurulunun toplantılarına ilişkin tutanakları hazırlar.
- (8) Risk Değerlendirme Kurulunun talep ettiği bilgi ve belgelerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından temini için gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- (9) Risk Değerlendirme Kurulu ve çalışma grubu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.

#### BEŞİNCİ KISIM

##### Son Kurallar

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Yürütme Yetkisi | 19. Bu Tüzük, Bakanlık tarafından yürütülür.                                    |
| Yürürlüğe Giriş | 20. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |



EK-1

## TAAHHÜTNAME

Unvan (Dr., Yrd. Doç. Dr., Doç. Dr., Prof., Diğer): \_\_\_\_\_

Adı : \_\_\_\_\_

Soyadı : \_\_\_\_\_

**Görevi:****Toplantı Gündem Maddesi:**

Ben, ....., işbu belgeyle; toplantılarda her türlü dış etkiden bağımsız olarak hareket edeceğimi ve toplantı gündemindeki konulara ilişkin çıkar ilişkim olmadığını taahhüt ederim.

## ÜYELİĞE İLİŞKİN DURUM BEYANI

Faaliyetlerin Mahiyeti	Dönem	Kurum/Kuruluş	Açıklamalar
1. Mülkiyet veya diğer yatırımlar, hisse senetleri dahil			
II. Bir Yönetim Organı veya Denk bir Yapılanmada Üyelik			
III. Bilimsel Tavsiye Kuruluşunda Üyelik			
IV. İstihdam			
V. Sektör Danışmanlığı			
VI. Araştırma Fonları			
VII. Fikri Mülkiyetler			
VIII. Diğer Üyelikler veya Bağlantılar			
IX. Yakın Aile Bireylerinin Çıkar İlişkileri			
X. Diğer			

TOPLANTININ YAPILDIĞI

YER : \_\_\_\_\_

TARİH : \_\_\_\_\_

İMZA : \_\_\_\_\_

## GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

Unvan (Dr., Yrd. Doç. Dr., Doç. Dr., Prof., Diğer): \_\_\_\_\_

Adı : \_\_\_\_\_

Soyadı : \_\_\_\_\_

Görevi :

- Bilimsel Komisyon Üyesi  
 Dış Uzman  
 Gözlemci  
 Diğer

Ben, ....., işbu belgeyle:

1. Yukarıda belirttiğim görevim sırasında edindiğim bilgileri, belgeleri, diğer üyelerin sözlü ve yazılı görüşlerini ifşa etmeyeceğimi,
2. Yukarıda belirttiğim görevim sırasında edindiğim kurum ve kuruluşların ticari, bilimsel ve teknik sırlarını açıklamayacağımı, kendim veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanmayacağımı ve kullandırmayacağımı,
3. Birinci ve ikinci maddelerdeki beyanlarımın, görevimden ayrılmış olsam bile herhangi bir zaman sınırlandırmasına tabi olmadan geçerli olacağını,

taahhüt ederim.

TOPLANTININ YAPILDIĞI:

YER : \_\_\_\_\_ TARİH : \_\_\_\_\_