

### 3. Yurt Dışı Fuar Desteği Esasları

1. Yurt dışındaki fuarlara iştirak eden sanayi kuruluşları veya ihracatçı firmaların en fazla iki hissedar veya çalışanının veya aralarında bu amaca yönelik iş akdi yapılan yerli veya yabancı bir gerçek kişinin ulaşım ve konaklamaya ait giderleri destek kapsamındadır.
2. Konaklama: Őirket başına günlük 250 Euro'yu geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri, (Örnek: Bir Őirket günlük 200€ otel harcaması yapıyorsa  $200*0,65=130€$  (BKK 1. fıkraya göre) veya  $200*0,75=150€$  (BKK 2. fıkraya göre) tutarında destek alır, 700€ otel harcaması yapıyorsa 250€ destek alır.)
3. Yurt dışı fuara katılım amacıyla yurt dışına yapılacak çıkışların Ercan Havaalanı'ndan yapılması gerekmektedir.
4. Yurt dışı fuarın kar amaçlı organizatör kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde ona ödenen katılım ücreti destek kapsamındadır.
5. Yurt dışındaki fuarlara iştirak eden sanayi kuruluşları veya ihracatçı firmalar sadece standda görevlendirilmek üzere hostes ve/veya tercümanlık hizmeti satın alabilir.
6. Fuarda, reklam ve tanıtım amacıyla dağıtılmak üzere bastırılan (kartvizit, katalog, broşür, cd, vb.) dökümanların 500 adete kadar olan kısmı destek kapsamındadır.
7. Nakliye desteği sadece fuarda sergilenecek ve yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürünler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur. Kesin ihracat yoluyla sevk edilen mallar için ise nakliye desteği verilmez.
8. Katılımcı, fuarın ilk günü standını açmak zorundadır ve fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz. Firmayı temsilen giden kişi(ler) fuar süresince standda bulunmalıdır.
9. Birlikler tarafından gerçekleştirilen yurt dışı fuar katılımlarına yönetim kurullarında görevli kişiler veya yönetim kurulunun uygun göreceği birliğe üye diğer kişiler de katılabilir.
10. Katılımcı, stand alanı içinde, kendi ürünleri veya ihracatını gerçekleştirdiği ürünler dışında farklı firmalara ait ürünleri sergileyemez ve başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.

Ancak başka mamullerin üretiminde girdi olarak kullanılan kendi ürünlerini tanıtmak amacıyla söz konusu nihai mamulleri sergileyebilirler. Fakat bu hüküm katılımcıya ait olmayan markanın tanıtımı için kullanılmaz.

#### İstenen Bilgi ve Belgeler

1. Yurt dışı fuar desteği başvuru formu,
2. Taahhütname formu,
3. Banka bilgi formu,
4. Vergi Güvenlik Belgesi,
5. Őirket onay belgeleri,
6. Direktör imza örneği, (Tasdik Memuru onaylı)
7. Bağlı olduğu odaya ait üyelik belgesi,
8. Fuar sözleşmesi, (Fuar adı, tahsis edilen alan belirtilmelidir)
9. Yer ve stand, dekorasyon, konstrüksiyon, nakliye, reklam, tanıtım vb.

- harcama belgelerinin asılları.
10. Reklam ve tanıtıma yönelik katılınan fuar için yapılan (kartvizit, katalog, broşür, cd, vb.) dökümanların bir adet numunesi ve ayrıntılı faturalarının asılları.
  11. Sergilenecek ürünlerin taşınmasında, ilk çıkış yeri ile katılınan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcama belgelerinin asılları,
  12. Ulaşım ve konaklamaya ait faturalar (konaklamaya ait ayrıntılı faturanın aslı konaklama giderleri yatak/kahvaltı, uçak bileti koçanı aslı veya pasaport veya boarding pass (biniş kartı), diğer ulaşım araçları için ilgili belgelerin aslı)
  13. Gümrük Beyannamesi veya Gümrük Mevzuatı çerçevesinde ürünün yurda giriş veya çıkışını tevsik eden belgenin aslı,
  14. Yurt dışı fuara ait katalog ve broşürler.
  15. Standda görevlendirilecek hostes ve/veya tercümanlık hizmeti ile ilgili harcama belgesinin aslı.
  16. Katılımcıyı çevre standlarla, firma unvanı, markası ve teşhir edilen ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar.
  17. Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin sanayi kuruluşunun çalışanı olması halinde faaliyetin yapıldığı aya ait Sosyal Sigortalar Dairesinden alınan (B4) yatırım dökümü.
  18. Organizatör kuruluşa ödenen katılım ücretinin fatura ve makbuzu,

**Birlikler için;**

19. Birliğin yönetim kurulu listesi ve yurt dışı fuara katılım amacıyla görevlendirilen kişiler için yönetim kurulu kararı.

**Hizmet alımları için;**

20. Tasdik memuru tarafından onaylanmış ve Vergi Dairesi tarafından pullanmış iş akdinin aslı,
21. İş Akdi içerisinde başlıca şu konular yer almalıdır:
  1. Taraflar (Ad-soyad, adres, telefon)
  2. İşin konusu
  3. Sözleşme süresi
  4. Ücret
  5. Sözleşme tarihi