

1. Standart Belgeleri Desteđi Esasları

1. Aynı standart belgesinin ikinci defa alınmış olması durumunda bu destekten daha önce yararlanılmış ise tekrar yararlanılamayacaktır. (Ör: ISO 9001 belgesi için destek almış bir firma, tekrar aynı belgeyi alması durumunda bu destekten faydalanamayacaktır.)
2. Destekleme, standart belgesinin ilk defa alınması durumunda verilir. Belge yenilemede veya revize edilmede destek verilmez.
3. Destekleme, Standart belgesinin uluslararası standartlara ve kriterlere uygun olarak alınmış ve akredite olmuş bir belgelendirme firmasından alınmış olması ve sanayi kuruluşunun ürettiği ürün/ürünlerin bu akreditasyon kapsamı içinde olması durumunda yapılır.
4. Devlet Desteđi, standart belgesinin alımı için yapılan belgelendirme, danışmanlık, laboratuvar ve kalibrasyon giderlerini kapsamaktadır.
5. Standart belgesinin alımı için yapılan ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.
6. Yurt dışındaki belgelendirme ve danışmanlık firmalarından KKTC'de yapılan hizmet karşılığında alınan fatura ve makbuzlarının KDV ve Stopajının Gelir ve Vergi Dairesine ödenmesi gerekmektedir.
7. Standart belgesinin üzerindeki verilış tarihinden itibaren altı ay içerisinde Sanayi Dairesi'ne müracaat edilmesi gerekmektedir.
8. Standart Belgeleri ve Sertifikaların alınmasında Sanayi Kuruluşlarına teknik destek hizmetinde bulunan danışmanlık firmaları, aşağıdaki gereklilikleri yerine getirmekle yükümlüdürler:
 1. Standart Belgelerinin alınabilmesi için firmaya gerekli olan sistemin kurulumunu yapmış ve ilgili belgenin gerekliliklerini sağlamış olmaları gerekmektedir.
 2. Danışmanlık firmaları, kurmuş oldukları bu sistem sonucunda firmanın iştiğal konusuna uygun, akredite olmuş, uluslararası standartlara ve kriterlere uygun olarak alınmış bir belgeyi firmaya sağlamış olmaları gerekmektedir.
 3. 1. ve 2. fıkradaki şartları yerine getirmediği tespit edilen danışmanlık firmalarına uyarı yazısı yazılarak uygunsuzlukların tekrar edilmemesi istenir. Uygunsuzlukların devamı halinde ilgili danışmanlık firmasına 1 yıl süreyle söz konusu Devlet Destekleri ile ilgili uygulamaya katılmama cezası verilir.

İstenen Bilgi ve Belgeler:

1. Standart belgeleri desteđi başvuru formu,
2. Taahhütname formu,
3. Banka bilgi formu,
4. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,
5. Alınan standart veya sertifika belgesinin ıslak imzalı aslı (görölüp iade edilecek) ve fotokopisi,
6. Standart belgesinin alındığı firmanın akredite olduğunu gösterir belge,
7. Bu amaçla yapılan harcama ve ödeme belgelerinin asılları, (Fatura, Makbuz, EFT, Havale, Dekont, hesap ekstresi vb.)
8. Vergi Güvenlik Belgesi,

9. Őirket Onay Belgeleri,
10. Direktör imza örneđi, (Tasdik Memuru onaylı)
11. Standart belgeleri Desteđinin hesaplanmasında aşağıdaki harcama belgeleri dikkate alınmaktadır:
 - Belgelendirme hizmet bedeli,
 - Danışmanlık hizmet bedeli,
 - Laboratuvar hizmet bedeli,
 - Kalibrasyon hizmet bedeli,